

石家庄市行政审批局 2019 年部门预算信息公开

按照《中华人民共和国预算法》和《地方预决算公开操作规程》规定，现将石家庄市行政审批局 2019 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

石家庄市行政审批局部门职责：

（一）负责会同有关部门贯彻落实国家、省、市有关行政审批制度改革的决定，规范全市行政审批行为，创新和完善相关工作体制机制。

（二）负责贯彻落实有关公共资源交易的法律法规和文件规定，对公共资源交易活动实施全过程监督，受理投诉举报，会同有关部门查处违法违纪行为。

（三）负责投资项目、企业注册、市场服务、文教体卫、社会事务、住建交通、环保安监、农林蓄水、经贸商务、城市管理等方面行政审批事项的办理及相关行政性收费，并承担相应的法律责任。

（四）负责协调派驻部门行政审批事项的办理工作，负责规范、管理和监督派驻部门行政审批行为。

（五）负责对行政审批、政务服务事项流程进行规范和优化，推进行政审批、政务服务标准化建设。

（六）负责行政审批、政务服务、公共资源交易监督、互联网+政务服务体系信息化建设。

（七）负责对行政审批、政务服务行为进行监督检查，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和检查考核。

（八）负责全市各级政务服务体系建设工作，协调、指导各县（市）、区行政审批、政务服务、公共资源交易和公共服务平台建设工作。

（九）指导各县（市）、区和高新产业开发区、循环化工园区的行政审批工作。

（十）承办市政府交办的其他事项。

石家庄市行政审批局根据工作需要，设有办公室、人事处、安全生产处、市场服务处、投资项目处、交通运输处、环境保护处等办事机构和工作机构。

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
石家庄市行政审批局	行政	正处级	财政拨款
石家庄市公共资源交易中心	事业	副处级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。石家庄市行政审批局机关及代管事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2019 年度本年部门安排收入预算为 7344.02 万元。其中：财政拨款

收入为 7344.02 万元，上级拨款收入 0 万元，事业收入 0 万元，经营收入 0 万元，附属单位上缴收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映石家庄市行政审批局年度部门预算中支出预算的总体情况。2019 年度本部门安排支出预算为 7344.02 万元。其中基本支出为 2830.96 万元，包括人员经费 2470.29 万元，日常公用经费 360.67 万元；项目支出 4513.06 万元，主要为审批事项中介服务费、评审论证专家咨询费、审批局综合运行费、工作场地租用费等。

我部门本年度无国有资本经营预算。

3、比上年增减情况

2019 年预算收支安排 7344.02 万元，较 2018 年预算增加 1267.92 万元。其中：基本支出增加 643.36 万元，主要为增加政府购买劳务派遣人员支出及正式人员经费支出；项目支出增加 624.56 万元，主要是新增工作场地租用费、机关水电补充经费等项目支出。

三、机关运行经费安排情况

2019年本部门机关运行经费预算支出360.67万元。主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、办公用房水电费、办公用房取暖费、日常维修费、办公楼物业管理费、公务车运行维护费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2019年我部门财政拨款“三公”经费预算安排23.67万元，较上年减少16.80万元，主要原因为市公共资源交易中心事业单位公务用车改革，减少公务用车，相应减少公务用车运行维护费16.80万元。其中因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费17.8万元（其中：公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费为17.8万元）；公务接待费5.87万元。

具体安排情况为：

因公出国（境）费为0万元，与2018年预算相比，无增减变化，主要原因是年初没有安排因公出国经费。

公务用车购置费为0万元，与2018年预算相比，无增减变化。

公务用车运行维护费为 17.8 万元,与 2018 年预算相比,减少 16.80 万元。主要原因为市公共资源交易中心事业单位公务用车改革,减少公务用车,相应减少公务用车运维费。

公务接待费为 5.87 万元,与 2018 年预算相比,无增减变化。

我部门无基金预算拨款和财政专户核拨安排的“三公”经费情况。

五、绩效预算信息

总体绩效目标

2019 年,将继续以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面落实全国及省深化“放管服”改革转变政府职能电视电话会议精神,牢固树立和贯彻落实新发展理念,全面深化“放管服”改革,持续推进“双创双服”活动开展,加快转变政府职能,提升政务服务质量 and 水平,全面优化全市营商环境,为新时代全面建设现代省会、经济强市提供强大动能。

职责分类绩效目标

一是深入推进“综合受理、联合踏勘、并联审批、证照联办、审监互动”审批新模式,优化提升政务服务大厅“一站式”功能,进一步提升审批服务效能。同时,完善基层综合便民服务平台功能,

将更多审批服务延伸到乡镇、城乡社区办理，实现个人事项就近能办、多点可办、少跑快办。

二是按照“应上尽上、全程在线”的原则，不断拓展“互联网+政务服务”的深度和广度，进一步推动更多事项网上办理，实现网上受理、网上咨询、网上审批、网上反馈等一体化，重点实现一批企业和群众关注度高的政务服务事项全流程网上办理，努力打造全省领先、全国一流的服务示范基地。

三是以企业和群众“少跑腿”为目标，以办好“一件事”为标准，充分利用信息化手段，整合政务资源，精简办事环节、简化办事流程，编制公布并及时更新“一次办好”事项清单，进一步扩大“最多跑一次”事项覆盖面，逐步实现一般事项“不见面”，复杂事项“一次办”，切实提高行政审批效率，降低服务对象办事成本。

四是深入推进“多证合一”改革，以“减证”促进“简政”，降低市场主体准入的制度性成本。实施企业开办提速行动，继续简化企业登记、公章刻制、发票申领等环节，进一步压缩企业开办时间，提升企业开办便利度。在抓好高新区和经济技术开发区“证照分离”改革试点基础上，按照国务院和全省部署，在全市全面推开“证照分离”改革，有效解决“办照容易办证难”“准入不准营”等问题。

五是继续精简工程建设项目审批事项，积极推行联合勘验、测绘、审图等，对工程建设项目审批

制度进行全流程、全覆盖改革，通过精减审批事项和条件、下放审批事项、合并办理审批事项、转变管理方式、调整审批时序、优化审批流程等方式，继续压减工程建设审批时间。

六是加快公共资源网上交易系统开发，着力构建“1 张网+3 平台+N 系统”公共资源交易平台体系，实现公共资源交易全程电子化。加快转变监管方式，全面提升监管水平，实现行政监管由线下向线上转变，进一步提升监督管理的科学化水平。

部门职责-工作活动绩效目标

部门职责-工作活动绩效目标

808 石家庄市行政审批局

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
一、办理行政审批事项	1848.00	办理投资项目、企业注册、市场服务、文教体卫、社会事务、住建交通、环保安监、农林畜水、经贸商务、城市管理等方面 199 项行政审批事项。	依法依规开展 199 项行政审批工作。					
1、开展投资项目审批	1550.00	权限内市级政府投资项目及国家规定需市级审批的投资项目初步设计、概算建议书、可研报告、党政机关办公楼建设项	2019	审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准	反映审批事项受理	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%

808 石家庄市行政审批局

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		目、新型墙体材料专项基金审批；投资计划的编制与下达；固定资产投资项目核准和备案及节能评估审查；招标方案、企业投资总投资 1 亿元以下需进口设备免税的外资项目核准。负责粮食收购资格认定。		化、内部管理标准化。	与办结的比率和民主评议和测评满意度			
2、开展企业注册审批	268.00	负责企业（含企业集团）注册登记；企业（含个体工商户）名称预先核准；事业单位广告经营许可。	2019	审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化。	反映审批事项受理与办结的比率和民主评议和测评满意度	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%
3、开展市场服务审批		特种设备使用登记及作业人员考核发证；县级计量器具核准；	2019	审批事项标准化、审批流	审批事项	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		省级工业产品生产许可证、麻醉药品和第一类精神药品运输证明、邮寄证明核发；省质监局负责的五类检验检测机构之外的检验检测机构资质认定；气瓶和移动式压力容器充装许可、单独申请特种设备修理许可的的受理、审查、审批工作；药品经营（零售）连锁企业总部许可证核发、换发、变更、补发、注销；科研、教学所需毒性药品购进、《食品生产许可证》、负责成品油零售新建经营企业申报及企业原址改、扩建许可、对外劳务合作经营资格审批；第三类医疗器械经营许可；药品零售企业经营质量管理规范（		程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化。	登记受理办结率和市场主体、办事群众满意率			
4、开展社会事务审批		市级社会组织、非公募基金会及其分支机构、代表机构登记；按规定由市级批准的养老机构设立许可；假肢和矫形器生产装配的企业资格、教师资格认定；基层法律服务工作者执业	2019	审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化。	审批事项登记受理办结率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%

808 石家庄市行政审批局

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		核准；旅行社业务经营许可证核发；市级审批设立人力资源服务机构、劳务派遣行政许可、特殊工时制度、中外合作职业培训机构设立、设立中外合资（合作）职业介绍机构、外国医疗团体来华短期行医审批；事业单位法人登记、变更、注销。出卖、转让集体所有、个人所有以及其他不属于国家所有的对国家和社会具有保存价值或者应当保密的档案；印刷业、文物保护、演出经纪机构、境外机构和			市场主体、办事群众满意率			
5、开展交通环保审批	30.00	负责建设项目环境影响评价文件审批，建设项目发生重大变化环境影响评价文件重新审批，建设项目竣工环保验收；负责《排污许可证》审批；负责危险废物经营许可证核发（医疗废物类）、废弃电器电子产品处理资格审批；铁轮车、履带车及其它可能损害公路路面的机具在公路上行驶许可；	2019	审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化。	审批事项登记受理办结率和市场主体、办事	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		更新砍伐省管高速以外的公路用地上的树木审批（国省干线以外的公路）；更新砍伐省管高速以外国家和省的干线公路护路林的审批。			群众满意率			
6、开展安全生产审批		负责非煤矿山企业安全生产许可证、危险化学品经营许可证、安全使用许可证、第一类非药品类易制毒化学品生产、经营许可证核发；危险化学品建设项目安全、非煤矿山建设项目安全设施审查；职业卫生技术服务机构丙级机构资质认可及发证。	2019	审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化。	反映审批事项受理与办结的比率和民主评议和测评满意度	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%
7、开展农林水务审批		种子生产、经营许可证核发。负责建设项目临时使用林地、负责取水许可、洪水影响评价类审批；渔业捕捞许可（仅限黄壁庄水库）；省主要行洪河道的采砂许可、开发建设项目水	2019	审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化。	反映审批事项受理与办结的	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		土保持方案审批和水土保持设施验收；建设项目水资源认证报告书(表)审查、节水设施“三同时”的设计审查、竣工验收；水利基建项目的初步设计报告审批。			比率和民主评议和测评满意度			
8、开展城市建设审批		负责建筑业企业资质、城镇燃气经营许可和燃气设施改动、商品房预售许可、商品住房项目配建保障房方案审批；建筑（含市政）工程施工许可；建设工程招标文件备案、建设工程招标投标情况书面报告备案；建设工程合同（用工）、外地进石项目备案和建筑工程最高限价及竣工结算备案；建设工程安全生产监督备案；建设工程（分建筑和市政）质量监督手续办理和建设工程及燃气设施建设工程竣工验收备案；民用建筑节能审核、建筑节能产品和新型墙体材料登记；移交建设项目档案；建设行政相对人	2019	审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化。	反映审批事项受理与办结的比率和民主评议和测评满意度	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%

808 石家庄市行政审批局

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		守法情况证明；八大员签注与变更。挖掘城市道路审批、污水排入排水管网						
二、综合事务管理	836.00	保障中心大楼日常工作运行	保障中心大楼日常工作运行，提供优质服务					
1、办公大楼维护修缮		供水、供电、供暖，中央空调、电梯及广场等维修维护	2019	提供优质的办公服务	各项综合事务工作任务完成情况	100%	≥90%	≥80%
2、办公大楼物业管理		政务大厅办公环境整洁卫生、工作秩序安全有序	2019	提供优质的办公服务	窗口工作人员及办事群众满意度	100%	≥90%	≥80%
3、通讯管理及保障	836.00	负责线路畅通	2019	提供优质的办公服务	窗口工作人员及办事群	100%	≥90%	≥80%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
					众满意度			
三、监督检查公共资源交易活动		拟订公共资源交易规章制度；协调处理行业主管部门和县（市）、区公共资源交易工作；建设和管理市区域性评标专家库、投标企业库、中介机构库；监督公共资源交易全程,收集、整理、上报公共资源交易违法违规信息,受理公共资源交易投诉，会同有关部门查处公共资源交易过程中违法违规行为；无行业主管部门项目的招标报建；指导公共资源交易平台建设。	建立全市公共资源交易规章制度；市县级公共资源交易平台通过省级验收，正常运行；公共资源交易过程平稳有序，交易双方满意度较高。					
1、监督检查公共资源交易活动		对市县两级公共资源交易活动进行监督检查，保证公共资源交易公平、公正、公开。	2019	基本完成公共资源交易平台整合工作,工程建设项目招标投标、土地使用权和矿业权出让、国有产权交易、政府	公共资源交易受理与最终成交的比率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
				采购、医疗设备采购、排污权交易等实现统一进场交易。				
四、政务服务中心业务管理		负责对政府各部门进驻、委托事项办理的组织协调、监督管理和指导服务;负责政务平台网上审批电子监察系统的建设、技术维护和软件开发方面的工作	对政府各部门进驻、委托事项办理的组织协调、监督管理和指导服务;政务平台网上审批电子监察系统的建设、技术维护和软件开发方面的工作的服务					
1、协调行政许可及其它服务事项的办理		按照应进必进要求，组织协调政府部门设立行政审批服务窗口，办理经市政府批准的审批事项；牵头、组织和协调两个以上部门的联合审批工作；全程跟踪、监督办理事项的办理进程和办理结果；加强对进驻部门窗口工作人员的管理、考核和培训，考核结果纳入进驻部门年度考核体系；配合监察部门受理对进驻部门办事窗口及其工作人员的投诉和行政问责；负责政务平台网上审	2019	进驻事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化、	反映审批事项受理与办结的比率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%

808 石家庄市行政审批局

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		批电子监察系统的建设、技术维护和软件开发方面的工作；						
2、政务服务三级平台网络维护		按照应进必进要求，组织协调政府部门设立行政审批服务窗口，办理经市政府批准的审批事项；牵头、组织和协调两个以上部门的联合审批工作；全程跟踪、监督办理事项的办理进程和办理结果；加强对进驻部门窗口工作人员的管理、考核和培训，考核结果纳入进驻部门年度考核体系；配合监察部门受理对进驻部门办事窗口及其工作人员的投诉和行政问责；负责政务平台网上审批电子监察系统的建设、技术维护和软件开发方面的工作；	2019	进驻事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化、	民主评议和测评满意度	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%
五、保障行政审批一般性日常业务开展和机关事务的基本运转	1004.73	保障行政审批一般性日常业务开展和机关事务的基本运转；保障中心大楼日常工作运行。	保障行政审批一般性日常业务开展、机关事务的基本运转；保障中心大楼日常工作运行，提供优质服务。					
1、综合业务管理	105.00	负责全市审批事项事前现场勘验、确保依法依规进行审批，及时核发各类许可证照。	2019	保障审批业务正常开展	各项审批业务	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%

808 石家庄市行政审批局

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
					工作任务完成情况			
2、综合事务管理	899.73	行政审批工作运转保障，包括会议组织、政务督办、档案管理、信访接待、政务信息、行政复议、对外宣传、干部培训、课题研究、调研活动等行政事务；开展党风廉政建设、政府信息公开、行政许可事项受理，信息化建设等管理；开展政策和软课题研究，应对行政复议行政诉讼进行法治宣传，搞好执法监督。	2019	保障审批工作正常开展	各项综合事务工作任务完成情况	100%	≥95%	≥90%
六、全市公共资源交易活动	824.33	贯彻实施公共资源交易相关法律、法规，政策；在相关部门的监管下，收集和发布各类交易信息，为各类交易活动提供服务场所，维护交易市场秩序；负责公共资源交易程序和实施等相关工作。	为建设工程招投标、政府采购、土地矿产招拍挂、产权交易、排污权、医疗设备采购等公共资源交易活动提供规范的交易服务场所，为公共资源交易提供便捷的信息发布平台，保证全市公共资源交易正常运行，维护交易秩序，交易过程公开、公平、公正；为行业部门提供					

808 石家庄市行政审批局

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
			高效的监督平台。					
1、全市公共资源交易活动	824.33	负责建设工程招投标、政府采购、土地矿产招拍挂、产权交易、排污权、医疗设备采购等公共资源交易活动的具体组织实施。履行政府采购中心法人职责	2019	完成市公共资源交易平台建设工作，工程建设项目招标投标、土地使用权和矿业权出让、国有产权交易、政府采购、医疗设备采购、排污权交易六大板块业务的公开公平公正交易	公共资源交易受理与最终成交的比率	≥ 90%	≥ 80%	≥ 70%

六、政府采购预算情况

2019 年我局安排政府采购预算 3031.15 万元。具体内容见下表。.

部门政府采购预算

808 石家庄市行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购 物品 名称	政府采 购目 录序 号	数量 单位	数量	单 价	政府采购金额						
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金					其他渠 道资金
								合计	一般公共预 算拨款	基 金 预 算 拨 款	财 政 专 户 核 拨	其 他 来 源 收 入	
合 计							3031.15	3031.15	3031.15				
石家庄市行政审批局小 计							3031.15	3031.15	3031.15				
业务咨询委托费	1550.00	职业 中介 服务	C0809	1	1.00	600.00	600.00	600.00	600.00				
业务咨询委托费	1550.00	职业 中介 服务	C0809	1	1.00	40.00	40.00	40.00	40.00				
业务咨询委托费	1550.00	工程	C10	1	1.00	750.00	750.00	750.00	750.00				

808 石家庄市行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购 物品 名称	政府采 购目录 序号	数量 单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金					其他渠 道资金
								合计	一般公共预 算拨款	基金 预算 拨款	财政 专户 核拨	其他 来源 收入	
		咨询 管理 服务											
审批服务工作经费	227.00	其他 服务	C99	1	1.00	150.00	150.00	150.00	150.00				
审批服务工作经费	227.00	信息 系统 集成 实施 服务	C0202	1	1.00	44.00	44.00	44.00	44.00				
购买印刷许可证照	41.00	印刷 和出 版	C0814	1	1.00	40.00	40.00	40.00	40.00				
审批局机关信息化及公 共资源交易平台建设经 费	836.00	信息 化工 程监 理服 务	C0204	1	1.00	36.00	36.00	36.00	36.00				

808 石家庄市行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购 物品 名称	政府采 购目录 序号	数量 单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金					其他渠 道资金
								合计	一般公共预 算拨款	基金 预算 拨款	财政 专户 核拨	其他 来源 收入	
审批局机关信息化及公共资源交易平台建设经费	836.00	计算机设备及软件	A0201	1	1.00	600.00	600.00	600.00	600.00				
审批局机关信息化及公共资源交易平台建设经费	836.00	软件开发服务	C0201	1	1.00	200.00	200.00	200.00	200.00				
审批局综合运行费	364.78	办公消耗用品及类似物品	A09	1	1.00	51.50	51.50	51.50	51.50				
审批局综合运行费	364.78	终端设备	A020104	1	1.00	35.00	35.00	35.00	35.00				
审批局综合运行费	364.78	物业管理服务	C1204	1	1.00	180.00	180.00	180.00	180.00				

政府采购项目来源		采购 物品 名称	政府采 购目录 序号	数量 单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金					其他渠 道资金
								合计	一般公共预 算拨款	基金 预算 拨款	财政 专户 核拨	其他 来源 收入	
信息化项目运行维护费	101.39	计算机 设备及 软件	A0201	1	1.00	30.00	30.00	30.00	30.00				
文件资料印刷费	95.00	印刷 品	A0802	1	1.00	95.00	95.00	95.00	95.00				
办公设备购置	180.00	传真 通信 设备	A020810 01	5	5.00	0.25	1.25	1.25	1.25				
办公设备购置	180.00	打印 设备	A020106 01	14	14.00	0.50	7.00	7.00	7.00				
办公设备购置	180.00	打印 设备	A020106 01	30	30.00	0.15	4.50	4.50	4.50				
办公设备购置	180.00	家具 用具	A06	5	5.00	0.30	1.50	1.50	1.50				
办公设备购置	180.00	扫描 仪	A020106 0901	28	28.00	0.25	7.00	7.00	7.00				
办公设备购置	180.00	计算	A020101		20.00	0.75	15.00	15.00	15.00				

808 石家庄市行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购 物品 名称	政府采 购目录 序号	数量 单位	数量	单 价	政府采购金额						
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金					其他渠 道资金
								合计	一般公共预 算拨款	基金 预算 拨款	财政 专户 核拨	其他 来源 收入	
		机设 备											
办公设备购置	180.00	复印 机	A020201		2.00	0.85	1.70	1.70	1.70				
办公设备购置	180.00	复印 机	A020201		1.00	1.80	1.80	1.80	1.80				
办公设备购置	180.00	文印 设备	A020210		1.00	3.00	3.00	3.00	3.00				
办公设备购置	180.00	照相 机及 器材	A020205		3.00	0.30	0.90	0.90	0.90				
办公设备购置	180.00	制冷 空调 设备	A020523		2.00	0.25	0.50	0.50	0.50				
办公设备购置	180.00	通用 设备	A02		20.00	0.16	3.20	3.20	3.20				
办公设备购置	180.00	电子 和通	A0211		10.00	0.05	0.50	0.50	0.50				

808 石家庄市行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购 物品 名称	政府采 购目录 序号	数量 单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金					其他渠 道资金
								合计	一般公共预 算拨款	基金 预算 拨款	财政 专户 核拨	其他 来源 收入	
		信测 量仪 器											
办公设备购置	180.00	仪器 仪表	A0210		10.00	0.30	3.00	3.00	3.00				
办公设备购置	180.00	视频 设备	A020911		10.00	0.50	5.00	5.00	5.00				
办公设备购置	180.00	计算 机设 备	A020101		100.0 0	0.45	45.00	45.00	45.00				
办公设备购置	180.00	多功 能一 体机	A020204		60.00	0.25	15.00	15.00	15.00				
办公设备购置	180.00	打印 设备	A020106 01		30.00	0.30	9.00	9.00	9.00				
办公设备购置	180.00	家具 用具	A06		60.00	0.08	4.80	4.80	4.80				
办公设备购置	180.00	家具	A06		10.00	0.03	0.30	0.30	0.30				

808 石家庄市行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购 物品 名称	政府采 购目录 序号	数量 单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金					其他渠 道资金
								合计	一般公共预 算拨款	基金 预算 拨款	财政 专户 核拨	其他 来源 收入	
		用具											
办公设备购置	180.00	家具 用具	A06		70.00	0.15	10.50	10.50	10.50				
办公设备购置	180.00	家具 用具	A06		80.00	0.03	2.40	2.40	2.40				
办公设备购置	180.00	家具 用具	A06		50.00	0.70	35.00	35.00	35.00				
办公设备购置	180.00	销毁 设备	A020211		18.00	0.10	1.80	1.80	1.80				

七、国有资产信息

石家庄市行政审批局(含代管单位)上年末固定资产金额为 1497.974297 万元(详见下表), 2019 年各单位(处室)拟购置固定资产总额为 810 万元, 主要为计算机、打印设备、办公家具等, 已列入

政府采购预算，详见政府采购预算表。

石家庄市市直部门固定资产占用情况表

编制部门：石家庄市行政审批局

截止时间：2018 年 12 月 31 日

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	—	1497.974297
1、房屋（平方米）	—	0
其中：办公用房（平方米）	—	0
2、车辆（台、辆）	5	148.235897
3、单价在 20 万元以上的设备		0
4、其他固定资产		1349.7384

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入

4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**“三公经费”**：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指本部门用市级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

7、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理

理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

8、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

9、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需说明的事项：

我部门无其他需要说明的事项。