

2025 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表	1
部门预算收入总表	3
部门预算支出总表	5
部门预算财政拨款收支总表	7
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	10
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	12
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表	14
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	15
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	16

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	17
二、部门预算安排的总体情况	26
三、机关运行经费安排情况	27
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	27

五、部门整体绩效目标	28
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标	33
七、部门项目预算安排情况及绩效目标	33
八、政府采购预算情况	141
九、国有资产信息	146
十、名词解释	147
十一、其他需要说明的事项	148

部门预算收支总表

383 石家庄市市场监督管理局

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	26115.05	一、一般公共服务支出	19958.04
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	4395.16
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	808.94
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

383 石家庄市市场监督管理局

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	997.15
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	26115.05	本年支出合计	26159.29
33	上年结转结余	44.24	年终结转结余	
34	收入总计	26159.29	支出总计	26159.29

部门预算收入总表

383 石家庄市市场监督管理局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	26159.29	26115.05	26115.05							44.24
2	201	一般公共服务支出	19958.04	19913.80	19913.80							44.24
3	20138	市场监督管理事务	19958.04	19913.80	19913.80							44.24
4	2013801	行政运行	8507.57	8507.57	8507.57							
5	2013802	一般行政管理事务	1913.47	1913.47	1913.47							
6	2013804	经营主体管理	116.00	116.00	116.00							
7	2013805	市场秩序执法	874.15	874.15	874.15							
8	2013812	药品事务	468.66	468.66	468.66							
9	2013814	化妆品事务	67.00	67.00	67.00							
10	2013815	质量安全监管	831.20	818.10	818.10							13.10
11	2013816	食品安全监管	2084.14	2053.00	2053.00							31.14
12	2013850	事业运行	2749.12	2749.12	2749.12							
13	2013899	其他市场监督管理事务	2346.73	2346.73	2346.73							
14	208	社会保障和就业支出	4395.16	4395.16	4395.16							
15	20805	行政事业单位养老支出	4357.51	4357.51	4357.51							
16	2080501	行政单位离退休	2462.71	2462.71	2462.71							
17	2080502	事业单位离退休	381.99	381.99	381.99							

383 石家庄市市场监督管理局

预算年度：2025

单位：万元

序号 栏次	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
18	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1139.81	1139.81	1139.81							
19	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	373.00	373.00	373.00							
20	20899	其他社会保障和就业支出	37.65	37.65	37.65							
21	2089999	其他社会保障和就业支出	37.65	37.65	37.65							
22	210	卫生健康支出	808.94	808.94	808.94							
23	21011	行政事业单位医疗	808.94	808.94	808.94							
24	2101101	行政单位医疗	332.09	332.09	332.09							
25	2101102	事业单位医疗	124.43	124.43	124.43							
26	2101103	公务员医疗补助	256.97	256.97	256.97							
27	2101199	其他行政事业单位医疗支出	95.45	95.45	95.45							
28	221	住房保障支出	997.15	997.15	997.15							
29	22102	住房改革支出	997.15	997.15	997.15							
30	2210201	住房公积金	997.15	997.15	997.15							

部门预算支出总表

383 石家庄市市场监督管理局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级 支出	对附属单位补助支出
	科目 编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	26159.29	17457.94	8701.35			
2	201	一般公共服务支出	19958.04	11256.69	8701.35			
3	20138	市场监督管理事务	19958.04	11256.69	8701.35			
4	2013801	行政运行	8507.57	8507.57				
5	2013802	一般行政管理事务	1913.47		1913.47			
6	2013804	经营主体管理	116.00		116.00			
7	2013805	市场秩序执法	874.15		874.15			
8	2013812	药品事务	468.66		468.66			
9	2013814	化妆品事务	67.00		67.00			
10	2013815	质量安全监管	831.20		831.20			
11	2013816	食品安全监管	2084.14		2084.14			
12	2013850	事业运行	2749.12	2749.12				
13	2013899	其他市场监督管理事务	2346.73		2346.73			
14	208	社会保障和就业支出	4395.16	4395.16				
15	20805	行政事业单位养老支出	4357.51	4357.51				
16	2080501	行政单位离退休	2462.71	2462.71				
17	2080502	事业单位离退休	381.99	381.99				
18	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1139.81	1139.81				
19	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	373.00	373.00				

383 石家庄市市场监督管理局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
20	20899	其他社会保障和就业支出	37.65	37.65				
21	2089999	其他社会保障和就业支出	37.65	37.65				
22	210	卫生健康支出	808.94	808.94				
23	21011	行政事业单位医疗	808.94	808.94				
24	2101101	行政单位医疗	332.09	332.09				
25	2101102	事业单位医疗	124.43	124.43				
26	2101103	公务员医疗补助	256.97	256.97				
27	2101199	其他行政事业单位医疗支出	95.45	95.45				
28	221	住房保障支出	997.15	997.15				
29	22102	住房改革支出	997.15	997.15				
30	2210201	住房公积金	997.15	997.15				

部门预算财政拨款收支总表

383 石家庄市市场监督管理局

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	26115.05	一、一般公共服务支出	19958.04	19958.04		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	4395.16	4395.16		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	808.94	808.94		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

383 石家庄市市场监督管理局

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	997.15	997.15		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	26115.05	本年支出合计	26159.29	26159.29		
33	年初财政拨款结转和结余	44.24	年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款	44.24					
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						

383 石家庄市市场监督管理局

预算年度：2025

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入总计	26159.29	支出总计	26159.29	26159.29		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

383 石家庄市市场监督管理局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	26159.29	17457.94	8701.35
2	201	一般公共服务支出	19958.04	11256.69	8701.35
3	20138	市场监督管理事务	19958.04	11256.69	8701.35
4	2013801	行政运行	8507.57	8507.57	
5	2013802	一般行政管理事务	1913.47		1913.47
6	2013804	经营主体管理	116.00		116.00
7	2013805	市场秩序执法	874.15		874.15
8	2013812	药品事务	468.66		468.66
9	2013814	化妆品事务	67.00		67.00
10	2013815	质量安全监管	831.20		831.20
11	2013816	食品安全监管	2084.14		2084.14
12	2013850	事业运行	2749.12	2749.12	
13	2013899	其他市场监督管理事务	2346.73		2346.73
14	208	社会保障和就业支出	4395.16	4395.16	
15	20805	行政事业单位养老支出	4357.51	4357.51	
16	2080501	行政单位离退休	2462.71	2462.71	
17	2080502	事业单位离退休	381.99	381.99	
18	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1139.81	1139.81	
19	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	373.00	373.00	

383 石家庄市市场监督管理局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
20	20899	其他社会保障和就业支出	37.65	37.65	
21	2089999	其他社会保障和就业支出	37.65	37.65	
22	210	卫生健康支出	808.94	808.94	
23	21011	行政事业单位医疗	808.94	808.94	
24	2101101	行政单位医疗	332.09	332.09	
25	2101102	事业单位医疗	124.43	124.43	
26	2101103	公务员医疗补助	256.97	256.97	
27	2101199	其他行政事业单位医疗支出	95.45	95.45	
28	221	住房保障支出	997.15	997.15	
29	22102	住房改革支出	997.15	997.15	
30	2210201	住房公积金	997.15	997.15	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

383 石家庄市市场监督管理局

预算年度：2025

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	17457.94	15735.28	1722.66
2	301	工资福利支出	12556.30	12556.30	
3	30101	基本工资	3168.25	3168.25	
4	30102	津贴补贴	1892.99	1892.99	
5	30103	奖金	2845.20	2845.20	
6	30107	绩效工资	789.29	789.29	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1139.81	1139.81	
8	30109	职业年金缴费	373.00	373.00	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	456.52	456.52	
10	30111	公务员医疗补助缴费	256.97	256.97	
11	30112	其他社会保障缴费	133.10	133.10	
12	30113	住房公积金	997.15	997.15	
13	30199	其他工资福利支出	504.02	504.02	
14	302	商品和服务支出	1722.66		1722.66
15	30201	办公费	53.27		53.27
16	30205	水费	14.03		14.03
17	30206	电费	40.38		40.38
18	30207	邮电费	280.45		280.45
19	30208	取暖费	158.37		158.37

383 石家庄市市场监督管理局

预算年度：2025

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30211	差旅费	124.54		124.54
21	30213	维修(护)费	51.09		51.09
22	30215	会议费	13.09		13.09
23	30216	培训费	46.29		46.29
24	30217	公务接待费	11.02		11.02
25	30228	工会经费	107.97		107.97
26	30229	福利费	79.20		79.20
27	30231	公务用车运行维护费	168.10		168.10
28	30239	其他交通费用	337.61		337.61
29	30299	其他商品和服务支出	237.25		237.25
30	303	对个人和家庭的补助	3178.98	3178.98	
31	30301	离休费	32.58	32.58	
32	30302	退休费	2812.12	2812.12	
33	30304	抚恤金	274.00	274.00	
34	30305	生活补助	3.68	3.68	
35	30307	医疗费补助	3.00	3.00	
36	30309	奖励金	28.60	28.60	
37	30399	其他对个人和家庭的补助	25.00	25.00	

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

383 石家庄市市场监督管理局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

383 石家庄市市场监督管理局

预算年度：2025

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

383 石家庄市市场监督管理局

预算年度：2025

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	“三公”经费小计	191.12	191.12		
2	一、因公出国（境）费				
3	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
4	其他因公出国（境）费				
5	二、公务用车购置及运维费	180.10	180.10		
6	其中：公务用车购置费	12.00	12.00		
7	公务用车运行维护费	168.10	168.10		
8	三、公务接待费	11.02	11.02		

石家庄市市场监督管理局 2025 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将石家庄市市场监督管理局 2025 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

根据《石家庄市市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》，石家庄市市场监督管理局的主要职责是：

第一条 根据《中共河北省委办公厅、河北省人民政府办公厅关于印发〈石家庄市机构改革方案〉的通知》（冀办字〔2018〕106 号），制定本规定。

第二条 石家庄市市场监督管理局（简称市市场监督管理局）为市政府工作部门，机构规格正县级，加挂市知识产权局牌子。

第三条 贯彻落实党中央和省、市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责起草市场监督管理有关地方性法规、政府规章草案，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订市场监督管理规划并组织实施，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体信用建设及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作；负责建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责市场监管综合执法工作，负责市场监管综合执法队伍建设工作，推动实行统一的市场监管；组织查处重大违法案件；规范市场监管行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序，依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；依法查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为；负责全市广告业发展，监督管理广告活动；依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为；负责维护消费者权益；根据上级授权，负责对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责全市宏观质量管理工作，拟订全市质量发展制度和措施并组织实施；统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（六）负责全市产品质量安全监督管理工作，承担市级产品质量安全风险监控、监督抽查工作；组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度；负责纤维质量监督工作。

（七）负责全市特种设备安全监督管理工作，负责特种设备安全监察、监督管理工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（八）负责综合协调食品安全监督管理工作，贯彻落实食品安全政策，推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制，负责食品安全应急体系建设，负责食品安全事件应急处置和调查处理工作，建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度；承担石家庄市食品安全委员会日常工作。

（九）负责食品安全监督管理工作，建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范食品安全风险；推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作；按职责分工负责特殊食品监督管理工作；负责重大活动食品安全保障。

（十）负责统一管理全市计量工作，推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作；规范、监督商品量和市场计量行为。

（十一）负责统一管理全市标准化工作，负责制定市级地方标准，负责市级地方标准的立项、编号、批准发布工作；宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准；依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作；组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

（十二）负责统一管理全市检验检测工作，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十三）负责统一管理、监督和协调全市认证认可工作，组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十四）负责推进全市知识产权管理工作，拟订加强知识产权强市建设发展规划并组织实施，拟订强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度并组织实施。

（十五）负责保护知识产权工作，组织起草严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权地方性法规、政府规章草案，并组织实施；按照国家知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系；负责商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，承担京津冀知识产权执法协作工作；指导各县（市、区）开展相关工作。

（十六）负责促进知识产权运用工作，拟订知识产权运用和规范交易管理办法，促进知识产权转移转化；规范知识产权无形资产评估工作；负责知识产权中介服务发展的监督管理工作。

（十七）负责建立知识产权公共服务体系，建设便企利民、互联互通的全市知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用；指导各县（市、区）开展专利信息服务工作。

（十八）承担上级授权的知识产权代办工作任务，负责知识产权的初审注册登记，组织实施原产地地理标志统一认定制度。

（十九）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作；按规定承担技术性贸易措施有关工作；负责协调涉外知识产权事宜，承担知识产权对外转让审查工作。

（二十）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理工作；贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规，以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策，拟订监督管理措施并组织实施，组织起草相关地方性法规、政府规章草案。

（二十一）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理工作，依职责监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范。

（二十二）组织开展药品、化妆品不良反应监测、医疗器械不良事件监测、药物滥用监测工作，依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（二十三）负责药品、医疗器械和化妆品监督检查工作，贯彻落实国家、省检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节的违法行为。

（二十四）组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训，推进诚信体系建设。

（二十五）负责指导县（市、区）药品监督管理工作。推动落实药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任，监督县（市、区）履行党政同责，组织实施药品、医疗器械和化妆品安全考核。

（二十六）推进全市药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设，负责制定药品、医疗器械和化妆品的安全科技发展规划并组织实施，推动检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设；完善药品、医疗器械和化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度，公布重大安全信息。

（二十七）药品进口备案办公室主要职责是：依法办理药品进口备案，审查进口备案资料；负责联系海关办理与进口备案有关的事项；通知口岸药品检验所对进口药品实施口岸检验；对进口备案和口岸检验中发现的问题进行监督处理。

（二十八）承接省市场监督管理局和省药品监督管理局委托市级实施的管理事项。

（二十九）完成市委、市政府交办的其他任务。

第四条 转变职能：

（一）大力推进质量提升。加强全面质量管理和全市质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。组织实施企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际国内提高市内标准整体水平，以标准化促进质量强市建设。

（二）深入推进简政放权。深化商事制度改革。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，促进优化营商环境。贯彻落实国家进一步放宽知识产权服务业准入相关政策，扩大专利代理领域开放，大力培育知识产权品牌服务机构，改善服务质量。

（三）严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

（四）加强事中事后监管。加快清理废除妨碍全国统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。加强对商标抢注、非正常专利申请等行为的信用监管，规范商标注册和专利申请行为，维护权利人合法权益。强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。结合石家庄实际，按照依法合规的原则，将适合属地管理的药品、医疗器械生产经营管理职责，逐步依法下放至县市场监督管理局。

（五）提高服务水平。加快整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。加快知识产权信息公共服务平台建设。推进外资市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务。

（六）促进京津冀知识产权协同发展。强化京津冀执法协作，促进京津冀一体化知识产权保护体系建设。推进京津冀产业知识产权联盟建设，促进京津冀知识产权在省会转化。加强知识产权服务机构培育，促进京津冀优质知识产权服务资源向省会转移。

第五条 有关职责分工：

（一）与市公安局的有关职责分工。市市场监督管理局与市公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出

立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

（二）与市农业农村局、市林业局的有关职责分工。

1. 市农业农村局负责食用农产品（含水果）从种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全管理，负责农药、肥料等其他生产投入品使用的监督管理，负责食用农产品（含水果）质量抽检。

市林业局负责果品（水果部分除外）从种植环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全管理，负责农药、肥料等其他生产投入品使用的监督管理，负责果品质量抽检。

食用农产品、果品进入批发、零售市场或者生产加工企业后由市市场监督管理局监督管理。

2. 市农业农村局负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。

3. 三个部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

（三）与市卫生健康委员会的有关职责分工。市卫生健康委员会配合上级机关做好食品安全风险监测、食品安全地方标准跟踪评价工作。市卫生健康委员会、市市场监督管理局等部门应当相互通报获知的食品安全信息。市市场监督管理局会同市卫生健康委员会建立重大药品不良反应、医疗器械不良事件和药物滥用相互通报和联合处置机制。

（四）与石家庄海关驻石机构的有关职责分工。

1. 两部门要建立机制，避免对各类进出口商品和进出口食品、化妆品进行重复检验、重复收费、重复处罚，减轻企业负担。

2. 石家庄海关驻石机构负责进口食品安全监督管理。进口的食品以及食品相关产品应当符合我国食品安全国家标准。境外发生的食品安全事件可能对我国境内造成影响，或者在进口食品中发现严重食品安全问题的，石家庄海关驻石机构应当及时采取风险预警或者控制措施，并向市市场监督管理局通报，市市场监督管理局应当及时采取相应措施。

3. 两部门要建立进口产品缺陷信息通报和协作机制。石家庄海关驻石机构在口岸检验监管中发现不合格或存在安全隐患的进口产品，依法实施技术处理、退运、销毁，并向市市场监督管理局通报。市市场监督管理局统一管理缺陷产品召回工作，通过消费者报告、事故调查、伤害监测等获知进口产品存在缺陷的，依法实施召回措施；对拒不履行召回义务的，市市场监督管理局向石家庄海关驻石机构通报，由石家庄海关驻石机构依法采取相应措施。

（五）与市工业和信息化局的有关职责分工。市工业和信息化局是市政府盐业主管部门，负责流通领域盐业行业管理和食盐专营管理；市市场监督管理局为市政府食盐质量安全监管机构，负责流通领域食盐质量安全监管执法工作。市工业和信息化局、市市场监督管理局在监督管理工作中发现不属于本部门依法处理权限的涉嫌违法行为，应当及时移交有权处理的部门；有权处理的部门应当依法及时处理，并及时反馈处理结果。两部门要实现信息共享，建立健全行政执法协作配合制度。

（六）与市版权局的职责分工。有关著作权管理工作，按照党中央、国务院、省委、省政府和市委、市政府关于版权管理职能的规定分工执行。

（七）与市商务局的有关职责分工。市商务局负责拟订药品流通发展规划，市市场监督管理局负责药品流通的监督管理，配合执行药品流通发展规划和政策。市商务局负责拟订促进餐饮服务和酒类流通发展规划，市市场监督管理局负责餐饮服务食品安全和酒类、调味品食品安全的监督管理。

（八）与市教育局的有关职责分工。市教育局将学校食品安全工作纳入工作计划及体育卫生专项督导评估指标，对师生和食堂从业人员开展食品安全知识教育和培训，督促学校严格落实食品安全主体责任；配合市场监督管理局、卫生健康委员会开展学校食品卫生安全检查和调查处理学校发生的食品安全事件。市市场监管局对学校食品安全工作进行督导、检查，调查处理学校发生的食品安全事件，建立和完善信息通报制度。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
石家庄市市场监督管理局本级	行政	正处（县）级	财政拨款
石家庄市消费维权服务中心	事业	副处（县）级	财政性资金基本保证
石家庄市个体私营经济发展促进中心	事业	正科级	财政性资金基本保证
石家庄市市场监督管理局综合保税区分局	行政	正科级	财政拨款
石家庄市市场监督管理局信息中心	事业	正科级	财政性资金基本保证
石家庄市食品药品检验中心	事业	正科级	财政性资金基本保证
石家庄市纤维检验所	事业	正科级	财政性资金基本保证
石家庄市特种设备技术检查中心	事业	正科级	财政性资金基本保证
石家庄市知识产权保护中心	事业	正科级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。石家庄市市场监督管理局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2025 年预算收入 26159.29 万元，其中：一般公共预算收入 26115.05 万元，基金预算收入 0.00 万元，国有资本经营预算收入 0.00 万元，财政专户核拨收入 0.00 万元，单位资金收入 0.00 万元，上年结转结余 44.24 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映石家庄市市场监督管理局年度部门预算中支出预算的总体情况。2025 年支出预算 26159.29 万元，其中基本支出 17457.94 万元，包括人员经费 15735.28 万元和日常公用经费 1722.66 万元；项目支出 8701.35 万元，主要为一般行政管理事务相关项目 1913.47 万元，包含各类一般行政管理相关事务，如：12315 指挥中心辅助服务等；经营管理主体相关项目 116 万元；市场秩序执法相关项目经费 874.15 万元，主要包含市场监管执法经费 478.75 万元；药品事务相关项目 468.66 万元，主要包含中央及省级提前下达食品药品监管补助资金；化妆品事务相关项目 67 万元，主要包含化妆品抽检及监督管理；质量安全监管相关项目 831.2 万元，主要包含产品质量监督抽检 360 万元、大气治污检测经费 301.4 万元；食品安全监管相关项目 2084.14 万元，主要包含食品安全抽检经费 1650 万元、中央食品药品监管补助资金（食品方向）111 万元、食品综合监管 199 万元；其他市场监督管理事务相关项目 2346.73 万元，主要包含知识产权保护中心修缮 970 万元、检验检测能力提升 147 万元、药检中心检验仪器设备购置 228 万元。

3、比上年增减情况

2025 年预算收支安排 26159.29 万元，较 2024 年预算增加 37.65 万元，其中：基本支出增加 144.35 万元，主要为人员经费的增加，本年部门人员经费 15735.28 万元，较上年增加 208.86 万元，增长主要为各类社会保险的正常浮动所致；日常公用经费 1722.66 万元，较上年下降 63.61 万元，下降主要为部门厉行节约，压缩部门日常支出所致。项目支出减少 106.70 万元，主要为部门厉行节约压缩部门开支，本年度减少了部门内维修改造及设备购置等支出所致。

三、机关运行经费安排情况

2025 年，我部门机关运行经费共计安排 1481.68 万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2025 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 191.12 万元，其中因公出国（境）费 0.00 万元；公务用车购置及运维费 180.10 万元（其中：公务用车购置费为 12.00 万元，公务用车运维费 168.10 万元）；公务接待费 11.02 万元。与 2024 年相比减少 38.90 万元，其中：因公出国（境）费 0.00 万元，无增减变动与上年持平；公务用车购置及运维费 180.10 万元，较上年减少 38.9 万元（公务用车购置费为 12.00 万元，较上年增长 12 万元，主要为车辆陈旧报废更换；公务用车运维费 168.10 万元，较上年下降 50.9 万元，主要为部门厉行节约压减公务用车运维费）；公务接待费 11.02 万元，无增减变动与上年持平。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大、二十届一中、二中全会精神，全国两会精神、省委十届五次全会、市委十一届六次全会等，认真落实市委、市政府和省市场监管局部署要求，全力服务我市经济总量过万亿、实现弯道超车的奋斗目标，深入实施质量强市、标准化和知识产权强市“三个战略”，持续优化营商环境、竞争和消费“三个环境”，坚决保障食品、药品、工业产品和特种设备“四个安全”，不断完善法治、信用、智慧“三个监管”，持续提升全市市场监管整体效能，积极融入全国统一大市场建设，为加快建设现代化、国际化美丽省会城市，为全面建设社会主义现代化国家开好局、起好步贡献市场监管力量。

（二）分项绩效目标

（1）综合监管能力不断加强

绩效目标：市场监管治理体系进一步完善，经营主体活力进一步增强，营商环境培育优化，市场秩序稳中向好，食品安全风险监测预警能力有效提升，突发食品事件应急处置能力持续强化，特种设备安全监管有力可靠，重点工业产品质量水平不断提高。

绩效指标：不发生区域性产品质量事件和重特大安全事故。

（2）质量发展基础更加坚实

绩效目标：推进质量强市建设，以争创政府质量奖为抓手，鼓励引导企业导入先进质量管理模式，提高质量管理水平。大力实施标准化战略，激发全市各类企业参与标准制修订的积极性。

绩效指标：“一站式”线上服务平台更加高效。累计推荐省政府质量奖单位 15 家以上，推荐中国质量奖单位 3 家以上。制修订市地方标准数量不低于 35 个。

（3）知识产权保护与发展水平进一步提高

绩效目标：知识产权保护体系更加完善，对商标、专利、地理标志等执法工作稳步开展，维权援助工作有效执行，持续推动知识产权运营服务体系建设，知识产权信息公共服务体系建设更加成熟，知识产权信息传播利用不断增强。

绩效指标：年度内组织开展的知识产权宣传普及活动数量大于 10 次。

（4）市场监督管理行政执法进一步增强

绩效目标：查处市场主体生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进一步提升，组织查办、督查督办、行政复议和协调诉讼水平进一步提高，查处垄断案件、不正当竞争行为，组织指导公平竞争审查，有效监督管理直销企业直销活动，增强打击传销力度。

绩效指标：执法案件查处按照办结率 100%，对下级市场监管部门督导检查次数大于 10 次，对企业行政指导工作次数大于 4 次。

（5）市场监管政务管理能力得到提升

绩效目标：利用市局官网、微信等宣传平台，提升宣传效果，用新闻报道讲好市场监管故事。有效避免重大负面舆情危机。大力开展法制宣传教育，法律服务能力及法制宣传教育进一步提升；科研管理、技术引进、成果应用工作稳步提高；教育、培训、市场监管文化建设进一步加强，综合保障能力进一步提高。

绩效指标：媒体稿件篇数大于 150 篇。门户网站维护好评率大于 90%。

（三）工作保障措施

（1）认真贯彻落实省、市关于深化“放管服”改革的有关举措。提升外商注册登记便利化水平，推进“极简办、智能办、马上办、满意办”“新四办”举措，全面实施“证照分离”改革，统筹推进“多证合一”，完善市场主体退出制度，促进市场主体快速健康发展。

（2）强化事中事后监管。全面加强企业信用风险分级分类管理，进一步推进“双随机、一公开”监管与企业信用风险分类管理深度融合，运用分类结果组织开展差异化随机抽查，有效提高监管工作的靶向性和震慑力。推进智慧监管，综合运用 5G、大数据、AI 识别等技术，在“三品一特”等重点领域实现全过程非现场监管。加大重点领域监管力度，集中开展反垄断、反不正当竞争、打击侵权假冒、整治虚假违法广告、打击传销等专项行动，加大劣质散煤管控和成品油市场整治力度，深入开展扫黑除恶专项斗争，切实维护社会稳定和良好市场秩序。

（3）深入实施质量强市战略。积极发挥市质强办牵头作用，持续推进全市十一个领域质量提升。实施《支持“五大产业”发展的若干措施》，落实对我市企业开拓国内外市场的奖励政策。大力实施品牌发展战略，积极争创国家和省政府质量奖。深入开展质量基础设施“一站式”服务，持续提升综合服务效能。深入贯彻落实《国家标准化发展纲要》，不断完善我市“六大标准体系”。紧紧围绕“五大产业”发展，加强产业关键技术基础标准研制与快速转化。落实标准化资助政策，支持我市企业参与国际、国家、行业标准制修订。发挥先进标准引领作用，积极培育国家和省企业标准“领跑者”，鼓励企业争创“中国标准创新贡献奖”。

（4）全面加强“三品一特”安全监管。严格落实“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”要求，进一步健全《“三品一特”安全风险会商制度》，做到思想认识到位、工作措施到位、责任落实到位、风险化解到位。在食品领域，

建立“线上监测+线上线下同查”机制。在药品领域，探索创新“行政+专家”新模式。在工业产品领域，组织开展危化品等18类重点工业产品质量安全排查治理专项行动。在特种设备领域，深化“双控”机制建设，开展专家查隐患工作。

（5）创新消费维权机制。深入开展放心消费示范单位创建工作，充分发挥消费维权服务站作用，推动线下实体店无理由退货。畅通12315投诉举报渠道，发挥消费维权服务站作用快速处理消费纠纷。加大对现有“ODR”企业的业务指导，促进其健康发展。进一步维护消费者合法权益，引导经营者落实主体责任，提升企业自律，推动消费维权社会共治，提高消费者维权便捷化程度。针对食品药品、产品质量、民生计量、虚假宣传、价格违法等重点领域，大力开展民生领域案件查办“铁拳”行动，维护消费者合法权益和社会公共利益。积极推进“三包”、缺陷消费品召回、线下无理由退货工作。

（6）提升科技支撑能力。紧紧围绕“真用实用”这条主线，进一步加强“石家庄市市场监督管理智慧监管平台”建设，完善一平台、一中心、一门户、一枢纽“四个一”智慧监管体系，夯实数据基础、提升分析水平，拓展应急指挥能力，提高网络监管、强检计量、创建示范单位等领域监管能力，加快实现对食品、药械、特种设备等重点领域的覆盖。大力推广应用“石家庄市场监管码”（石监码），着力提升市场监管综合效能。

（7）加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

（8）加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

（9）做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（10）规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（11）加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（12）加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

我部门 2025 年度无部门主管专项资金预算安排。

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、办公设备购置绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00971210234T		项目名称	办公设备购置		
预算规模及 资金用途	预算数	25.50	其中：财政 资金	25.50	其他资金	
	按工作需要购入办公设备。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.结合单位实际情况，通过设备的购置，使设备始终处于良好状态，提高工作效率					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	办公设备购置数量	办公设备购置数量		≥35 台	采购计划
	质量指标	设备验收合格率	设备验收合格率		100%	采购计划
	时效指标	采购到时位及时性	采购到位及时性		≤1 年	采购计划
	成本指标	成本控制	预算成本		≤25.5 万元	预算安排
效益指标	社会效益指标	提升公共服务效果	提升公共服务效果		持续提升	采购计划
满意度指标	服务对象满意度指标	设备使用人员满意度	设备使用人员满意度		≥95%	工作计划

2、单位运行电费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00008310196T		项目名称	单位运行电费		
预算规模及 资金用途	预算数	140.00	其中：财政 资金	140.00	其他资金	
	用于单位运行电费的缴纳，保证单位正常运转					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.及时缴纳电费，保证设备正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	保障办公面积	保障办公面积		≥40438.44 平方米	单位实际面积
	质量指标	正常供应率	正常供应率		100%	年度工作计划
	时效指标	保障办公的时间	保障办公的时间		1 年	年度工作计划
	成本指标	用电成本	全年用电成本		≤140 万元	年度实际用电量
效益指标	社会效益指标	单位正常运转率	单位正常运转情况		≥95%	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	单位职工满意度	单位职工满意度		≥95%	调查问卷

3、党组织活动经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P009711102055		项目名称	党组织活动经费		
预算规模及 资金用途	预算数	45.40	其中：财政 资金	45.40	其他资金	
	用于开展党建活动					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.提升党建工作质量，丰富党建内容和形式，维护党在群众心中的形象。 2.提升基层党组织党建业务能力，强化素质能力建设，发挥基层党组织战斗堡垒作用。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	开展党组织活动次数	开展党组织活动次数	≥20 次	年度党建工作要点	
	质量指标	活动参与率	参加党组织活动人数占应参加人员的比例	≥90%	年度党建工作要点	
	时效指标	完成及时性	完成及时性	≤1 年	年度党建工作要点	
	成本指标	成本控制	成本控制	≤45.4 万元	预算文本	
效益指标	社会效益指标	提升党建工作质量，维护党在群众心中的形象	提升党建工作质量，维护党在群众心中的形象	进一步提升	年度党建工作要点	
满意度指标	服务对象满意度指标	党员满意度	党员对党组织培训活动的满意度	≥95%	年度党建工作要点	

4、文件资料印刷费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P009935101135		项目名称	文件资料印刷费		
预算规模及 资金用途	预算数	60.00	其中：财政 资金	60.00	其他资金	
	用于支付单位文件资料印刷费，保障单位各项业务的正常运转					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.通过对单位文件资料的印刷，保障单位各项业务的正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	印刷中标单位数量	印刷中标单位数量		3 家	采购合同
	质量指标	印刷质量	印刷合格率		≥95%	采购合同
	时效指标	按时完成	按时完成		≤1 年	采购合同
	成本指标	印刷成本	全年印刷总成本		≤60 万元	预算安排
效益指标	社会效益指标	业务保障率	保障各类文件、材料正常印刷		≥95%	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	使用部门满意度	使用部门满意度		≥95%	年度工作计 划

5、物业管理费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00641210336C		项目名称	物业管理费		
预算规模及 资金用途	预算数	310.00	其中：财政 资金	310.00	其他资金	
	按合同支付物业管理费，保障办公正常运行					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.办公楼（区）供电系统的正常运行、供水排水系统正常运行、供热热泵机组正常运转，楼梯、大厅、走廊、天台、电梯间、卫生间、楼宇监控、公共活动场所、办公区域道路、停车场等秩序维护及卫生保洁。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	物业保障面积	物业保障面积		≥67196 平方米	单位实际面积
	质量指标	办公用房各种功能设施完备率	办公用房各种功能设施完备率		≥90%	年度工作计划
	时效指标	物业服务及时性	物业服务及时性		及时	合同约定
	成本指标	服务单位面积服务费用	服务单位面积服务费用		≤4.5 元/平方米/月	合同约定
效益指标	社会效益指标	提高服务水平	进一步提高服务水平		进一步提高服务水平	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	单位人员对物业管理的满意度		≥95%	调查问卷

6、业务培训费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P000075100804		项目名称	业务培训费		
预算规模及 资金用途	预算数	50.00	其中：财政 资金	50.00	其他资金	
	用于安排年度培训计划的培训工作。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.通过培训使能力素质得到进一步提升，公务员年度考核合格比例不低于 80%					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	培训人次	培训人次		≥3500 人次	年度培训计划
	质量指标	年度公务员考核合格比例	年度公务员考核合格比例		≥90%	年度培训计划
	时效指标	培训完成时间	培训完成时间		12 月 31 日前	年度培训计划
	成本指标	人员培训成本	每人每天培训所需成本		≤450 元	培训费管理办法
效益指标	社会效益指标	提高从业人员素质	提高从业人员素质		进一步提高	年度培训计划
满意度指标	服务对象满意度指标	培训满意度	达到满意的参训学员占参训学员总数的比例		≥80%	调查问卷

7、业务咨询委托费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P0060X210163X		项目名称	业务咨询委托费		
预算规模及 资金用途	预算数	438.50	其中：财政 资金	438.50	其他资金	
	用于委托单位或个人，完成各项业务辅助工作。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.通过委托服务单位，完成各项业务辅助工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	委托服务单位数量	委托服务单位数量	≥20 个	工作计划	
	数量指标	委托服务次数	委托服务次数	≥25 次	工作计划	
	质量指标	委托服务完成质量合格率	委托服务完成质量合格率	≥98%	合同约定	
	时效指标	委托服务时间	委托服务时间	≤1 年	合同约定	
	成本指标	预算控制	预算控制	≤438.5 万元	预算安排	
效益指标	社会效益指标	规范市场秩序、提升市场监管水平	规范市场秩序、提升市场监管水平	得到提升	工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥98%	工作计划	

8、业务咨询委托费—产品质量监督抽检经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P0060X210164H		项目名称	业务咨询委托费—产品质量监督抽检经费		
预算规模及 资金用途	预算数	360.00	其中：财政 资金	360.00	其他资金	
	用于产品质量监督抽检工作					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.通过对重点工业品、日用消费品、电子商务经营者网上销售商品进行监督抽查，提升我市产品质量合格率和产品质量水平，维护公平有序的市场经济秩序。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	产品质量监督抽查数量	重点工业品、日用消费品产品质量监督抽查数量		≥1620 批次	产品质量监 督抽查管理 暂行办法及 2025 年抽 检计划
	数量指标	网上销售商品抽查检验数量	网上销售商品抽查检验数量		≥55 批次	产品质量监 督抽查管理 暂行办法
	质量指标	不合格信息公示率	对重点工业品、日用消费品等产品监督抽查不合格结果进行公示		≥85%	产品质量监 督抽查管理 暂行办法
	质量指标	抽查检验结果处置率	对抽查检验商品的质量问题进行处置的比例		100%	年度工作计 划
	时效指标	任务完成时效	任务完成时效		≤1 年	产品质量监 督抽查管理 暂行办法

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	网上销售商品抽查检验成本	网上销售商品抽查检验成本	≤27 万元	预算安排
	成本指标	重点工业品、日用消费品产品质量监督抽查成本	重点工业品、日用消费品产品质量监督抽查成本	≤333 万元	预算安排
效益指标	社会效益指标	提升全市重点产品质量水平	提升我市质量水平，降低产品质量不合格发现率	显著提升	工作职责及年度工作计划
	社会效益指标	提升网售商品产品质量	提升网售商品产品质量	进一步提升	工作职责及年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	抽样、检验结果异议反馈率	对不合格产品的生产、销售企业对抽样、检验等流程提出复议	≤5%	工作职责及年度工作计划

9、业务咨询委托费—大气治污检测经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P0060X2101655		项目名称	业务咨询委托费—大气治污检测经费		
预算规模及 资金用途	预算数	301.40	其中：财政 资金	301.40	其他资金	
	用于大气治污抽检费用，完成各项抽检任务，为保障空气质量处于良好状态奠定基础。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.按照部门职责和文件要求，完成各项抽检任务，进而为保障空气质量处于良好状态奠定基础。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	产品质量抽查企业数	产品质量抽查企业数	≥600 家	《河北省市场监督管理局关于印发<河北省重点工业品质量安全监管目录（2024 年版）>和<2024 年河北省产品质量监督抽查计划>的通知》	
	数量指标	抽检完成批次	抽检完成批次	≥2000 批次	《河北省市场监督管理局关于印发<河北省重点工业品质量安全监管目录（2024 年版）>和<2024 年河北省产品质量监督抽查计划>的通知》	
	质量指标	抽检合格率	抽检合格率	≥95%	《河北省市场监督管理局关于印发<河北省重点工业品质量安全监管目录（2024 年版）>和<2024 年河北省产品质量监督抽查计划>的通知》	
	时效指标	抽检完成及时性	抽检完成及时性	≤1 年	《河北省市场监督管理局关于印发<河北省重点工业品质量安全监管目录（2024 年版）>和<2024 年河北省产品质量监督抽查计划>的通知》	
	成本指标	抽检批次平均成本	抽检批次平均成本	≤1500 元	预算安排	
效益指标	社会效益指标	改善空气质量	保证产品质量，改善大气环境	持续改善空气质量	《河北省市场监督管理局关于印发<河北省重点工业品质量安全监管目录（2024 年版）>和<2024 年河北省产品质量监督抽查计划>的通知》	

10、业务咨询委托费—广告监测经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P0060X210166Q		项目名称	业务咨询委托费—广告监测经费		
预算规模及 资金用途	预算数	97.20	其中：财政 资金	97.20	其他资金	
	通过监测及时发现涉嫌违法广告线索，为广告监管工作提供基础支持，净化省会广告市场环境。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.通过监测及时发现涉嫌违法广告线索，为广告监管工作提供基础支持，净化省会广告市场环境。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	监测广告线索数量	监测广告线索数量		≥10 万条次	年初工作计划
	质量指标	监测报告合格率	监测报告合格率		≥90%	年初工作计划
	时效指标	信息处理周期	信息处理周期		≤2 工作日	年初工作计划
	成本指标	广告监测成本	广告监测成本		≤97.2 万元	预算文本
效益指标	社会效益指标	监测广告条次违法率	监测广告条次违法率		≤2%	年初工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度		≥80%	年初工作计划

11、专项邮电费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00667710038Y		项目名称	专项邮电费		
预算规模及 资金用途	预算数	24.00	其中：财政 资金	24.00	其他资金	
	用于支付互联网费用和办公平台费用					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.按合同约定支付市局互联网费用和办公平台费用					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	网络覆盖场所数量	网络覆盖场所数量		3 个	工作计划
	质量指标	全年网络可用率	全年网络可用率		≥95%	合同约定
	时效指标	网络运行时间	网络运行时间		1 年	合同约定
	成本指标	单个场所互联网成本	单个场所互联网成本		≤9 万元	预算安排
效益指标	社会效益指标	网络安全保障	网络安全保障		保障网络安全	合同约定
满意度指标	服务对象满意度指标	单位内部使用者满意度	单位内部使用者满意度		≥95%	工作计划

12、专用材料购置（含被装购置费）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00981710039E		项目名称	专用材料购置（含被装购置费）		
预算规模及 资金用途	预算数	3.00	其中：财政 资金	3.00	其他资金	
	用于换发制式服装，提升市场监管整体形象。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.换发制式服装，保障行政执法着装率，提升市场监管整体形象。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	换发服装种类	换发服装种类		≥3 种	《河北省综合行政法 制式服装和 标志管理实 施办法》
	数量指标	新增人员服装数量	新增人员服装数量		≥1 套	《河北省综合行政法 制式服装和 标志管理实 施办法》
	质量指标	服装验收合格率	服装验收合格率		≥95 百分比	《河北省综合行政法 制式服装和 标志管理实 施办法》
	时效指标	采购完成时间	采购完成时间		2025 年 12 月 31 日前	《河北省综合行政法 制式服装和

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					标志管理实施办法》
	成本指标	制式服装成本	制式服装单套成本	≤3700 元/套	《河北省综合行政执法制式服装和标志管理实施办法》
效益指标	社会效益指标	提升市场监管整体形象	提升市场监管整体形象	提升市场监管整体形象	《河北省综合行政执法制式服装和标志管理实施办法》
满意度指标	服务对象满意度指标	着装人员满意度	着装人员满意度	≥90%	工作计划

13、专用设备维修费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00462010033U		项目名称	专用设备维修费		
预算规模及 资金用途	预算数	95.00	其中：财政 资金	95.00	其他资金	
	用于单位办公设备维修、办公场所设施维修，保障办公正常运转					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.完成东西院办公设备维修、办公场所设施维修，保障办公正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	设备维修覆盖场所	设备维修覆盖场所	3 处	工作安排	
	质量指标	验收合格率	维修完成后进行验收，验收合格数量占完成数量的比	100%	合同约定	
	时效指标	按时完成率	按时完成率	95%	合同约定	
	成本指标	设备维修维护总成本	设备维修维护总成本	≤95 万元	预算安排	
效益指标	社会效益指标	保障工作正常运转	保障工作设备正常运行，提升办公效率	保障运转	工作安排	
满意度指标	服务对象满意度指标	内部职工满意度	内部职工对维修结果的满意数量占受访数量的比率	≥90%	工作安排	

14、12315 指挥中心辅助服务项目绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00964210254G		项目名称	12315 指挥中心辅助服务项目		
预算规模及 资金用途	预算数	149.52	其中：财政 资金	149.52	其他资金	
	用于支付投诉举报热线服务费用，提高投诉举报热线接通率。					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.承担市场监督管理投诉举报工作，做好相关信息的分析、公开工作					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	热线受理员数量	热线受理员数量		≤25 人	人社局审批
	数量指标	热线工作受理量	热线工作受理量		≥15 万件	三定方案
	质量指标	案件办结率	案件办结率		≥80%	国家年度考 核要求
	质量指标	热线接通率	热线接通率		≥70%	国家年度考 核要求
	时效指标	受理、分派及时性	受理、分派及时性		≤24 小时	国家年度考 核要求
	成本指标	预算成本	预算成本		≤149.52 万元	预算安排
效益指标	社会效益指标	挽回消费者经济损失	挽回消费者经济损失		≥3000 万元	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	公众满意度		≥70%	历年经验

15、充电桩检测服务经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00062510002N		项目名称	充电桩检测服务经费		
预算规模及 资金用途	预算数	80.00	其中：财政 资金	80.00	其他资金	
	用于对我市用于贸易结算的社会公用电动汽车充电桩进行检定，保障电动车汽车充电桩强制检定工作顺利实施。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	90%	100%	
绩效目标	1.根据上级部门工作要求，对我市用于贸易结算的社会公用电动汽车充电桩进行检定，保障电动车汽车充电桩强制检定工作顺利实施。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	检定数量	检定的电动汽车充电桩枪数		≥640 条	根据全市现 有电动汽车 充电桩装置 枪数
	质量指标	检定工作质量	对电动汽车充电桩开展检定工作，符合检定规程		符合检定规程	根据电动汽 车充电桩检 定规程
	时效指标	按时完成	本年度完成		2025 年 12 月 31 日前	工作计划
	成本指标	检定成本	检定成本		≤1250 元/条	市场询价结 果
效益指标	社会效益指标	保护消费者合法权益	加强对电动汽车充电桩计量准确的监督管理，保护消费者合法权益		保障计量准确，稳定 社会发展	《关于做好 电动汽车充 电桩强制管 理工作的通 知》
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	通过调查满意的市民占所有调查市民的比例		≥95%	省、市局文 件要求

16、公平竞争审查经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P000627100022		项目名称	公平竞争审查经费		
预算规模及 资金用途	预算数	39.00	其中：财政 资金	39.00	其他资金	
	通过购买第三方评估服务，对全市政策措施会审、存量监测、数据统计、综合评估、专项评估，推进公平竞争审查工作提质增效。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	90%	100%	
绩效目标	1.通过购买第三方评估服务，对全市政策措施会审、存量监测、数据统计、综合评估、专项评估，推进公平竞争审查工作提质增效。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	购买服务次数	购买公平竞争审查大数据评估服务次数	≥1 次	公平竞争审 查条例	
	数量指标	评估端口数量	为联席会议成员单位分配评估端口	≥32 个	公平竞争审 查条例	
	质量指标	评估政策措施内容质量是否 符合审查标准	评估政策措施内容质量是否符合审查标准	符合审查标准	工作计划	
	质量指标	完成率	评估工作完成率	≥90%	工作计划	
	时效指标	完成时效性	完成时效性	按合同约定时间完成	合同约定	
	成本指标	评估服务成本	评估服务成本	≤39 万元	预算安排	
效益指标	社会效益指标	增进全社会对公平竞争审查 制度的认识和理解	增进全社会对公平竞争审查制度的认识和理解	进一步增进	公平竞争审 查条例	
	可持续影响指标	强化对涉及市场主体经济活 动的政策措施的专业评估	强化对涉及市场主体经济活动的政策措施的专业评估	进一步强化	公平竞争审 查条例	
	经济效益指标	提高资源配置的效率，降低 交易成本，增加市场活力	提高资源配置的效率，降低交易成本，增加市场活力	进一步提高	公平竞争审 查条例	
满意度指标	服务对象满意度指标	评估服务满意度	评估服务满意度	≥90%	工作计划	

17、公务用车购置经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P008055100764		项目名称	公务用车购置经费		
预算规模及 资金用途	预算数	12.00	其中：财政 资金	12.00	其他资金	
	更新公务用车、按时采购，保障工作开展					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		30%	75%	100%	
绩效目标	1.更新公务用车、按时采购，保障工作开展					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	公务用车购置数	更新配备公务用车购置数量		1 辆	公务用车更 新配备方案
	质量指标	验收合格率	车辆验收合格		100%	公务用车更 新配备方案
	时效指标	资金支付时效	及时支付		及时支付时间	根据合同约定
	成本指标	成本控制	插电式混合动力执法执勤用车		≤12 万元	公务用车更 新配备方案
效益指标	社会效益指标	业务保障及环境	保障日常工作中的使用及可持续发展环境的优化		保障工作顺利开展	日常工作安 排
满意度指标	服务对象满意度指标	内部职工满意度	内部职工满意度		≥90%	工作正常开 展

18、公益性岗位人员经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P006998100505		项目名称	公益性岗位人员经费		
预算规模及 资金用途	预算数	90.00	其中：财政 资金	90.00	其他资金	
	用于妥善解决公益性岗位超期后人员安置有关问题					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.妥善解决公益性岗位超期后人员安置有关问题					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	公益岗位人员数量	公益岗位人员数量		≤21 人	公益岗位人 员实际数量
	质量指标	人员补贴资金到位率	人员补贴资金到位率		100%	《关于妥善 解决公益性 岗位超期后 人员安置有 关问题的请 示》
	时效指标	补贴资金期限	补贴资金期限		1 年	《关于妥善 解决公益性 岗位超期后 人员安置有 关问题的请 示》
	成本指标	预算成本	预算成本		≤90 万元	预算安排
效益指标	社会效益指标	确保平稳过渡	确保平稳过渡		确保平稳过渡	《关于妥善 解决公益性

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					岗位超期后人员安置有关问题的请示》
满意度指标	服务对象满意度指标	公益性岗位人员满意度	公益性岗位人员满意度	≥90%	年度工作计划

19、机关辅助服务项目绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00964210253W		项目名称	机关辅助服务项目		
预算规模及 资金用途	预算数	198.80	其中：财政 资金	198.80	其他资金	
	按合同支付劳务派遣费用，保证工作正常运转					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.根据工作需要聘用劳务派遣，保证工作正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	辅助服务人员数量	辅助服务人员数量		≤45 名	人社局审批 数
	质量指标	工作完成率	工作完成率		100%	合同要求
	时效指标	完成时限	完成时限		2025 年 12 月 31 日前	工作计划
	成本指标	预算成本	预算成本		≤198.8 万元	预算安排
效益指标	社会效益指标	进一步提高服务水平	进一步提高服务水平		进一步提高服务水平	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	用人单位满意度	用人单位满意度		≥95%	工作计划

20、全市电梯维护保养单位全覆盖考核评价经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P009765102463		项目名称	全市电梯维护保养单位全覆盖考核评价经费		
预算规模及 资金用途	预算数	114.20	其中：财政 资金	114.20	其他资金	
	用于全市电梯维保单位进行全覆盖现场核查，大力规范市场秩序，切实提升全市电梯安全保障水平。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.对全市电梯维保单位进行全覆盖现场核查，大力规范市场秩序，切实提升全市电梯安全保障水平。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	核查企业数量	核查企业数量		≥288 家	全市电梯维 保单位数量
	质量指标	覆盖率	覆盖率		100%	石市监呈 [2024]83 号
	时效指标	完成时限	完成时限		2025 年 12 月 31 日前	年度工作计 划
	成本指标	核查评价总成本	核查评价总成本		≤114.2 万元	预算安排
效益指标	社会效益指标	加强维保单位管理，提升维 保质量	加强维保单位管理，提升维保质量		提升维保质量	年度工作计 划

21、食品安全抽检经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P0020P8100078		项目名称	食品安全抽检经费		
预算规模及 资金用途	预算数	1650.00	其中：财政 资金	1650.00	其他资金	
	用于开展食品安全抽检工作。					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.通过开展监督抽检，发现并处置不合格产品，防范不合格或问题食品流向市场，督促食品生产经营者落实主体责任，进一步规范生产和经营行为					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	市本级食品安全监督抽检批次	市本级食品安全监督抽检批次		≥13845 批次	《关于落实 食品安全党政同责的 实施方案》
	质量指标	抽检不合格食品核查处置率	抽检不合格食品核查处置率		100%	省对市食品 安全考核要求
	时效指标	抽检完成时限	抽检完成时限		12 月 10 日前完成	省对市食品 安全考核要求
	成本指标	食品抽检批次平均成本	食品抽检批次平均成本		≤1262 元/批次	预算安排
效益指标	社会效益指标	总局对我市市场评价性抽检合格率，确保人民群众消费安全	总局对我市市场评价性抽检合格率，确保人民群众消费安全		≥98%	省对市食品 安全考核要求
满意度指标	服务对象满意度指标	群众食品安全满意度	群众食品安全满意度		≥80%	石家庄市食 品安全社会 公众综合满

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					意度调查

22、食品安全监督抽检经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010024P0020P8100066		项目名称	食品安全监督抽检经费		
预算规模及 资金用途	预算数	31.14	其中：财政 资金	31.14	其他资金	
	用于完成食品安全监督抽检任务					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.通过开展监督抽检，发现并处置不合格产品，防范不合格或问题食品流向市场，督促食品生产经营者落实主体责任，进一步规范生产和经营行为。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	市本级食品安全监督抽检批次	市本级食品安全监督抽检批次		≥10640 批次	省对市食品安全考核要求
	数量指标	市本级食品安全监督抽检不合格率	市本级食品安全监督抽检不合格率		≥1.2%	省对市食品安全考核要求
	质量指标	市本级食品安全监督抽检信息录入	市本级食品安全监督抽检信息录入		1 份/千人的监督抽检任务全部录入“国家食品安全抽样检验信息系统”	省对市食品安全考核要求
	质量指标	总局对我市市场评价性抽检合格率	总局对我市市场评价性抽检合格率		≥98%	省对市食品安全考核要求
	时效指标	市本级食品安全监督抽检完成时限	市本级食品安全监督抽检完成时限		≤1 年	省对市食品安全考核要求
	成本指标	预算成本	预算成本		≤31.14 万元	石办发

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					〔 2017 〕 26 号
效益指标	社会效益指标	全力以赴做好市场净化，确保人民群众消费安全	全力以赴做好市场净化，确保人民群众消费安全	确保人民群众消费安全	省对市食品安全考核要求
满意度指标	服务对象满意度指标	群众食品安全满意度	群众食品安全满意度	≥80%	石家庄市食品安全社会公众综合满意度调查

23、食品综合监管经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00002L100058		项目名称	食品综合监管经费		
预算规模及 资金用途	预算数	199.00	其中：财政 资金	199.00	其他资金	
	用于开展食品监管工作，促进企业高质量发展。					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.通过开展特食类生产企业体系检查，促进企业高质量发展。 2.通过开展全市食品安全宣传周活动，营造人人参与、共治共享的食品安全浓厚氛围。 3.通过开展食品相关产品飞行检查和抽检,提高食品相关产品质量。 4.保障重大活动食品安全 5.开展食品安全群众综合满意度调查、食品“三小”调查等，促进全市食品安全满意度提升。 6.对大型、高风险、问题企业进行体系许可检查、飞行检查，提升食品生产企业产品质量安全					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	考核数量	考核县（ 区 ）数量		≥22 个	《国家食品 安全示范城 市评价与管 理办法（ 修 订版 ）》
	数量指标	食品相关产品经营企业产品 检查抽检数量	食品相关产品经营企业产品检查抽检数量		≥204 批次	省局文件要 求
	数量指标	重大活动食品安全保障率	重大活动食品安全保障率		100%	重大活动开 展部门通知
	数量指标	食品生产企业专项整治次数	食品生产企业专项整治次数		≥6 次	省局工作考 核要求，市 局重点工作 安排

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	食品安全满意度测评质量	食品安全满意度测评质量	按要求完成	《国家食品安全示范城市评价与管理办法（修订版）》
	质量指标	检查发现问题整改比例	检查发现问题整改比例	100%	省局文件要求
	质量指标	重大活动食品供应食材检验覆盖率	重大活动食品供应食材检验覆盖率	100%	重大活动食品安全保障工作规范
	时效指标	完成及时性	完成及时性	≤1 年	工作计划
	成本指标	食品监管总成本	食品监管总成本	≤199 万元	预算安排
效益指标	社会效益指标	提升食品安全满意度	通过考核评价，促进全市食品安全满意度提升	进一步提升	省局文件要求
	社会效益指标	提升食品生产企业产品质量安全	提升食品生产企业产品质量安全	进一步提升	省局文件要求
满意度指标	服务对象满意度指标	群众综合满意度	群众综合满意度	≥80%	满意度调查报告

24、食用农产品检测试剂购置经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00062610002C		项目名称	食用农产品检测试剂购置经费		
预算规模及 资金用途	预算数	38.00	其中：财政 资金	38.00	其他资金	
	用于购买食用农产品检测试剂。					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.我市参与考核的年交易量前两位的“菜篮子”产品批发市场，每日抽检产品批次占全部进场产品批次达到 100%，实现批批检验，达到“菜篮子”市长负责制考核满分要求。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	食用农产品快检试剂配送率	食用农产品快检试剂配送率		100%	“菜篮子”市长负责制考核办法;年度工作计划
	质量指标	食用农产品监督抽检合格率	食用农产品监督抽检合格率		≥97%	“菜篮子”市长负责制考核办法;年度工作计划
	时效指标	完成时效	完成时效		≤1 年	年度工作计划
	成本指标	试剂购置成本	试剂购置成本		≤38 万	预算安排
效益指标	社会效益指标	问题食用农产品的处置率	问题食用农产品的处置率		100%	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	消费者对食用农产品质量安全的满意度	消费者对食用农产品质量安全的满意度		≥82%	“菜篮子”市长负责制考核办法;年

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					度工作计划

25、市场监管执法经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00952910013C		项目名称	市场监管执法经费		
预算规模及 资金用途	预算数	472.00	其中：财政 资金	472.00	其他资金	
	用于开展各项市场监管执法工作					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.提升综合执法保障能力，满足现场检查、核查协查、监督执法、现场取样、快速检测、应急处置等工作需要。 2.公平竞争政策实施（反不正当竞争、反垄断）、打击传销的执法和宣传，营造公平竞争的市场环境 3.开展质量提升行动，聘请专家指导中小企业开展提质增效活动，对省、市级重点质量提升区域企业，开展服务企业行活动，助推企业发展。 4.组织专家或技术机构为企业开展一站式服务，线上培训、政府质量奖申报、助企引智平台以及计量、标准、认证认可、特种设备、知识产权等方面的业务培训和答疑。 5.通过聘用第三方机构组织实施政府质量奖评选，开展上一届质量奖回访，并出具报告，跟踪质量奖后续工作开展。 6.通过引进外籍专家，帮助企业开展质量提升，开展集中摸底调研、精准画像，为企业匹配发展所需专家。 7.开展公益广告大赛活动，开展助企惠农，提升地理标志产品公益广告活动，对相关企业或项目予以帮扶，助力发展 8.通过对外资企业存量档案、新增档案扫描，对接省容 e 查平台电子化数据整理转换上传，新增、变更外商投资企业免费刻章服务，进一步提高服务质量，保护企业登记注册档案材料。 9.制作行风建设典型案例短视频，促进市场监管行风持续提升 10.鼓励社会公众积极举报市场监管领域违法行为，推动社会共治。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	投诉举报奖励发放分类	投诉举报奖励发放分类		≤5 类	石家庄市市 市场监管领域 重大违法行为 举报奖励 实施细则 （试行）
	数量指标	规范市场保障天数	规范市场保障天数		≥240 天	2025 年市

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					场执法稽查工作安排
	数量指标	对案件进行咨询论证数量	对反不正当竞争、打击传销案件进行咨询论证	≥10 个	关于强化反垄断深入推进公平竞争政策实施的意见
	数量指标	无传销社区创建	无传销社区创建	≥15 个	关于强化反垄断深入推进公平竞争政策实施的意见
	数量指标	质量提升行动服务企业数量	全市规模以上企业，政府质量奖获奖企业，服务行业企业作为服务对象	≥180 家	关于全面提升产品质量若干措施的通知
	数量指标	帮扶服务企业数量	组织专家、机构对企业开展帮扶服务	≥500 家	关于全面提升产品质量若干措施的通知
	数量指标	组织企业和个人政府质量奖申	计划组织企业和个人政府质量奖申报数量	≥100 家	关于全面提升产品质量若干措施的通知

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	数量指标	拍摄制作公益广告条数	拍摄制作公益广告条数	≥12 条	年度工作计划
	数量指标	档案的扫描数量	完成扫描存量外资企业纸质档案数量	≥5 万页	《关于印发<河北省市场主体登记电子文件归档和企业户籍电子档案管理规范（试行）>的通知》
	质量指标	举报奖励发放率	通过审批的投诉举报奖励发放率	100%	石家庄市市场监管领域重大违法行为举报奖励实施细则（试行）
	质量指标	违法案件查处率	违法案件查处率	100%	关于印发2024 年民生领域案件查办铁拳行动方案的通知
	质量指标	罚没物资管理合格率	罚没物资管理合格率	100%	关于印发2024 年民生领域案件

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					查办铁拳行动方案的通知
	质量指标	档案扫描、上传成果符合要求	档案扫描、上传的企业档案满足河北省相关地方标准提出的所有要求	符合扫描质量要求	《关于印发<河北省市场主体登记电子文件归档和企业户籍电子档案管理规范（试行）>的通知》
	时效指标	完成时限	完成时限	2025 年 12 月 31 日前	年度工作计划
	成本指标	项目总成本	项目总成本	≤472 万元	预算安排
效益指标	社会效益指标	逐步提升执法公信力	有效震慑市场监管领域重大违法行为，增强监管合力	逐步提升执法公信力	年度工作计划
	社会效益指标	提升执法协查等处置能力	提升执法协查等处置能力	提升执法协查等处置能力	年度工作计划
	社会效益指标	营造公平竞争的市场环境	营造公平竞争的市场环境	进一步优化市场环境	年度工作计划
	可持续影响指标	提升企业质量管理能力，树立企业良好形象，创造企业品牌价值。	提升企业质量管理能力，树立企业良好形象，创造企业品牌价值。	进一步提升企业质量管理能力	年度工作计划
	可持续影响指标	开展省、市级重点企业，“五大产业”“一县一链”质量提升，助推企业高质量发展。	开展省、市级重点企业，“五大产业”“一县一链”质量提升，助推企业高质量发展。	进一步助推企业高质量发展	年度工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	社会效益指标	为企业提供咨询等一站式便捷服务	为企业提供咨询等一站式便捷服务	解决实际问题数量不断提升	年度工作计划
	可持续影响指标	促进市场监管行风持续提升	促进市场监管行风持续提升	促进市场监管行风持续提升	年度工作计划
	可持续影响指标	开展市政府质量奖评选，助力企业高质量发展。	开展市政府质量奖评选，助力企业高质量发展。	助力企业高质量发展	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	年度工作计划

26、提前下达 2025 年度省级食品药品补助资金（食品方向）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00075310002Q		项目名称	提前下达 2025 年度省级食品药品补助资金（食品方向）		
预算规模及 资金用途	预算数	55.00	其中：财政 资金	55.00	其他资金	
	用于保障餐饮服务重大活动食品安全					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.保障餐饮服务重大活动食品安全					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	重大活动食品安全保障餐次	重大活动食品安全保障餐次		≥184 餐次	冀财行 [2024]92 号
	质量指标	重大活动食品安全保障供应 食材检验覆盖率	重大活动食品安全保障供应食材检验覆盖率		100%	冀财行 [2024]92 号
	时效指标	重大活动食品安全保障任务 完成时限	重大活动食品安全保障任务完成时限		2025 年 12 月 31 日前	冀财行 [2024]92 号
	成本指标	重大活动每餐次食品安全抽 检平均成本	重大活动每餐次食品安全抽检平均成本		≤2670 元/餐次	冀财行 [2024]92 号
效益指标	社会效益指标	重大食品安全事故发生次数	重大食品安全事故发生次数		0 次	冀财行 [2024]92 号
满意度指标	服务对象满意度指标	保障对象对重大活动食品安 全保障工作满意度	保障对象对重大活动食品安全保障工作满意度		≥85%	冀财行 [2024]92

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					号

27、提前下达 2025 年度省级食品药品补助资金（药品方向）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00075310003C		项目名称	提前下达 2025 年度省级食品药品补助资金（药品方向）		
预算规模及 资金用途	预算数	75.00	其中：财政 资金	75.00	其他资金	
	完成省级药品、化妆品抽样检验任务，基本掌握我省药品化妆品产品质量安全情况，实现落实药品质量安全监管责任的目标。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.完成省级药品、化妆品抽样检验任务，基本掌握我省药品化妆品产品质量安全情况，实现落实药品质量安全监管责任的目标。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	化妆品抽样检验批次	化妆品抽样检验批次		≥86 批次	冀财行 [2024]93 号
	质量指标	样品检测率	样品检测率		100%	冀财行 [2024]93 号
	时效指标	完成最后时限	完成最后时限		2025 年 12 月 30 日	冀财行 [2024]93 号
	成本指标	抽检（购样和检验）每批次 平均价格	抽检（购样和检验）每批次平均价格		≤3800 元/批次	冀财行 [2024]93 号
效益指标	社会效益指标	两品一械总体安全水平	两品一械总体安全水平		不断提高	冀财行 [2024]93 号

28、提前下达 2025 年度省级市场监管补助资金绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P000755100024		项目名称	提前下达 2025 年度省级市场监管补助资金		
预算规模及 资金用途	预算数	70.00	其中：财政 资金	70.00	其他资金	
	用于开展市场监管业务，提升执法能力。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.提升特种设备检验检测安全监察水平。 2.改善执法装备，提升执法能力；					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	购置执法装备数量	购置执法装备数量		≥1 台（件）	冀财行 [2024]89 号
	数量指标	检查特种设备检验检测机构 数量	特种设备检验检测批次		≥157 批次	冀财行 [2024]89 号
	质量指标	购置执法装备验收合格率	购置执法装备验收合格率		100%	冀财行 [2024]89 号
	质量指标	购置执法执勤车辆验收合格 率	购置执法执勤车辆验收合格率		100%	冀财行 [2024]89 号
	质量指标	特种设备检验检测完成率	特种设备检验检测完成率		≥95%	冀财行 [2024]89 号
	时效指标	项目完成时限	项目完成时限		2025 年 12 月 31 日前	冀财行 [2024]89

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					号
	成本指标	购置执法装备单价成本	购置执法装备单价成本	≤15 万元	冀财行 [2024]89 号
	成本指标	检验检测批次成本	检验检测批次成本	≤0.19 万元	冀财行 [2024]89 号
效益指标	社会效益指标	重大案件发生次数	重大案件发生次数	0 次	冀财行 [2024]89 号
满意度指标	服务对象满意度指标	社会反馈意见对市场监管工作满意度	社会反馈意见对市场监管工作满意度	≥90%	冀财行 [2024]89 号

29、提前下达 2025 年度中央工商行政管理补助资金绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00075410002E		项目名称	提前下达 2025 年度中央工商行政管理补助资金		
预算规模及 资金用途	预算数	46.00	其中：财政 资金	46.00	其他资金	
	用于开展市场监管业务。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.开展重点区域质量提升工作经费 2.开展定量包装商品抽检及监督检查 3.逐步提升全市工业产品质量					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	定量包装商品随机抽样及监督检查	定量包装商品随机抽样及监督检查		≥62 批次	冀财行 [2024]90 号
	数量指标	产业链试点数量	产业链试点数量		26 个	冀财行 [2024]90 号
	质量指标	提高定量包装商品净含量合格率	提高定量包装商品净含量合格率		提升合格率	冀财行 [2024]90 号
	质量指标	重点区域产业链质量提升率	重点区域产业链质量提升率		≥80%	冀财行 [2024]90 号
	时效指标	项目完成时限	项目完成时限		2025 年 12 月 31 日前	冀财行 [2024]90 号

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	定量包装商品随机抽样及监督检查成本	定量包装商品随机抽样及监督检查成本	≤500 元	冀财行[2024]90号
	成本指标	预算成本	预算成本	≤46 万元	冀财行[2024]90号
效益指标	社会效益指标	产品质量越来越好	产品质量越来越好	产品质量比上年提高	冀财行[2024]90号
	社会效益指标	重点区域产业链管理水平	重点区域产业链管理水平	较去年有较大提升	冀财行[2024]90号
	社会效益指标	工业产品质量逐步提升	工业产品质量逐步提升	产品质量较上年有所提高	冀财行[2024]90号
满意度指标	服务对象满意度指标	社会反馈意见产品质量工作满意度	社会反馈意见产品质量工作满意度	≥85%	冀财行[2024]90号

30、提前下达 2025 年度中央食品药品监管补助资金（食品方向）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00065910010P		项目名称	提前下达 2025 年度中央食品药品监管补助资金（食品方向）		
预算规模及 资金用途	预算数	111.00	其中：财政 资金	111.00	其他资金	
	用于完成中央食品监管任务。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.加强食品执法工作建设，提升执法数字化、正规化效能；提升食品不合格处置工作。 2.改善执法装备，提升执法能力。 3.开展食品检验检测，确保食品安全。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	食品抽检批次	食品抽检批次		≥355 批次	冀财行 [2024]88 号
	数量指标	违法案件办理数量	违法案件办理数量		≥3 次	冀财行 [2024]88 号
	数量指标	购置执法装备数量	购置执法装备数量		≥5 台（件）	冀财行 [2024]88 号
	质量指标	食品抽检覆盖率	食品抽检覆盖率		100%	冀财行 [2024]88 号
	质量指标	违法案件办理完成率	违法案件办理完成率		≥90%	冀财行 [2024]88 号

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	购置执法装备验收合格率	购置执法装备验收合格率	100%	冀财行[2024]88号
	时效指标	食品抽检完成时限	食品抽检完成时限	2025 年 12 月 31 日前	冀财行[2024]88号
	时效指标	违法案件办理完成时限	违法案件办理完成时限	2025 年 12 月 31 日前	冀财行[2024]88号
	成本指标	食品抽检批次平均成本	食品抽检批次平均成本	≤2670 元/批次	冀财行[2024]88号
	成本指标	购置执法装备总成本	购置执法装备总成本	≤6 万元	冀财行[2024]88号
	成本指标	违法案件办理平均成本	违法案件办理平均成本	≤5 万元	冀财行[2024]88号
效益指标	社会效益指标	重大食品安全事故发生次数	重大食品安全事故发生次数	0 次	冀财行[2024]88号
满意度指标	服务对象满意度指标	社会反馈意见食品安全保障工作满意度	社会反馈意见食品安全保障工作满意度	≥85%	冀财行[2024]88号

31、提前下达 2025 年度中央食品药品监管补助资金（药品方向）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00065910011B		项目名称	提前下达 2025 年度中央食品药品监管补助资金（药品方向）		
预算规模及 资金用途	预算数	35.00	其中：财政 资金	35.00	其他资金	
	用于药品监管工作，不断完善和加强两品一械安全抽样检验工作；					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		25%	75%	100%	
绩效目标	1.加强“两品一械”企业监管力度； 2.加强培训，提高监管人员专业水平和综合素质。 3.不断完善和加强两一械安全抽样检验工作；					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	监管中药生产企业数	监管中药生产企业数		≥11 家	冀财行 [2024]88 号
	数量指标	监管化妆品生产企业数	监管化妆品生产企业数		≥20 家	冀财行 [2024]88 号
	数量指标	监管药品流通（批发、连锁 总部）企业数	监管药品流通（批发、连锁总部）企业数		≥63 家	冀财行 [2024]88 号
	数量指标	监管药品流通环节（连锁门 店）监管企业数	监管药品流通环节（连锁门店）监管企业数		≥2550 家	冀财行 [2024]88 号
	数量指标	监管医疗器械生产企业数	监管医疗器械生产企业数		≥113 家	冀财行 [2024]88 号

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	数量指标	监管药品包装材料生产企业数	监管药品包装材料生产企业数	≥35 家	冀财行 [2024]88 号
	数量指标	监管三类和无菌植入类医疗器械经营企业数	监管三类和无菌植入类医疗器械经营企业数	≥3626 家	冀财行 [2024]88 号
	数量指标	”两品一械“在岗培训人数	”两品一械“在岗培训人数	≥50 人	冀财行 [2024]88 号
	质量指标	不合格产品处置率	不合格产品处置率	100%	冀财行 [2024]88 号
	时效指标	任务完成时间	任务完成时间	2025 年 12 月 31 日前	冀财行 [2024]88 号
	成本指标	科普宣传成本（万元/年）	科普宣传成本（万元/年）	≤50 万元/家	冀财行 [2024]88 号
效益指标	经济效益指标	案件查办挽回社会经济损失	案件查办挽回社会经济损失（以涉案货值金额计算）	≥15 万元	冀财行 [2024]88 号
	社会效益指标	”两品一械“总体完全水平	”两品一械“总体完全水平	不断提高	冀财行 [2024]88 号

32、新闻宣传经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P002P2810005B		项目名称	新闻宣传经费		
预算规模及 资金用途	预算数	100.00	其中：财政 资金	100.00	其他资金	
	用于开展宣传活动，扩大宣传，展示市场监管队伍良好形象，提升市场监管质量。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.通过开展“计量日、质量月、世界认可日、标准化日、公平竞争、12315”等系列宣传活动，提高消费者认知度。 2.通过微信公众号、无线石家庄专栏、石家庄新闻广播宣传主动发声、扩大宣传，展示市场监管队伍良好形象，提升市场监管质量。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	新闻宣传保障天数	新闻宣传保障天数		≥360 天	工作计划
	数量指标	宣传活动次数	宣传活动次数		≥4 次	工作计划
	质量指标	舆情监测质量	舆情监测质量		≥98%	合同约定
	质量指标	宣传质量	达到宣传市场监管工作要求		达到工作要求	合同约定
	时效指标	宣传活动开展时间	宣传活动开展时间		2025 年 12 月 31 日前	合同约定
	成本指标	单次宣传成本	单次宣传成本		≤30 万元	预算安排
效益指标	社会效益指标	扩大宣传，展示市场监管队伍良好形象。	扩大宣传，展示市场监管队伍良好形象。		进一步	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	通过问卷调查，满意和较满意的对象占全部调查对象的比例		≥80%	调查问卷

33、药品综合监管经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00X06E10005X		项目名称	药品综合监管经费		
预算规模及 资金用途	预算数	70.00	其中：财政 资金	70.00	其他资金	
	用于药品综合监管支出					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	75%	100%	
绩效目标	1.对全市 261 家医疗器械生产企业、不良事件较多的产品以及重点监管目录中的产品进行评价性抽验抽样，掌握全市一类医疗器械产品质量情况，保障医疗器械产品质量安全。 2.通过对全市化妆品经营、使用等场所的监督抽检，及时发现和排除化妆品质量安全问题，确保全市消费者用妆安全。 3.通过开展药品医疗器械使用质量安全风险评估，提高医疗机构的药品医疗器械使用质量管理水平。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	医疗器械生产企业及防疫药械收储单位数量	反映抽验抽样医疗器械生产企业及防疫药械收储单位数量		≥261 家	政策文件、 工作方案、 实际情况、 考核标准、 合同要求
	数量指标	聘用专家人次	反映对医疗机构开展药品医疗器械质量安全风险评估聘用专家人次		≥80 人	《石家庄市 医疗器械 “行政+专 家”使用质 量安全风险 评估工作方 案（试 行）》
	数量指标	化妆品经营环节监督抽检批次	化妆品经营环节监督抽检批次		≥150 批次	年初工作任 务

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	处理的不合格产品占有所有不合格产品的比例	处理的不合格产品占有所有不合格产品的比例	100%	政策文件、工作方案、实际情况、考核标准、合同要求
	质量指标	评估医疗机构数量完成率	反映对医疗机构开展药品医疗器械质量安全风险评估数量完成率	100%	《石家庄市医疗器械“行政+专家”使用质量安全风险评估工作方案（试行）》
	质量指标	化妆品抽检场所、抽检品种的覆盖率	化妆品抽检场所、抽检品种的覆盖率	≥95%	年初工作任务
	时效指标	完成的及时性	完成的时限	2025 年 12 月 31 日前	工作计划
	成本指标	药品综合监管总成本	药品综合监管总成本	≤70 万元	预算安排
效益指标	社会效益指标	提高医疗机构医疗器械使用质量管理水平	通过开展医疗器械使用质量安全风险评估，医疗机构的医疗器械使用质量管理水平得到提高	进一步提升	《石家庄市医疗器械“行政+专家”使用质量安全风险评估工作方案（试行）》
	社会效益指标	保障居民用械安全	反应本项目是否保障居民用械安全	保障用械安全	政策文件、工作方案、

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					实际情况、考核标准、合同要求
	社会效益指标	提高化妆品产品质量	通过抽检，提高化妆品质量安全，抽检合格率不低于95%。	≥95%	抽检报告
满意度指标	服务对象满意度指标	接受评估的医疗机构	接受评估的医疗机构投诉件数	≤2 件	工作计划

34、办公设备购置绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00971210234T		项目名称	办公设备购置		
预算规模及 资金用途	预算数	9.98	其中：财政 资金	9.98	其他资金	
	为保障消费维权工作正常开展，计划购置台式电脑 9 台，打印一体机 1 台，笔记本电脑 2 台，档案管理软件 1 套,铁皮文件柜 2 个。					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			50%	90%	100%	
绩效目标	1.通过购置打印一体机、笔记本电脑、档案管理软件等办公设备，为消费维权工作提供硬件支撑，保障全年业务正常开展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	办公家具和办公设备购置数量（台	办公家具和办公设备购置数量（台/件/辆/套）		≥14 台/件/套	石家庄市消费维权服务中心购置计划
	数量指标	无形资产数量	购买无形资产的数量		1 套	石家庄市消费维权服务中心购置计划
	质量指标	设备验收合格率	采购办公家具和办公设备验收合格率		100%	石家庄市消费维权服务中心购置计划
	时效指标	设备采购工作开展时间	设备采购工作开展时间		2025 年 2 月-6 月	石家庄市消费维权服务中心购置计划
	成本指标	单位购置成本（台/件/套）	台式电脑单位购置成本（万元/台）		≤0.7 万元	行政事业单位通用办公

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					设备家具配置标准
	成本指标	单位购置成本（台/件/套）	笔记本电脑单位购置成本（万元/台）	≤0.8 万元	行政事业单位通用办公设备家具配置标准
	成本指标	单位购置成本（台/件/套）	打印机小型一体机单位购置成本（万元/台）	≤0.3 万元	行政事业单位通用办公设备家具配置标准
	成本指标	单位购置成本（台/件/套）	铁皮柜单位购置成本（万元/件）	≤0.1 万元	行政事业单位通用办公设备家具配置标准
	成本指标	单位购置成本（台/件/套）	档案管理软件单位购置成本（万元/套）	≤1.58 万元	行政事业单位通用办公设备家具配置标准
	成本指标	采购总成本	反映办公家具、办公设备和无形资产采购的总成本情况	≤9.98 万元	石家庄市消费维权服务中心购置计划
效益指标	社会效益指标	业务保障率	反映保障全年业务正常开展的情况	≥90%	石家庄市消费维权服务中心 2025 年工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	设备使用人员满意度	设备使用人员满意人数占总使用人数的比率	≥90%	满意度调查

35、党组织活动经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P009711102055		项目名称	党组织活动经费		
预算规模及 资金用途	预算数	1.00	其中：财政 资金	1.00	其他资金	
	根据党建工作计划，支部组织各项活动、购买学习资料。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			50%		100%	
绩效目标	1.通过开展党组织活动，提升基层党务干部和党员的素质能力。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	开展党组织活动次数	全年开展党组织活动次数		≥2 次	石家庄市消 费维权服务 中心党组织 活动计划
	质量指标	活动参与率	实际参加党组织活动人数占应参加人员的比例		≥90%	石家庄市消 费维权服务 中心党组织 活动计划
	时效指标	活动完成时间	党组织活动完成时间		2025 年 11 月 30 日前 完成	石家庄市消 费维权服务 中心党组织 活动计划
	成本指标	活动总成本	组织党员活动的总成本		≤1 万元	石家庄市消 费维权服务 中心党组织 活动需求测 算表

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	人均活动经费	用于每名党员参加党组织活动的经费标准	≤270 元	石家庄市消费维权服务中心党组织活动计划
效益指标	社会效益指标	党员建言献策的比率	建言献策的党员人数占党员总人数的比例	≥80%	石家庄市消费维权服务中心党组织活动计划
满意度指标	服务对象满意度指标	党员满意度	党员对党组织培训活动的满意度	≥90%	调查问卷

36、文件资料印刷费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P009935101135		项目名称	文件资料印刷费		
预算规模及 资金用途	预算数	4.44	其中：财政 资金	4.44	其他资金	
	为顺利完成 2025 年全年任务，保障工作正常开展，需印制《消费维权知识手册》、消法实施条例、年主题宣传页、等学习宣传资料、用品。					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		50%	90%	100%	
绩效目标	1.通过印制、发放消费维权相关学习资料，宣传消费维权知识，对消费者进行教育指导。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	印刷数量	全年印刷文件总量		≥17000 册	石家庄市消 费维权服务 中心 2025 年工作计划
	质量指标	印刷质量合格率	印刷品质质量验收合格率		≥90%	印刷行业标 准
	时效指标	工作完成及时率	按时间节点完成工作情况		≥90%	石家庄市消 费维权服务 中心 2025 年工作计划
	成本指标	平均成本	平均每个文件印刷成本		≤2.5 元/册	2025 年预 算测算
	成本指标	印刷成本	全年印刷总成本		≤4.44 万元	2025 年预 算测算
效益指标	社会效益指标	业务保障率	保障各类文件、材料正常印刷		≥90%	石家庄市消 费维权服务 中心 2025

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					年工作计划

37、业务培训费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P000075100804		项目名称	业务培训费		
预算规模及 资金用途	预算数	1.80	其中：财政 资金	1.80	其他资金	
	业务培训费					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			50%		100%	
绩效目标	1.通过组织相关培训，提升消费维权人员业务素质，提高消费者维护自身合法权益能力，引导消费者文明消费。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	培训人数	全年培训总人数		≥110 人	2025 年培 训计划
	数量指标	培训天数	全年开展培训天数		≥1.5 天	2025 年培 训计划
	质量指标	参会率	实际参与人员数量与计划参与人员数量的比例		≥90%	2025 年培 训计划
	时效指标	按时完成情况	按培训计划时间完成		≤1 年	2025 年培 训计划
	成本指标	人员培训成本	每人每天培训所需成本		≤175 元/人/天	2025 年培 训计划
	成本指标	培训总成本	考察用于培训的总成本		≤1.8 万元	2025 年培 训计划
效益指标	社会效益指标	提升消费维权人员业务素质 年限	提升消费维权人员业务素质年限		≤1 年	2025 年培 训计划
满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度	培训人员满意度		≥90%	调查问卷\ 意见反馈

38、业务咨询委托费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P0060X210163X		项目名称	业务咨询委托费		
预算规模及 资金用途	预算数	2.50	其中：财政 资金	2.50	其他资金	
	用于委托业务费					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			80%		100%	
绩效目标	1.通过聘请消费维权法律专家团队，个税辅导等委托业务，保障消费维权业务正常开展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	委托服务次数	委托服务的次数		≥2 次	2025 年拟 签订的委托 合同
	质量指标	委托服务完成质量合格率	委托服务完成的质量		≥95%	2025 年委 托业务工作 计划
	时效指标	委托服务时间	委托服务时间		2025 年 11 月 30 日前	2025 年拟 签订的委托 合同
	成本指标	平均委托服务成本	聘请消费维权法律专家团队成本		≤1.94 万元	2025 年拟 签订的委托 合同
	成本指标	平均委托服务成本	个税辅导委托服务成本		≤0.56 万元	2025 年拟 签订的委托 合同
	成本指标	委托服务成本	委托服务的成本情况		≤2.5 万元	2025 年拟 签订的委托

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					合同
效益指标	社会效益指标	法律、个税风险次数	出现法律风险、个税申报风险问题的次数	0 次	2025 年实际发生次数

39、消费维权经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00C8JC10005B		项目名称	消费维权经费		
预算规模及 资金用途	预算数	65.00	其中：财政 资金	65.00	其他资金	
	开展消费宣传教育引导、线上平台建设、消费者满意度提升等业务活动。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		50%	85%	100%	
绩效目标	1.通过开展消费宣传教育引导、线上平台建设、消费者满意度提升等专项活动，营造安全放心的消费环境。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	专项业务开展次数	专项业务开展次数		≥6 次	石家庄市消 费维权服务 中心 2025 年工作计划
	质量指标	验收项目情况	验收项目情况		100%	各项目验收 报告
	时效指标	各项目按时完成情况	各项目按时完成情况		≤1 年	石家庄市消 费维权服务 中心 2025 年工作计划
	成本指标	成本控制	成本控制		≤65 万元	石家庄市消 费维权服务 中心 2025 年工作计划
效益指标	社会效益指标	提高消费者维权意识	提高消费者维权意识		进一步提高消费者维 权意识	石家庄市消 费维权服务 中心 2025 年工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	投诉次数	投诉次数	≤5 次	服务对象投诉情况

40、办公设备购置绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00971210367J		项目名称	办公设备购置		
预算规模及 资金用途	预算数	8.65	其中：财政 资金	8.65	其他资金	
	保障我单位人员工作正常开展					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			50%		100%	
绩效目标	1.保障我单位人员工作正常开展					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	办公家具和办公设备购置数量（台）	办公家具和办公设备购置数量（台/件/辆/套）	≥12 台	根据工作需要	
	质量指标	办公设备和办公用品购置合格率	办公设备和办公用品购置合格率	100 百分比	根据工作需要	
	时效指标	采购完成时间	采购完成时间	≤1 年	根据工作需要	
	成本指标	控制在预算成本内	控制在预算成本内	≤8.65 万元	根据年初预算	
效益指标	社会效益指标	保障工作顺利开展	保障工作顺利开展	保障工作顺利开展	根据工作需要	
满意度指标	服务对象满意度指标	单位内部使用者满意度	单位内部使用者满意度	≥95%	根据工作计划	

41、党组织活动经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00971110463P		项目名称	党组织活动经费		
预算规模及 资金用途	预算数	0.52	其中：财政 资金	0.52	其他资金	
	通过开展党建活动，购买学习资料，提升基层党务干部和党员的素质能力。					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			50%		100%	
绩效目标	1.通过开展党建活动，购买学习资料，提升基层党务干部和党员的素质能力。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	开展主题活动次数	开展主题活动次数		≥2 次	党建工作计 划
	质量指标	基层党组织建设质量	基层党组织建设质量		进一步提升	党建工作计 划
	时效指标	根据工作要求组织党员活动	根据工作要求组织党员活动		根据工作要求及时组 织	党建工作计 划
	成本指标	成本控制	成本控制		≤0.52 万元	党建工作计 划
效益指标	社会效益指标	提升党建工作质量，维护党 在群众中的地位。	提升党建工作质量，维护党在群众中的地位。		进一步提升	党建工作计 划
满意度指标	服务对象满意度指标	参加各类活动的党员对活动 安排的满意度	参加各类活动的党员对活动安排的满意度		≥95%	调查问卷

42、石家庄市场开发服务中心维稳经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P000LCF10005Y		项目名称	石家庄市场开发服务中心维稳经费		
预算规模及 资金用途	预算数	300.00	其中：财政 资金	300.00	其他资金	
	为市场开发服务中心职工发放工资福利、缴纳社会保险					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	15%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.为市场开发服务中心职工发放工资福利、缴纳社会保险					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	参保人数、工资福利发放人数	缴纳养老、失业、医疗保险，职业年金人数；在岗、提前离岗、退休人数。	≥50 人	根据实际情况	
	质量指标	经费使用合规	用于缴纳保险、发放工资福利	经费使用合规	根据工作要求	
	时效指标	缴纳社保、发放工资福利及时性	按月缴纳社保、发放工资福利	按月	根据社保、实际工作要求	
	成本指标	成本控制性	支出成本不超预算	≤300 万元	根据工作任务	
效益指标	可持续影响指标	业务保障能力	确保石家庄市场开发服务中心各项人员开支和必要的日常公用开支，保证石家庄市场开发服务中心的稳定工作	保障	根据工作要求	
	社会效益指标	提升公共服务水平	石家庄市场开发服务中心的稳定工作，有利于提升公共服务水平。	提升	根据工作要求	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意程度	服务对象满意数量占受访数量的比率	≥95%	根据调查问卷	

43、党组织活动经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P009711102055		项目名称	党组织活动经费		
预算规模及 资金用途	预算数	1.34	其中：财政 资金	1.34	其他资金	
	用于单位党组织活动					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.保障党员工作及相关活动的进行 2.通过开展党组织活动，使基层党务工作者与党员的素质得到提升					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	参加活动党员人数	参加党组织活动的党员人数		≥11 人	单位党员人 数
	数量指标	开展党组织活动次数	全年开展党组织活动次数		≥4 次	本单位党组 织活动计划
	质量指标	活动参与率	实际参加党组织活动人数占应参加人员的比例		≥90%	本单位党组 织活动计划
	质量指标	三会一课出勤率	实际参加三会一课人数占应出勤人数的比率		≥90%	本单位党组 织活动计划
	时效指标	活动开展频次	党组织活动开展频次		3 个月开展一次	本单位党组 织活动计划
	时效指标	活动完成时间	党组织活动完成时间		10 月 10 日前完成	本单位党组 织活动计划
	成本指标	人均活动经费	用于每名党员参加党组织活动的经费标准		≤1120 元/人	党组织活动 资金需求
	成本指标	活动总成本	组织党员活动的总成本		≤1.34 万元	党组织活动 需求测算表

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	社会效益指标	党员建言献策的比率	建言献策的党员人数占参会总人数的比例	≥90%	本单位党组织活动计划
满意度指标	服务对象满意度指标	党员满意度	党员对党组织培训活动的满意度	≥90%	调查问卷

44、文件资料印刷费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P009935101135		项目名称	文件资料印刷费		
预算规模及 资金用途	预算数	1.67	其中：财政 资金	1.67	其他资金	
	用于单位各类文件资料的印刷、宣传品制作					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过各类文件资料印刷，保障单位各项工作正常开展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	印刷数量	全年印刷文件总量		≥30000 页	2025 年度 工作计划
	数量指标	印刷批次	全年印刷总批次数量		≥4 批次	2025 年度 工作计划
	质量指标	印刷质量合格率	印刷品质质量验收合格率		≥95%	印刷行业标 准
	时效指标	工作完成及时率	按时间节点完成工作情况		≥95%	2025 年度 工作计划
	成本指标	平均成本	每页文件印刷成本		≤0.35 元	2025 年预 算测算
	成本指标	平均成本	全年印刷总成本		≤1.67 万元	2025 年预 算测算
效益指标	社会效益指标	业务保障率	保障各类文件、材料正常印刷		≥95%	2025 年度 工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员意见反馈	单位人员不满意度反馈		≤5%	职工反馈

45、专用设备维修费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00462010033U		项目名称	专用设备维修费		
预算规模及 资金用途	预算数	4.53	其中：财政 资金	4.53	其他资金	
	用于单位专用设备等维修与维护					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.用于单位执法箱等设备的维修维护,为能正常工作提供保障					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	设备维修维护数量	反映设备维修维护的数量		≥6 套	实际设备数 量
	质量指标	维修设备达标率	反映维修维护设施设备的达标情况		≥90%	采购合同要 求
	时效指标	设备维修维护完成时间	反映设备维修维护的完成时间		2025 年 12 月 20 日前	2025 年度 工作要求
	成本指标	单位维修维护成本	反映每套维修维护成本		≤0.8 万元	2025 年度 预算测算
	成本指标	设备维修维护成本	设备维修维护的总成本		≤4.53 万元	2025 年度 预算测算
效益指标	社会效益指标	设备正常运行率	设备正常运行的情况		≥90%	2025 年度 工作要求
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	为正常工作提供可靠保障，单位职工对此感到满意		≥90%	调查问卷

46、市场监管执法经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00952910013C		项目名称	市场监管执法经费		
预算规模及 资金用途	预算数	6.75	其中：财政 资金	6.75	其他资金	
	用于市场监管法律法规的宣传；完成“双随机、一公开”及信用监管工作；接受投诉举报受理工作；保障特种设备安全，食品、药品安全工作顺利开展；落实行政执法“三项制度”；强化反垄断、反不正当竞争，深入推进公平竞争政策实施；查处辖区内市场主体违法行为等市场监督管理执法工作。					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.营造公正、合法、健康、有序的消费环境；维护公平竞争的市场秩序；确保“三品一特”安全平稳推进；持续优化营商环境，促进市场主体健康发展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	抽查次数	完成全年上级布置的“双随机、一公开”抽查次数		≥4 次	上级文件及《国务院关于在市场监管领域全面推行部门联合“双随机、一公开”监管的意见》等
	质量指标	违法案件查处合格率	各类违法案件查处合格率		100%	各相关法律法规
	时效指标	按时完成率	市场监管专项业务按时完成率		≥90%	工作计划
	成本指标	成本控制	平均每位持执法证人员使用执法经费		≤4500 元	年初预算
	成本指标	成本控制	全年执法经费支出数		≤6.75 万元	年初预算
效益指标	社会效益指标	查处案件数量	查处立案案件数量		≤20 件	市场监管各项法律法规

47、党组织活动经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P009711102055		项目名称	党组织活动经费		
预算规模及 资金用途	预算数	0.38	其中：财政 资金	0.38	其他资金	
	开展党建活动，加强党员学习教育，提升党员思想素质。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	5%		40%	90%	100%	
绩效目标	1.开展党建活动，加强党员学习教育，提升党员思想素质。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	党组织活动次数	达到上级要求主题党日活动次数	≥6 次	党组织活动 计划	
	质量指标	党员参与率	实际参加占应参加人数比率	≥95 百分比	党组织活动 计划	
	时效指标	完成及时性	根据党建工作要求组织党员活动	每季度至少开展一次	党组织活动 计划	
	成本指标	活动总成本	组织党员活动的总成本	≤0.38 万元	党组织活动 计划	
效益指标	社会效益指标	提高党员素质	提升党建工作质量，凝聚党员队伍，增强党员干部的责 任意识，政治意识，激发党员爱国热情。	提高党员干部思想认 识和能力素质	党组织活动 计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	党员对党建活动满意度	≥98 百分比	满意度调查	

48、专用设备维修费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00462010033U		项目名称	专用设备维修费		
预算规模及 资金用途	预算数	3.13	其中：财政 资金	3.13	其他资金	
	用于机房设备突发故障维修					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	20%		50%	70%	100%	
绩效目标	1.主要用于解决信息中心管辖的机房设备突发故障					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	管辖机房数量	管辖机房数量		3 个	实际机房数 量
	质量指标	维修设备达标率	反映维修设备达标情况		≥98 百分比	维修设备验 收情况
	时效指标	突发故障维修及时率	突发故障维修到位时间		≤24 小时	年度工作要 求
	成本指标	设备维修维护成本	设备维修维护总成本		≤3.13 万元	年度预算测 算
效益指标	社会效益指标	设备正常运行率	机房设备正常运行情况		≥99 百分比	年度工作要 求
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	机房管理人员满意度		≥98 百分比	满意度调查

49、办公设备购置绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00971210234T		项目名称	办公设备购置		
预算规模及 资金用途	预算数	2.50	其中：财政 资金	2.50	其他资金	
	用于购置办公设备					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			100%			
绩效目标	1.2025 年购置办公设备安可台式电脑，保障全年业务正常开展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	办公设备购置数量	办公设备购置数量	≤5 台	购置计划	
	质量指标	设备验收合格率	采购设备验收合格率	100%	签订的合同	
	时效指标	设备验收时间	设备采购验收时间	12 月 31 日前	签订的合同	
	成本指标	设备采购成本	设备采购成本	≤2.5 万元	预算测算说明	
效益指标	社会效益指标	业务保障率	反映保障全年业务正常开展的情况	100%	以往年度经验	
满意度指标	服务对象满意度指标	设备使用人员满意度	设备使用人员满意人数占总使用人数的比率	≥92%	满意度调查	

50、单位运行水电费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P000083102017		项目名称	单位运行水电费		
预算规模及 资金用途	预算数	78.00	其中：财政 资金	78.00	其他资金	
	用于缴纳水费、电费。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	20%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.2025 年满足全年检验检测工作和办公需要，水费 8 万元，电费 70 万元					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	保障面积	保障办公面积		≤8396.75 平方米	房屋面积
	质量指标	正常供应率	正常供应率		100%	缴纳记录
	时效指标	保障期限	保障办公的时间		1 年	缴纳记录
	成本指标	电费标准	用电平均成本		≤0.86 元/度	国家标准
	成本指标	水费标准	用水平均成本		≤8.86 元/吨	国家标准
效益指标	社会效益指标	单位正常运转率	单位正常运转率		100%	缴纳记录
满意度指标	服务对象满意度指标	服务保障人数	服务保障办公人数		≥80 人	人员统计

51、党组织活动经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P009711102055		项目名称	党组织活动经费		
预算规模及 资金用途	预算数	2.40	其中：财政 资金	2.40	其他资金	
	用于支付党组织活动经费					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			30%	80%	100%	
绩效目标	1.2025 年开展党员学习活动，进一步提升党员政治觉悟和素养					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	开展党组织活动次数	全年开展党组织活动次数		≥1 次	党支部工作 手册
	质量指标	三会一课出勤率	实际参加三会一课人数占应出勤人数的比率		≥70%	党支部工作 手册
	时效指标	活动完成时间	党组织活动完成时间		12 月 31 日前	党组织活动 计划
	成本指标	活动总成本	组织党员活动的总成本		≤2.4 万元	党组织活动 需求测算表
效益指标	社会效益指标	党员建言献策的比率	建言献策的党员人数占参会总人数的比例		≥80%	党组织活动 计划
满意度指标	服务对象满意度指标	党员满意度	党员对党组织培训活动的满意度		≥92%	调查问卷

52、物业管理费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00641210335Q		项目名称	物业管理费		
预算规模及 资金用途	预算数	89.10	其中：财政 资金	89.10	其他资金	
	用于支付物业管理费					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			50%	100%		
绩效目标	1.2025 年支付物业管理相关费用，保障中心工作正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	物业保障面积	物业服务保障工作面积		≥7457.75 平方米	单位实际面积
	质量指标	物业清洁满意率	物业清洁满意率		≥95%	物业清洁记录
	时效指标	及时支付	按合同要求时限及时支付物业费		合同要求时限	合同或协议
	成本指标	成本控制	成本控制数		≤89.1 万元	支出进度
效益指标	社会效益指标	物业服务保障办公人数	物业服务保障单位人员正常办公人数		≥80 人	单位人员数量
满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	单位人员对物业管理的满意度		≥95%	问卷

53、不良反应专项业务费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00XB0410005Y		项目名称	不良反应专项业务费		
预算规模及 资金用途	预算数	8.00	其中：财政 资金	8.00	其他资金	
	用于支付不良反应专项业务费					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	80%	100%	
绩效目标	1.2025 年进一步加强药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测，获知其存在的安全性及质量信息。指导其安全监管，临床及公众安全使用，保证安全。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	药品不良反应病例报告数	药品不良反应病例报告数达 400 份/百万人口		400 份/百万人口	药品不良反 应报告
	数量指标	化妆品不良反应病例报告数	化妆品不良反应病例报告数达 50 份/百万人口		50 份/百万人口	不良反应报 告
	数量指标	医疗器械不良事件病例报告数	医疗器械不良事件病例报告数达 100 份/百万人口		100 份/百万人口	医疗器械不 良事件报告
	时效指标	完成时效	不良反应报告完成时效		12 月 31 日	不良反应报 告
	成本指标	预算控制数	预算控制数		≤8 万元	预算文本
	质量指标	报告质量	报告质量平均分		≥80 分	省药品不良 反应报告质 量评估标准
效益指标	社会效益指标	提高大众对安全合理用药用械的认知水平	进一步加强药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测，进一步提高大众对安全合理用药用械的认知水平。		进一步提高	工作总结
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	满意人数占总人数比率		≥92%	问卷

54、场所设施维修维护费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P004T0T10005F		项目名称	场所设施维修维护费		
预算规模及 资金用途	预算数	30.00	其中：财政 资金	30.00	其他资金	
	用于场所设施维修维护					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			30%	80%	100%	
绩效目标	1.2025 年对场所设施维修维护，保障中心检验工作正常运转，进一步提高公共服务水平					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	场所设施维修次数	场所设施维修次数		≥3 次	维修记录
	质量指标	验收合格率	验收合格率		100%	验收记录
	时效指标	完成时限	完成时限		12 月 31 日前	维修记录
	成本指标	供热采暖电气系统维修维护成本	供热采暖电气系统维修维护成本		≤3 万元	预算测算
	成本指标	空调系统维护维修成本	空调系统维护维修成本		≤20 万元	预算测算
	成本指标	其他维护成本	其他维护成本		≤7 万元	预算测算
	成本指标	场所设施维修维护	场所设施维修维护		≤30 万元	支出进度
效益指标	社会效益指标	保障单位正常运转率	保障单位正常运转率		100%	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	满意人数占总人数比率		≥92%	问卷

55、检验检测能力提升经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00XP28100051		项目名称	检验检测能力提升经费		
预算规模及 资金用途	预算数	147.00	其中：财政 资金	147.00	其他资金	
	用于支付检验检测能力提升经费					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			30%	80%	100%	
绩效目标	1.2025 年参加国家、省、市及其他检验检测机构等实验室间比对试验、能力验证，完成相关论文发表、聘请专家指导，扩项、仪器设备维修维护，进一步提高检验检测能力					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	维修维护仪器设备台数	维修维护仪器设备台数		≥5 台	维修合同或 协议
	质量指标	检测资质完成率	检测资质完成率		100%	资质证书附 表
	时效指标	完成时间	完成时间		12 月 31 日	工作总结
	成本指标	预算控制数	预算控制数		≤147 万元	预算文本
效益指标	社会效益指标	参加实验室间比对试验、能力验证，完成相关论文发表、聘请专家指导、扩项、仪器设备维修维护	提高检验检测能力		进 一步 提高	工作总结
满意度指标	服务对象满意度指标	实验室人员满意度	满意人数占总人数比率		≥92%	问卷

56、食品安全抽检经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P0020P8100078		项目名称	食品安全抽检经费		
预算规模及 资金用途	预算数	250.00	其中：财政 资金	250.00	其他资金	
	用于支付食品安全抽检经费					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	20%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.2025 年拟组织开展食品安全抽检，切实加强食品质量安全监管，找出影响本辖区食品安全的主要风险点，保障全市食品质量安全。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	食品抽检检测批次	食品抽检检测批次		≥2000 批次	工作计划或 方案
	质量指标	检验报告无差错率	检验报告无差错率		100%	质管部抽查 检验报告无 差错
	时效指标	检验报告信息上报及时率	检验报告信息上报及时率		100%	检验报告信 息上报系统
	成本指标	购置仪器成本	购置仪器成本		≤14 万元	预算测算
	成本指标	食品安全抽检成本	食品安全抽检成本		≤250 万元	预算文本
效益指标	社会效益指标	重大食品安全事故发生次数	重大食品安全事故发生次数		0 起	工作总结
满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	满意人数占总人数比率		≥92%	问卷

57、食品药品检验业务辅助经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00669310004L		项目名称	食品药品检验业务辅助经费		
预算规模及 资金用途	预算数	123.93	其中：财政 资金	123.93	其他资金	
	用于聘用劳动人员工资					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			50%	100%		
绩效目标	1.为确保中心工作正常运转，按照人社局批复确定，2025 年使用劳动聘用人员 21 名。按时发放检验辅助人员工资，进一步提高服务水平					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	劳动聘用人员数量	劳动聘用人员数量 按人社局批复确定		21 名	人社局批复 或工作计划
	质量指标	服务完成质量合格率	服务完成质量合格率		100%	服务合同
	时效指标	服务时间	服务时间		12 月 31 日前	服务合同
	成本指标	聘用人员成本	聘用人员成本		≤123.93 万元	预算文本
	成本指标	聘用人员人均年工资成本	聘用人员人均年工资成本		≤5.9 万元	预算文本
效益指标	社会效益指标	业务保障率	业务保障率		100%	服务合同
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	满意人数占总人数比率		≥92%	问卷

58、实验室环境设备维护维修经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00HN6J100050		项目名称	实验室环境设备维护维修经费		
预算规模及 资金用途	预算数	43.00	其中：财政 资金	43.00	其他资金	
	对实验室环境设备维修维护					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			50%	80%	100%	
绩效目标	1.2025 年对实验室环境设备维修维护，保障中心检验工作正常运转，进一步提高公共服务水平					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	实验室环境设备维修维保次数	实验室环境设备维修维保次数		≥3 次	维修或维保记录
	质量指标	验收合格率	验收合格率		100%	验收记录
	时效指标	维修维保时限	维修维保时限		12 月 31 日前	维修或维保记录
	成本指标	实验室环境设备维护维修经费	实验室环境设备维护维修经费		≤43 万元	支出进度
	成本指标	实验室无菌洁净系统维修维护单次	实验室无菌洁净系统维修维护单次		≤10 万元	预算测算
效益指标	社会效益指标	保障实验室开展实验次数	保障实验室开展实验次数		≥500 次	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	实验室人员满意度	满意人数占总人数比率		≥92%	问卷

59、提前下达 2025 年度省级食品药品补助资金（药品方向）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00075310003C		项目名称	提前下达 2025 年度省级食品药品补助资金（药品方向）		
预算规模及 资金用途	预算数	280.21	其中：财政 资金	280.21	其他资金	
	用于支付省级药品抽检经费					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.2025 年省级药品抽检批次 690 批次任务，为市场监管药品安全提供技术支撑，进一步提高药品安全水平，“两品一械”总体安全水平不断提高					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	药品检验批次数量	药品检验批次数量		≥690 批次	工作任务
	质量指标	样品检测率	样品检测率		100%	LIMS 平台
	成本指标	药品抽检（购样和检验）每 批次平均价格	药品抽检（购样和检验）每批次平均价格		≤3800 元/批次	财务账
	时效指标	完成最后时限	完成最后时限		2025 年 12 月 30 日	工作任务
效益指标	社会效益指标	“两品一械”总体安全水平	“两品一械”总体安全水平		不断提高	工作总结
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	满意度		≥92%	问卷

60、提前下达 2025 年度中央食品药品监管补助资金（药品方向）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00065910011B		项目名称	提前下达 2025 年度中央食品药品监管补助资金（药品方向）		
预算规模及 资金用途	预算数	57.45	其中：财政 资金	57.45	其他资金	
	用于购置仪器、科普宣传、不良反应监测。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.2025 年经费用于购置 1 台仪器，科普宣传和不良反应监测。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	药械妆不良反应/事件监测报告数量	每百万人口		≥1900 份	不良反应报告数
	数量指标	科普宣传片	科普宣传片		≥2 部	科普视频
	数量指标	购置检验仪器台数	购置检验仪器台数		≥1 台	采购合同
	质量指标	科普宣传目标完成率	科普宣传目标完成率		100%	工作总结
	质量指标	购置仪器设备合格率	购置仪器设备合格率		100%	相关验收
	质量指标	药品不良反应病例报告县区覆盖率	药品不良反应病例报告县区覆盖率		100%	各县市区报告
	质量指标	医疗器械不良事件报告县区覆盖率	医疗器械不良事件报告县区覆盖率		100%	各县市区报告
	时效指标	任务完成时间	任务完成时间		2025 年 12 月 31 日前	全市上报时间
	成本指标	科普宣传成本	科普宣传成本		≤50 万元/家	支付记录
	成本指标	预算控制数	预算控制数		≤57.45 万元	预算文本
效益指标	社会效益指标	“两品一械”总体安全水平	不断提高		不断提高	工作总结

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	满意度	≥92%	问卷

61、药品安全监督性抽检经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00JXEN100059		项目名称	药品安全监督性抽检经费		
预算规模及 资金用途	预算数	10.00	其中：财政 资金	10.00	其他资金	
	用于支付药品安全监督性抽检经费					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			20%	60%	100%	
绩效目标	1.2025 年拟组织开展市级药品监督抽检任务及应急抽检，切实加强药品质量安全监管，进一步保障人民群众用药安全。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	药品抽检检测批次	全部完成市局年度抽检任务		100%	工作任务
	质量指标	检验报告无差错率	检验报告无差错率		100%	质管部抽查
	时效指标	及时完成任务	规定期限内完成检验任务		12 月 31 日	检验报告
	成本指标	预算控制数	预算控制数		≤10 万元	预算文本
效益指标	社会效益指标	市级药品监督抽检任务及 应急抽检	市级药品监督抽检任务及应急抽检，切实加强药品质量 安全监管，进一步保障人民群众用药安全。		完成当年检验任务 进 一步保障	工作总结
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	满意人数占总人数比率		≥92%	问卷

62、仪器设备购置经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P004H8B10005E		项目名称	仪器设备购置经费		
预算规模及 资金用途	预算数	228.00	其中：财政 资金	228.00	其他资金	
	用于购置仪器设备					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
				100%		
绩效目标	1.2025 年保障食品、药品和化妆品检验顺利进行，购置仪器设备 进一步提高检验检测能力 ，为食品、药品和化妆品监管提供技术支撑					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	购置检验仪器台数	购置检验仪器台数		≥26 台	采购合同
	质量指标	购置仪器设备合格率	购置仪器设备合格率		100%	相关验收
	时效指标	完成时间	完成时间		12 月 31 日	采购合同
	成本指标	预算控制数	预算控制数		≤228 万元	预算文本
效益指标	社会效益指标	购置仪器设备	提高检验检测能力 为食品、药品和化妆品监管提供技术支撑		进一步提高	工作总结
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	实验室人员满意度		≥92%	问卷

63、办公设备购置绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00971210234T		项目名称	办公设备购置		
预算规模及 资金用途	预算数	5.00	其中：财政 资金	5.00	其他资金	
	通过购入与办公相关的设备，保障单位工作正常运转。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	80%	100%	
绩效目标	1.通过购入与办公相关的设备，保障单位工作正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	设备购置批次	办公设备购置批次	≥1 批次	购置计划	
	质量指标	设备验收合格率	采购设备验收合格率	100%	购置计划	
	时效指标	设备采购工作开展时间	设备采购工作开展时间	2025 年 1 月-12 月	购置计划	
	成本指标	采购总成本	反映设备采购的总成本情况	≤5 万元	预算文本	
	成本指标	单位购置成本（元/台）	购置总成本与购置数量的比值	≤1 万元	预算测算明 细	
效益指标	社会效益指标	业务保障率	反映保障全年业务正常开展的情况	≥95%	以往年度经 验	
满意度指标	服务对象满意度指标	单位工作人员满意度	单位满意人数占总人数的比率	≥95%	满意度调查	

64、党组织活动经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P009711102055		项目名称	党组织活动经费		
预算规模及 资金用途	预算数	2.91	其中：财政 资金	2.91	其他资金	
	开展党员相关活动，提高党员政治素养					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	80%	100%	
绩效目标	1.开展党员相关活动，提高党员政治素养					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	开展党组织活动次数	全年开展党组织活动次数		≥4 次	党组织活动 计划
	质量指标	活动参与率	实际参加党组织活动人数占应参加人员的比例		≥90%	党组织活动 计划
	时效指标	活动开展频次	党组织活动开展频次		每个季度开展一次	党组织活动 计划
	成本指标	活动总成本	组织党员活动的总成本		≤2.91 万元	预算文本
	成本指标	人均活动经费	用于每名党员参加党组织活动的经费标准		≤0.1 万元/人	预算测算明 细
效益指标	社会效益指标	党员建言献策的比率	建言献策的党员人数占参会总人数的比例		≥90%	党组织活动 计划
满意度指标	服务对象满意度指标	党员满意度	党员对党组织培训活动的满意度		≥95%	调查问卷

65、电梯运行费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00989210047G		项目名称	电梯运行费		
预算规模及 资金用途	预算数	1.40	其中：财政 资金	1.40	其他资金	
	通过电梯运行费，保障单位正常运转。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	80%	100%	
绩效目标	1.通过电梯运行费，保障单位正常运转。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	保障电梯数量	保障电梯运行数量		1 个	单位实际电 梯数量
	质量指标	故障率	电梯故障天数/365 天		≤5%	年度工作计 划
	时效指标	保障时限	电梯运行维护保障时间		1 年	年度工作计 划
	成本指标	运维成本	电梯运行维护的总成本		≤1.4 万元	预算文本
	成本指标	平均运维成本	每部电梯运维成本/每月所有电梯运维成本		≤0.12 万元	预算测算明 细
效益指标	社会效益指标	服务保障人数	服务保障办公人数		76 人	人员统计
满意度指标	服务对象满意度指标	使用单位反馈度	使用单位对电梯运行的投诉反馈度		≤5%	投诉反馈度

66、实验室运行水电费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00008310194K		项目名称	实验室运行水电费		
预算规模及 资金用途	预算数	15.80	其中：财政 资金	15.80	其他资金	
	实验室运行水电费保障单位正常运转。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	20%		50%	80%	100%	
绩效目标	1.实验室运行水电费保障单位正常运转。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	保障面积	保障办公面积		≥11252.25 平方米	年度工作计划
	质量指标	正常供应率	正常供应时间/规定需要供应时间		100%	年度工作计划
	时效指标	保障期限	保障办公时间		1 年	年度工作计划
	成本指标	用水电成本	考察全年用水电的成本		≤15.8 万元	预算文本
	成本指标	电费标准	用电平均成本		≤0.8 元/千瓦时	国家电费标准
效益指标	社会效益指标	单位正常运转率	反映单位正常运转的情况		≥95%	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	单位人员对水电费供应的满意度		≥95%	调查问卷

67、文件资料印刷费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P009935101135		项目名称	文件资料印刷费		
预算规模及 资金用途	预算数	5.55	其中：财政 资金	5.55	其他资金	
	通过印刷办公用品、宣传用品等资料，保障工作正常运转					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	80%	100%	
绩效目标	1.通过印刷办公用品、宣传用品等资料，保障工作正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	印刷批次	全年印刷总批次数量		≥2 批次	年度工作计 划
	质量指标	印刷质量合格率	印刷品质量验收合格率		≥95%	印刷行业标 准
	时效指标	工作完成及时率	按时间节点完成工作情况		≥95%	年度工作计 划
	成本指标	印刷成本	全年印刷总成本		≤5.55 万元	预算成本
	成本指标	平均成本	每批次/每个文件印刷成本		≤2.77 万元	预算测算明 细
效益指标	社会效益指标	业务保障率	保障各类文件、材料正常印刷		≥95%	年度工作计 划
满意度指标	服务对象满意度指标	使用单位反馈度	使用单位对印刷品的投诉反馈率		≤5%	投诉反馈表

68、物业管理费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00641210331A		项目名称	物业管理费		
预算规模及 资金用途	预算数	78.00	其中：财政 资金	78.00	其他资金	
	通过聘请物业公司提供物业服务，提升办公环境。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过聘请物业公司提供物业服务，提升办公环境。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	物业服务面积	物业服务面积		11251.7 平方米	工作需要
	质量指标	考核通过率	办公楼整洁、干净		≥95%	物业服务合同要求
	时效指标	物业服务持续时间	物业服务持续时间		1 年	物业服务合同要求
	成本指标	项目总成本	项目总成本		≤78 万元	预算文本
效益指标	社会效益指标	物业服务保障办公人数	物业服务保障单位人员正常办公人数		76 人	单位人员数量
满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	单位人员对物业管理的满意度		≥95%	调查问卷

69、专家咨询费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P009880102169		项目名称	专家咨询费		
预算规模及 资金用途	预算数	12.15	其中：财政 资金	12.15	其他资金	
	通过聘请第三方专业机构，提高工作水平。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	80%	100%	
绩效目标	1.通过聘请第三方专业机构，提高工作水平。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	委托服务次数	考察委托服务的次数		≥2 次	签订的委托 合同
	质量指标	委托服务完成质量合格率	考察委托服务完成的质量		≥90%	委托业务工 作计划
	时效指标	委托业务服务的持续时间	全年开展委托服务		1 年	委托业务工 作计划
	成本指标	委托服务成本	考察委托服务的成本情况		≤12.15 万元	预算成本
	成本指标	平均委托服务成本	平均每次委托服务成本		≤6.1 万元	签订的委托 合同
效益指标	社会效益指标	保障单位工作正常完成	提高单位的工作水平		进一步提高	历史经验
满意度指标	服务对象满意度指标	委托服务申请单位满意度	委托服务申请单位对服务的满意度		≥95%	调查问卷

70、2024 年度中央纤维公证检验经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010024P000308100037		项目名称	2024 年度中央纤维公证检验经费		
预算规模及 资金用途	预算数	13.10	其中：财政 资金	13.10	其他资金	
	通过支付经费，保证棉花公证检验工作开展					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	80%	100%	
绩效目标	1.通过支付经费，保证棉花公证检验工作开展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	检验工作的工作人员人数	检验工作的工作人员人数		≥5 人	工作计划
	质量指标	检验结果正确率	检验结果正确率		100%	工作计划
	时效指标	检验信息上报及时率	检验信息上报及时率		100%	工作计划
	成本指标	项目总成本	项目总成本		≤13.1 万元	上级文件
效益指标	经济效益指标	保障棉花公检工作顺利完成	保障棉花公检工作顺利完成		进一步保障	历史经验

71、场所设施维护费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P004T0T100063		项目名称	场所设施维护费		
预算规模及 资金用途	预算数	43.40	其中：财政 资金	43.40	其他资金	
	通过场所设施维护，保障工作正常运转！					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	80%	100%	
绩效目标	1.通过场所设施维护，保障工作正常运转！					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	设施维护数量	反映设施维护数量		≥2 个	年度工作计 划
	质量指标	维护设施达标率	反映维护设施的达标情况		≥95%	年度工作计 划
	时效指标	设施维护完成时间	反映设施维护的完成时间		2025 年 12 月 31 日之 前	年度工作计 划
	成本指标	设施维护成本	设施维护的总成本		≤43.4 万元	预算文本
效益指标	社会效益指标	设施正常运行率	设施正常运行情况		≥95%	年度工作计 划
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	单位人员对场所设施运行的满意度		≥95%	调查问卷

72、纺织品质检测经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00662210003Q		项目名称	纺织品质检测经费		
预算规模及 资金用途	预算数	26.00	其中：财政 资金	26.00	其他资金	
	通过检测纺织品，提升纺织品质量！					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	80%	100%	
绩效目标	1.通过检测纺织品，提升纺织品质量！					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	检验区域覆盖率	检验区域覆盖率=检验区域/负责区域		≥90%	年度工作计划
	质量指标	检验结果正确率	检验结果正确率		100%	年度工作计划
	时效指标	检验信息反馈及时率	检验信息反馈及时率		100%	年度工作计划
	成本指标	项目总成本	项目总成本		≤26 万元	项目预算
效益指标	社会效益指标	保障人体健康和环境安全	保障人体健康和环境安全		进一步保障	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	检验项目意见反馈度	检验项目意见反馈率		≤5%	意见反馈统计 表

73、提前下达中央 2025 年纤维公证检验经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P000308100049		项目名称	提前下达中央 2025 年纤维公证检验经费		
预算规模及 资金用途	预算数	46.00	其中：财政 资金	46.00	其他资金	
	通过支付经费，保证棉花公证检验工作开展。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10%		50%	80%	100%	
绩效目标	1.通过支付经费，保证棉花公证检验工作开展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	检验工作的工作人员人数	检验工作的工作人员人数		≥5 人	工作计划
	质量指标	检验结果正确率	检验结果正确率		100%	工作计划
	时效指标	检验信息上报及时率	检验信息上报及时率		100%	工作计划
	成本指标	项目总成本	项目总成本		≤46 万元	上级文件
效益指标	社会效益指标	保障棉花公检工作顺利完成	保障棉花公检工作顺利完成		进一步保障	历史经验

74、单位运行电费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P000083102069		项目名称	单位运行电费		
预算规模及 资金用途	预算数	24.00	其中：财政 资金	24.00	其他资金	
	用于单位运行电费的缴纳，保障单位正常运转					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		50%	90%	100%	
绩效目标	1.根据历年缴纳电费情况，我单位预计明年安排电费 24 万元，保障我单位办公正常运转。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	保障面积	保障办公面积		≥6500 平方米	单位实际面 积
	质量指标	正常供应率	正常供应时间		365 天	工作计划
	时效指标	保障期限	保障办公的时间		1 年	根据工作需 要
	成本指标	成本指标	用电平均成本		≤0.7 元	国家电费标 准
效益指标	社会效益指标	设备正常供电运转	设备正常供电运转		设备正常供电运转	根据工作实 际情况

75、党组织活动经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P009711102055		项目名称	党组织活动经费		
预算规模及 资金用途	预算数	0.40	其中：财政 资金	0.40	其他资金	
	组织中心党员进行党组织活动					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	1.组织中心党员进行党组织活动					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	参加活动党员人数	参加党组织活动的党员人数		≥10 人	单位党员人 数
	质量指标	活动参与率	实际参加党组织活动人数占应参加人员的比例		≥63%	单位党组织 活动计划
	时效指标	活动完成时间	党组织活动完成时间		12 月 31 日前完成	单位党组织 活动计划
	成本指标	活动总成本	组织党员活动的总成本		≤0.4 万元	根据年初预 算
效益指标	社会效益指标	培养忠诚、干净、担当的党员领导	培养忠诚、干净、担当的党员领导		培养忠诚、干净、担 当的党员领导	根据工作需 要

76、文件资料印刷费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P009935101135		项目名称	文件资料印刷费		
预算规模及 资金用途	预算数	5.00	其中：财政 资金	5.00	其他资金	
	印制各种印刷品，保障特种设备安全					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			50%	100%	100%	
绩效目标	1.印制各种印刷品，保障特种设备安全					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	印刷数量	印刷数量		≥1000 块	2025 年工 作计划
	质量指标	印刷质量合格率	印刷品质量验收合格率		≥95%	印刷行业标 准
	时效指标	工作完成及时率	按时间节点完成工作情况		≥90%	2025 年工 作计划
	成本指标	印刷成本	全年印刷总成本		≤5 万	根据年初预 算
效益指标	社会效益指标	业务保障率	保障各类印刷品正常印刷		≥95%	2025 年工 作计划

77、业务咨询委托费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P0060X210163X		项目名称	业务咨询委托费		
预算规模及 资金用途	预算数	5.10	其中：财政 资金	5.10	其他资金	
	对 96365 救援专线系统进行保障，全年畅通					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	1.对 96365 救援专线系统进行保障，全年畅通					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	委托服务项目数量	全年委托服务项目总量		≥1 个	委托合同
	质量指标	委托服务完成质量合格率	考察委托服务完成的质量		≥95%	根据委托合 同要求
	时效指标	委托服务时间	考核委托服务的时间		2025 年 12 月 31 日前	委托合同
	成本指标	委托服务成本	考察委托服务的成本情况		≤5.1 万元	根据年初预 算
效益指标	社会效益指标	保障工作顺利开展	保障工作顺利开展		进一步保障	根据工作需 要

78、专项邮电费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00667710038Y		项目名称	专项邮电费		
预算规模及 资金用途	预算数	4.00	其中：财政 资金	4.00	其他资金	
	保障电梯应急处置平台正常运转					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			50%	100%	100%	
绩效目标	1.保障电梯应急处置平台正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	正常运行天数	正常运行天数		≥365 天	根据工作职 能
	质量指标	系统正常运行率	系统正常运行率		≥95 百分比	根据工作职 能
	时效指标	业务处理及时性	业务处理及时性		≥95 百分比	根据工作职 能
	成本指标	控制在预算内	控制在预算内		≤4 万元	根据年初预 算
效益指标	社会效益指标	保障工作顺利开展	保障工作顺利开展		保障工作顺利开展	根据工作职 能

79、96365 电梯应急处置平台服务经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00663810006W		项目名称	96365 电梯应急处置平台服务经费		
预算规模及 资金用途	预算数	46.60	其中：财政 资金	46.60	其他资金	
	为保障人民群众人身和财产安全，设立 96365 电梯应急处置救援热线。					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	1.为保障人民群众人身和财产安全，设立 96365 电梯应急处置救援热线。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	聘用人员数量	聘用人员数量		8 人	根据工作计划
	质量指标	保障接线响应率	保障接线响应率		≥99%	根据工作计划
	时效指标	工作完成时间	工作完成截至时间		困人事件小于 30 分钟	根据工作要求
	成本指标	人均成本	人均成本		≤6 万元	根据人社局审核
效益指标	社会效益指标	保障业务工作有序开展	保障业务工作有序开展		保障救援业务正常开展	根据工作要求

80、文件资料印刷费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P009935102098		项目名称	文件资料印刷费		
预算规模及 资金用途	预算数	5.00	其中：财政 资金	5.00	其他资金	
	根据工作需要，印刷各类印刷品					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	20%		50%	100%	100%	
绩效目标	1.根据工作需要，印刷各类印刷品					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	印刷数量	全年印刷文件总量		≥100 册/件	根据 2025 年工作计划
	质量指标	文件印刷合格率	文件印刷合格率		≥95%	印刷行业标 准
	时效指标	工作完成时间	工作完成截至时间		12 月 31 日前	根据 2025 年工作计划
	成本指标	控制成本	控制成本		≤5 万元	根据年初预 算
效益指标	社会效益指标	业务保障率	保障各类文件、材料正常印刷		≥95%	根据 2025 年工作计划

81、业务咨询费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00988010218G		项目名称	业务咨询费		
预算规模及 资金用途	预算数	5.00	其中：财政 资金	5.00	其他资金	
	通过委托服务，完成对相关企业的知识产权保护工作					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	20%		70%	100%	100%	
绩效目标	1.通过委托服务，完成对相关企业的知识产权保护工作					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	委托服务项目数量	全年委托服务项目总量		≥1 个	拟签订的委 托合同
	质量指标	委托服务完成质量合格率	考察委托服务完成的质量		≥95%	委托业务工 作计划
	时效指标	委托服务时间	考察委托服务时间		2025 年 12 月 31 日前	拟签订的委 托合同
	成本指标	委托服务成本	考察委托服务的成本情况		≤5 万元	拟签订的委 托合同
效益指标	社会效益指标	报告通过率	考察形成工作报告通过情况		≥95%	委托业务工 作计划

82、知识产权保护中心修缮项目绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00839510073D		项目名称	知识产权保护中心修缮项目		
预算规模及 资金用途	预算数	970.00	其中：财政 资金	970.00	其他资金	
	根据工作需要，高标准建设知识产权保护中心。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	50%		100%	100%	100%	
绩效目标	1.根据工作需要，高标准建设知识产权保护中心。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	修缮面积	修缮面积		≥2000 平米	根据工作计 划
	质量指标	修缮建筑验收合格率（%）	修缮建筑验收合格率（%）		≥100%	根据工作计 划
	时效指标	项目完成时间	项目完成时间		2025 年 12 月 31 日前	根据工作计 划
	成本指标	资金投入规模	资金投入规模		≤970 万元	根据工作计 划
效益指标	社会效益指标	项目符合设计标准	项目符合设计标准		符合设计标准	根据文件要 求

83、知识产权保护中心业务经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13010025P00976510245F		项目名称	知识产权保护中心业务经费		
预算规模及 资金用途	预算数	40.00	其中：财政 资金	40.00	其他资金	
	提高企业知识产权相关知识，为企业提供有效维权援助。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			50%	90%	100%	
绩效目标	1.提高企业知识产权相关知识，为企业提供有效维权援助。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	为企业提供知识产权维权援助	为企业提供知识产权维权援助次数		≥4 次	根据工作计划
	质量指标	维权援助有效率	维权援助有效率		≥85%	根据工作计划
	时效指标	完成维权援助时间	完成维权援助时间		2025 年 12 月 31 日前	根据工作计划
	成本指标	维权援助成本	维权援助成本		≤4000 元/人	根据工作计划
效益指标	社会效益指标	提升企业知识产权相关知识	提升企业知识产权相关知识		提升企业知识产权相关知识	根据工作计划

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

383 石家庄市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)							2025 年 预留中 小微企 业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	上年结 转结余	
合 计							4611.9 5	4611.9 5						1825.8 7
石家庄市市场监 督管理局本级小 计							3077.8 0	3077.8 0						1261.7 2
办公设备购置	25.50	台式计算 机	A020101 05	台	30	0.70	21.00	21.00						21.00
办公设备购置	25.50	便携式计 算机	A020101 08	台	5	0.90	4.50	4.50						4.50
文件资料印刷费	60.00	其他印刷 服务	C230901 99	万元	1	55.00	55.00	55.00						55.00
物业管理费	310.00	物业管理 服务	C210400 00	万元	1	310.0 0	310.00	310.00						93.00
业务咨询委托 费—产品质量监 督抽检经费	360.00	技术测试 和分析服 务	C190100 00	万元	1	333.0 0	333.00	333.00						99.90
业务咨询委托 费—大气治污检 测经费	301.40	技术测试 和分析服 务	C190100 00	万元	1	301.4 0	301.40	301.40						90.42

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)							2025 年 预留中 小微企 业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	上年结 转结余	
业务咨询委托 费—广告监测经 费	97.20	其他专业 技术服务	C199900 00	万元	1	97.20	97.20	97.20						97.20
专用材料购置 (含被装购置 费)	3.00	其他被服	A050303 99	套	1	3.00	3.00	3.00						3.00
充电桩检测服务 经费	80.00	技术测试 和分析服 务	C190100 00	万元	1	80.00	80.00	80.00						80.00
公务用车购置经 费	12.00	轿车	A020305 01	辆	1	12.00	12.00	12.00						12.00
全市电梯维护保 养单位全覆盖考 核评价经费	114.20	技术测试 和分析服 务	C190100 00	万元	1	114.2 0	114.20	114.20						114.20
食品安全抽检经 费	1650.0 0	技术测试 和分析服 务	C190100 00	万元	1	1650. 00	1650.0 0	1650.0 0						495.00
提前下达 2025 年度省级市场监 管补助资金	70.00	不间断电 源	A020615 04	台	5	0.30	1.50	1.50						1.50

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)							2025 年 预留中 小微企 业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	上年结 转结余	
提前下达 2025 年度中央食品药 品监管补助资金 (食品方向)	111.00	技术测试 和分析服 务	C190100 00	万元	1	95.00	95.00	95.00						95.00
石家庄市消费维 权服务中心小计							8.40	8.40						8.40
办公设备购置	9.98	台式计算 机	A020101 05	台	9	0.70	6.30	6.30						6.30
办公设备购置	9.98	便携式计 算机	A020101 08	台	2	0.80	1.60	1.60						1.60
办公设备购置	9.98	多功能一 体机	A020204 00	台	1	0.30	0.30	0.30						0.30
办公设备购置	9.98	文件柜	A050105 02	个	2	0.10	0.20	0.20						0.20
石家庄市个体私 营经济发展促进 中心小计							8.65	8.65						8.65
办公设备购置	8.65	台式计算 机	A020101 05	台	11	0.70	7.70	7.70						7.70
办公设备购置	8.65	便携式计 算机	A020101 08	台	1	0.95	0.95	0.95						0.95
石家庄市食品药 品检验中心小计							466.60	466.60						466.60

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)							2025 年 预留中 小微企 业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	上年结 转结余	
办公设备购置	2.50	台式计算机	A02010105	台	5	0.50	2.50	2.50						2.50
物业管理费	89.10	物业管理服务	C21040000	项	1	89.10	89.10	89.10						89.10
食品安全抽检经费	250.00	化学试剂和助剂	A07080114	项	1	90.00	90.00	90.00						90.00
提前下达 2025 年度省级食品药品补助资金 (药品方向)	280.21	化学试剂和助剂	A07080114	项	1	57.00	57.00	57.00						57.00
仪器设备购置经费	228.00	LED 显示屏	A02021103	台	1	15.00	15.00	15.00						15.00
仪器设备购置经费	228.00	离心式风机	A02052001	台	2	0.60	1.20	1.20						1.20
仪器设备购置经费	228.00	其他风机	A02052099	台	8	0.10	0.80	0.80						0.80
仪器设备购置经费	228.00	去湿机组	A02052307	台	4	2.10	8.40	8.40						8.40
仪器设备购置经费	228.00	其他电源设备	A02061599	台	4	3.00	12.00	12.00						12.00
仪器设备购置经费	228.00	电冰箱	A02061801	台	1	0.60	0.60	0.60						0.60

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)							2025 年 预留中 小微企 业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	上年结 转结余	
仪器设备购置经费	228.00	色谱仪	A02100408	台	1	140.00	140.00	140.00						140.00
仪器设备购置经费	228.00	食品检测、监测设备	A02241100	台	1	2.00	2.00	2.00						2.00
仪器设备购置经费	228.00	食品检测、监测设备	A02241100	台	1	8.00	8.00	8.00						8.00
仪器设备购置经费	228.00	食品检测、监测设备	A02241100	台	1	14.00	14.00	14.00						14.00
仪器设备购置经费	228.00	其他化学药品和中药设备	A02319900	台	1	10.00	10.00	10.00						10.00
仪器设备购置经费	228.00	其他化学药品和中药设备	A02319900	台	1	10.00	10.00	10.00						10.00
仪器设备购置经费	228.00	其他台、桌类	A05010299	套	1	6.00	6.00	6.00						6.00
石家庄市纤维检验所小计							80.50	80.50						80.50
办公设备购置	5.00	台式计算机	A02010105	台	5	0.50	2.50	2.50						2.50

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2025年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	上年结转结余	
物业管理费	78.00	物业管理服务	C21040000	万元	1	78.00	78.00	78.00						78.00
石家庄市知识产权保护中心小计							970.00	970.00						
知识产权保护中心修缮项目	970.00	房屋修缮	B08010000	万元	1	80.00	80.00	80.00						
知识产权保护中心修缮项目	970.00	房屋修缮	B08010000	万元	1	480.00	480.00	480.00						
知识产权保护中心修缮项目	970.00	房屋修缮	B08010000	万元	1	305.00	305.00	305.00						
知识产权保护中心修缮项目	970.00	房屋修缮	B08010000	万元	1	50.00	50.00	50.00						
知识产权保护中心修缮项目	970.00	房屋修缮	B08010000	万元	1	20.00	20.00	20.00						
知识产权保护中心修缮项目	970.00	房屋修缮	B08010000	万元	1	35.00	35.00	35.00						

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

九、国有资产信息

石家庄市市场监督管理局（含所属单位）上年末固定资产金额为 45943.64 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 361.05 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

383 石家庄市市场监督管理局

截止时间：2024-12-31

项 目	数量	价值 (金额单位：万元)
资产总额		45943.64
1、房屋 (平方米)	58248.35	21584.13
其中：办公用房 (平方米)	55289.70	19477.43
2、车辆 (台、辆)	74	1132.41
3、单价在 20 万元以上的设备	161	10800.98
4、其他固定资产	30734	12426.12

十、名词解释

- 1、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 2、财政专户管理资金收入：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 3、单位资金收入：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 4、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 5、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 6、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、部门预算支出：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。