

2022 年部门预算信息公开目录

第一部分 部门预算

部门预算公开表

部门预算收支总表.....	2
部门预算收入总表.....	5
部门预算支出总表.....	9
部门预算财政拨款收支总表.....	11
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	15
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	17
部门预算政府基金预算财政拨款支出表.....	19
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	20
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	21

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	22
--------------------	----

二、部门预算安排的总体情况	24
三、机关运行经费安排情况	25
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	25
五、预算绩效信息	25
六、政府采购预算情况	52
七、国有资产信息	64
八、名词解释	64
九、其他需要说明的事项	65

第一部分 部门预算

部门预算收支总表

808 石家庄市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	8266.66	一、一般公共服务支出	7384.44
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	295.24
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	260.95
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	

808 石家庄市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	326.03
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、往来性支出	
32	本年收入合计	8266.66	本年支出合计	8266.66

808 石家庄市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	8266.66	支出总计	8266.66

部门预算收入总表

808 石家庄市
行政审批局

预算年度：
2022

单位：
万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	8266.66	8266.66	8266.66							
2	201	一般公共服务支出	7384.44	7384.44	7384.44							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	7384.44	7384.44	7384.44							
4	2010301	行政运行	2776.84	2776.84	2776.84							
5	2010305	专项业务及机关事务管理	786.34	786.34	786.34							

808 石家庄市
行政审批局

预算年度：

2022

单位：

万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	2010306	政务公开审批	3218.43	3218.43	3218.43							
7	2010350	事业运行	602.83	602.83	602.83							
8	208	社会保障和就业支出	295.24	295.24	295.24							
9	20805	行政事业单位养老支出	295.24	295.24	295.24							
10	2080501	行政单位离退休	2.36	2.36	2.36							
11	2080502	事业单位离退休	10.17	10.17	10.17							
12	2080505	机关事	270.77	270.77	270.77							

808 石家庄市
行政审批局

预算年度：
2022

单位：
万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		业单位 基本养 老保险 缴费支 出										
13	2080506	机关事 业单位 职业年 金缴费 支出	11.94	11.94	11.94							
14	210	卫生健 康支出	260.95	260.95	260.95							
15	21011	行政事 业单位 医疗	260.95	260.95	260.95							
16	2101101	行政单 位医疗	215.65	215.65	215.65							
17	2101102	事业单	45.30	45.30	45.30							

808 石家庄市
行政审批局

预算年度：
2022

单位：
万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		位医疗										
18	221	住房保障支出	326.03	326.03	326.03							
19	22102	住房改革支出	326.03	326.03	326.03							
20	2210201	住房公积金	326.03	326.03	326.03							

部门预算支出总表

808 石家庄市
行政审批局

预算年度：
2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	8266.66	4261.89	4004.77			
2	201	一般公共服务支出	7384.44	3379.67	4004.77			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	7384.44	3379.67	4004.77			
4	2010301	行政运行	2776.84	2776.84				
5	2010305	专项业务及机关事务管理	786.34		786.34			
6	2010306	政务公开审批	3218.43		3218.43			
7	2010350	事业运行	602.83	602.83				
8	208	社会保障和就业支出	295.24	295.24				
9	20805	行政事业单位养老支出	295.24	295.24				
10	2080501	行政单位离退休	2.36	2.36				

808 石家庄市
行政审批局

预算年度：
2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
11	2080502	事业单位离退休	10.17	10.17				
12	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	270.77	270.77				
13	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.94	11.94				
14	210	卫生健康支出	260.95	260.95				
15	21011	行政事业单位医疗	260.95	260.95				
16	2101101	行政单位医疗	215.65	215.65				
17	2101102	事业单位医疗	45.30	45.30				
18	221	住房保障支出	326.03	326.03				
19	22102	住房改革支出	326.03	326.03				
20	2210201	住房公积金	326.03	326.03				

部门预算财政拨款收支总表

808 石家庄市
行政审批局

预算年度：

单位：万元

2022

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政 拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预 算拨款	8266.66	一、一般公共服 务支出	7384.44	7384.44		
2	二、政府性基金 预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经 营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支 出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支 出				
7			七、文化旅游体 育与传媒支出				
8			八、社会保障和 就业支出	295.24	295.24		
9			九、社会保险基 金支出				

808 石家庄市
行政审批局

预算年度：
2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财 政 拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
10			十、卫生健康支 出	260.95	260.95		
11			十一、节能环保 支出				
12			十二、城乡社区 支出				
13			十三、农林水支 出				
14			十四、交通运输 支出				
15			十五、资源勘探 工业信息等支出				
16			十六、商业服务 业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他 地区支出				
19			十九、 自然资源				

808 石家庄市
行政审批局

预算年度：

2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政 拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			海洋气象等支出				
20			二十、住房保障 支出	326.03	326.03		
21			二十一、粮油物 资储备支出				
22			二十二、国有资 本经营预算支出				
23			二十三、灾害防 治及应急管理支 出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支 出				
26			二十六、转移性 支出				
27			二十七、债务还 本支出				
28			二十八、债务付				

808 石家庄市
行政审批局

预算年度：

2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政 拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			息支出				
29			二十九、债务发 行费用支出				
30			三十、抗疫特别 国债安排的支出				
31			三十一、往来性 支出				
32	本年收入合计	8266.66	本年支出合计	8266.66	8266.66		
33	年初财政拨款结 转和结余		年末财政拨款结 转和结余				
34	一、一般公共预 算拨款						
35	二、政府性基金 预算拨款						
36	三、国有资本经 营预算拨款						
37	收入总计	8266.66	支出总计	8266.66	8266.66		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

808 石家庄市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	8266.66	4261.89	4004.77
2	201	一般公共服务支出	7384.44	3379.67	4004.77
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	7384.44	3379.67	4004.77
4	2010301	行政运行	2776.84	2776.84	
5	2010305	专项业务及机关事务管理	786.34		786.34
6	2010306	政务公开审批	3218.43		3218.43
7	2010350	事业运行	602.83	602.83	
8	208	社会保障和就业支出	295.24	295.24	
9	20805	行政事业单位养老支出	295.24	295.24	
10	2080501	行政单位离退休	2.36	2.36	
11	2080502	事业单位离退休	10.17	10.17	
12	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	270.77	270.77	
13	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.94	11.94	

808 石家庄市行政审
批局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
14	210	卫生健康支出	260.95	260.95	
15	21011	行政事业单位医疗	260.95	260.95	
16	2101101	行政单位医疗	215.65	215.65	
17	2101102	事业单位医疗	45.30	45.30	
18	221	住房保障支出	326.03	326.03	
19	22102	住房改革支出	326.03	326.03	
20	2210201	住房公积金	326.03	326.03	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

808 石家庄市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	4261.89	3750.33	511.56
2	301	工资福利支出	2896.89	2896.89	
3	30101	基本工资	898.36	898.36	
4	30102	津贴补贴	592.01	592.01	
5	30103	奖金	44.23	44.23	
6	30107	绩效工资	358.72	358.72	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	270.77	270.77	
8	30109	职业年金缴费	11.94	11.94	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	142.08	142.08	
10	30111	公务员医疗补助缴费	98.56	98.56	
11	30112	其他社会保障缴费	38.02	38.02	
12	30113	住房公积金	326.03	326.03	
13	30199	其他工资福利支出	116.17	116.17	
14	302	商品和服务支出	511.56		511.56
15	30201	办公费	21.19		21.19
16	30205	水费	6.67		6.67

808 石家庄市行政审
批局

预算年度：2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
17	30206	电费	19.19		19.19
18	30207	邮电费	107.71		107.71
19	30208	取暖费	37.50		37.50
20	30209	物业管理费	12.12		12.12
21	30211	差旅费	43.10		43.10
22	30213	维修(护)费	18.08		18.08
23	30215	会议费	5.34		5.34
24	30216	培训费	6.54		6.54
25	30217	公务接待费	5.77		5.77
26	30228	工会经费	33.85		33.85
27	30229	福利费	22.46		22.46
28	30231	公务用车运行维护费	17.80		17.80
29	30239	其他交通费用	128.27		128.27
30	30299	其他商品和服务支出	25.97		25.97
31	303	对个人和家庭的补助	853.44	853.44	
32	30302	退休费	12.53	12.53	
33	30309	奖励金	7.70	7.70	
34	30399	其他对个人和家庭的补 助	833.21	833.21	

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

808 石家庄市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

808 石家庄市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

808 石家庄市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	“三公”经费小计	23.57	23.57		
2	一、因公出国（境）费				
3	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
4	其他因公出国（境）费				
5	二、公务用车购置及运维费	17.80	17.80		
6	其中：公务用车购置费				
7	公务用车运行维护费	17.80	17.80		
8	三、公务接待费	5.77	5.77		

石家庄市行政审批局 2022 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将石家庄市行政审批局 2022 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

根据《石家庄市行政审批局职能配置、内设机构和人员编制规定》，石家庄市行政审批局的主要职责是：贯彻落实中央和省、市委关于行政审批制度改革和政务服务管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对行政审批制度改革和政务服务管理工作的集中统一领导。

（一）贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府，市委、市政府关于推进政府职能转变和“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易管理、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规。起草有关地方性法规、政府规章草案，制定有关政策措施并组织实施。承担市政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室的日常工作。

（二）负责规范全市行政审批行为，创新和完善相关工作体制机制。推进简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；承担市行政审批制度改革领导小组办公室日常工作。

（三）负责公共资源交易监督管理工作。拟订全市公共资源交易管理制度和规则并组织实施，编制公共资源交易目录，建设、管理全省统一的公共资源交易电子服务系统，推进公共资源交易领域信用体系建设；负责监督市本级公共资

源交易项目进场交易，并对场内交易活动进行监督，将发现的违法违规问题移送有关部门处理；协调开展市本级公共资源交易活动的联动执法。

（四）负责投资项目、商事登记、市场服务、文教体卫、社会事务、住建交通、生态环境、安全生产、农林蓄水、经贸商务、城市管理等方面行政审批事项的办理及相关行政性收费，并承担相应的法律责任。

（五）负责协调派驻部门行政审批事项的办理工作，规范、管理和监督派驻部门行政审批行为。

（六）负责对行政审批、政务服务事项流程进行规范和优化，推进审批服务便民化、标准化建设。

（七）会同有关部门，做好行政审批、政务服务、公共资源交易监督、政务服务平台建设，推行政务服务事项网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推行全市电子证照库建设。

（八）负责全市社会信用体系建设。拟订社会信用体系发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责信用信息数据库建设，配合有关部门做好数据共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；组织实施守信联合激励和失信联合惩戒制度建设，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场。

（九）负责对全市行政审批、政务服务行为进行监督检查，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和检查考核。

（十）负责市直部门已划转行政许可事项涉及的现场勘验、审图、联合验收等工作。

（十一）负责行政审批信息化工作，市级行政审批信息资料的保管、整理、统计、编目和定期检查工作。

（十二）指导各县（市、区）和高新技术产业开发区、循环化工园区的行政审批工作。

（十三）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十四）与市数据资源管理局的有关职责分工。

市行政审批局（市政务服务管理办公室）负责推动各级政务服务事项网上办理，协同推进政务服务同一事项，同一编码，同一网上技术规范。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
石家庄市行政审批局本级	行政	正处（县）级	财政拨款
石家庄市公共资源交易中心	事业	副处（县）级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。石家庄市行政审批局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映石家庄市行政审批局当年全部收入。2022 年预算收入 8266.66 万元，其中：一般公共预算收入 8266.66 万元，基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映石家庄市行政审批局年度部门预算中支出预算的总体情况。2022 年部门支出预算为 8266.66 万元，其中基本支出 4261.89 万元，包括人员经费 3750.33 万元和日常公用经费 511.56 万元；项目支出 4004.77 万元，主要为创建国家信用示范城市专项经费、审批服务工作经费、投资工程建设项目评审评估经费、现场勘验业务经费、审批局综合运行经费、审批辅助人员劳务费用等。

3、比上年增减情况

2022 年部门预算收支安排 8266.66 万元，较 2021 年减少 1352.34 万元，其中：基本支出减少 59.72 万元，主要是有人员退休，人员经费减少；项目支出减少 1292.62 万元，主要是减少了石家庄市信用信息平台建设政府购买服务经费项目。

三、机关运行经费安排情况

2022 年，石家庄市行政审批局机关运行经费共计安排 511.56 万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022 年，石家庄市行政审批局财政拨款“三公”经费预算安排 23.57 万元，与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费 0 万元，与上年持平，无增减变化，主要原因是年初没有安排因公出国（境）经费；公务用车购置及运维费 17.8 万元（其中：公务用车购置费 0 万元，公务用车运维费 17.8 万元），与上年持平，无增减变化，主要原因是公务用车严格执行相关制度，厉行节约；公务接待费 5.77 万元，与上年持平，无增减变化，主要原因是公务接待批次、人数较为稳定。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，推进行政审批制度改革，对标对表提效能，构建高效便捷的审批环境，审批时限较法定时限压减 80%以上；持续推进“证照分离”改革，降低企业开办成本，推广应用河北省“简易注销”平台，实现企业注销全程网办；推进工程建设项目审批改革，打造产业政策洼地，构建开放便利的产业发展环境，政府投资类、社会投资核准类和备案类项目从立项到取得施工许可分别压缩到 38、32、30 个工作日；推进信用体系建设，构建诚实守信的信用环境，开展 23 个县（市、区）和 8 个重点行业信用状况监管；提升交易服务质量和效率，持续推进公共资源交易平台建设，确保集中采购项目及土地招拍挂工作顺利开展，完成率 100%，按照要求和计划完成应用平台系统的维护，保障公共资源招投标交易平台信息安全通畅，开评标完成率 $\geq 95\%$ 。践行“说了就算、定了就干、干就干好”，以“人一之我十之、人十之我百之”的精神状态，推动各项改革不断取得新突破，加快建设现代化、国际化美丽省会城市贡献审批局力量。

二、分项绩效目标

（一）深化行政审批制度改革

绩效目标：推进行政审批制度改革，对标对表提效能，构建高效便捷的审批环境

绩效指标：审批时限较法定时限压减 80%以上。

（二）深化商事制度改革

绩效目标：推广应用河北省“简易注销”平台，实现企业注销全程网办。

绩效指标：企业注销可全程网办率达到 100%。

（三）深化工程建设项目审批制度改革

绩效目标：推进区域评估成果共享应用，持续完善区域评估成果库，不断提高成果应用。在零星地块和特定项目试点“多评合一”改革，进一步加快项目落地速度。推行市县两级“一站式”集中并联审批服务，提高县级并联审批和联合验收率。推进工程建设项目审批系统与不动产、施工图审查等系统互联互通、信息实时共享，让信息多跑路，让企业少跑腿，不断提升服务效能。

绩效指标：政府投资类、社会投资核准类和备案类项目从立项到取得施工许可分别压缩到 38、32、30 个工作日。

（四）创建国家信用示范城市

绩效目标：完善社会信用体系建设制度体系和标准体系，持续推进信用分级分类监管机制的建立健全，详细拆解城市信用状况监测指标、社会信用体系建设示范区评审指标等社会信用体系建设核心评价标准，开展县（市、区）和重点行业信用建设状况监管，根据指标任务和信用状况分析结果，针对性提升全市社会信用建设水平，夯实创建国家信用示范城市基础。

绩效指标：开展 23 个县（市、区）和 8 个重点行业信用状况监管。

（五）深化公共资源交易体制改革，打造公平公正交易环境

绩效目标：不断提升公共资源交易电子化水平，持续推进公共资源交易平台建设，保障公共交易工作顺利开展。

绩效指标：确保集中采购项目的正常进行及土地招拍挂工作的顺利开展，完成率 100%，按照要求和计划完成应用平台系统的维护，开评标项目完成率 $\geq 95\%$ ，确保开评标及应用平台系统安全正常运行。

三、工作保障措施

完善制度建设。制定完善预算绩效管理制度,严格按照市财政预算工作安排 , 科学设定绩效指标和目标 , 从源头上保障绩效管理的有效落实 , 严格按照财务管理制度列支各类资金 , 确保资金支出有序进行 , 为全年预算绩效目标的实现奠定基础。

加强支出管理。以项目预算绩效为依据 , 优化支出结构 , 编细编实预算 , 支出执行有章可循。加快履行政府采购手续 , 提前谋划 , 尽快启动项目 , 资金支出安排科学合理 , 为项目组织实施保驾护航。

加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控 , 发现问题及时采取措施 , 确保绩效目标如期保质实现。

做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作 , 对评价中发现的问题及时整改 , 调整优化支出结构 , 提高财政资金使用效益。

规范财务资产管理。严格遵守财务管理制度 , 确保账面数字真实、完整 , 加强程序管理 , 严格审批程序 , 依照政府采购目录进行政府采购 , 加强固定资产登记、使用和报废处置管理 , 做到支出合理 , 物尽其用。

加强内部监督。加强内部监督制度建设 , 对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导 , 对会计资料进行内部审计 , 并配合做好审计、财政监督等外部监督工作 , 确保财政资金安全有效。

加强宣传培训调研。加强人员培训 , 提高审批系统审批人员工作能力 , 强化预算绩效管理意识 , 掌握工作方法 , 提升管理能力;加强调研 , 提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见建议;加大宣传力度 , 强化预算绩效管理意识 , 促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分 专项资金绩效目标

石家庄市行政审批局部门2022年无专项资金预算。

第三部分 预算项目绩效目标

1、办公设备购置绩效目标表

绩效目标			按照国有资产系统配备标准配备电脑、办公桌、办公椅、打印机、碎纸机等		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	设备采购数量	设备采购数量	≥10 台	历年经验
	质量指标	设备合格率	购置设备的合格比率	≥90%	历年经验
	时效指标	购买设备完成时间	购买设备完成时间	及时完成	历年经验
	成本指标	设备购置成本	设备购置成本	不超年度预算	历年经验
效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	提升公共服务水平	稳步提升	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	历年经验

2、党组织活动经费绩效目标表

绩效目标			组织开展党建活动、党员培训教育等，提升党建水平		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	党建及文化建设工作完成率	党建及文化建设工作完成率	≥90%	历年经验
	质量指标	提升党员干部政治素养	提升党员干部政治素养	显著提高	历年经验
	时效指标	开展培训、组织党员活	开展培训、组织党员活	按计划开展	历年经验

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		动按年度工作计划	动按年度工作计划比例		
	成本指标	党员学习考察、开展培训等的开支	党员学习考察、开展培训等的开支标准	不超年度预算	历年经验
效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	提升公共服务水平	稳步提升	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	满意率	≥90%	历年经验

3、设备服务和软件正版化绩效目标表

绩效目标			保障设备正常使用和软件正版化。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	正常运行天数	设备正常运行天数	≥300 天	历年经验
	质量指标	运行正常运转率	运行正常运转率	≥95%	历年经验
	时效指标	设备运行	设备运行及时率	≥90%	历年经验
	成本指标	运行保障成本	运行保障成本	年度预算	历年经验
效益指标	社会效益指标	保障设备正常运行	保障设备正常运行	运行良好	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	≥95%	历年经验

4、文件资料印刷费绩效目标表

绩效目标			保障局机关办公和审批科室业务审批的印刷需求		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	印刷数量	印刷数量	≥100000 张	历年经验
	质量指标	文件印刷合格率	文件印刷合格率	≥90%	历年经验

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	按时完成印刷任务	按时完成印刷任务	按时完成	历年经验
	成本指标	印刷成本	印刷成本	≤34.34 万元	历年经验
效益指标	社会效益指标	公共服务水平提升情况	公共服务水平提升情况	有效提高服务质量	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	历年经验

5、业务培训费绩效目标表

绩效目标			组织审批系统人员进行业务培训，使得审批工作效率大幅提升，全市审批服务质量显著提高。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	培训人员数（名）	培训人员数（名）	≥1000 人	历年经验
	质量指标	培训合格率	培训合格率	≥90%	历年经验
	时效指标	培训按期完成率	培训按期完成率	≥90%	历年经验
	成本指标	人均培训成本	人均培训成本	≤450 元	文件规定
效益指标	社会效益指标	培训效果影响程度	培训效果影响程度	提高审批服务质量	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	培训学员满意度	培训学员满意度	≥90%	历年经验

6、业务咨询委托费绩效目标表

绩效目标			1.为市属为市属社会组织法定代表人离任审计和注销清算审计服务，减轻社会组织负担。 2.通过委托第三方机构对防空地下室建设审批项目进行综合审查，进一步提高防空地下室建设审批质量，提升政府行政审批服务水平和效率，增强群众满意度		
------	--	--	---	--	--

			3. 日常法律咨询、合同起草合法性审查、普法宣传、重大决策法律支持、诉讼、复议等法律服务工作，通过法律顾问的有效工作，切实提高依法行政能力，推动管理决策的规范化、法治化，提高依法决策水平，回应相对人法律关切，提升单位形象，有效应对各类法律问题，依法维护单位合法权益。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	社会组织依法申请变更法定代表人、注销需审计的年办理量	社会组织依法申请变更法定代表人、注销需审计的年办理量	≥30 个	历年经验
	质量指标	审计合格率	出具审计报告，并符合《民间非营利会计制度》相关规定的要求	≥95%	历年经验
	时效指标	审计准时完成率	依据合同内容在规定时间内完成审计工作，不因审计事项延长审批时限	≥90%	委托合同
	数量指标	审查批建面积	年度完成审查批建防空地下室面积。	≥620000 m²	历年经验
	质量指标	差错率	通过委托第三方机构对防空地下室建设审批项目进行综合审查，确保人防工程建设“结建”审批差错率小于 1%。	≤1%	历年经验
	时效指标	承诺审批时限	委托审查时间和审批时间总体控制在审批承诺	≤2 工作日	历年经验

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			时限内		
	成本指标	所需成本	所需成本	不超年度预算	历年经验
	时效指标	当年法律工作完成率	完成单位年内产生的诉讼、复议、合同审查等法律服务工作。	≥90%	历年经验
效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	提升公共服务水平	显著提高	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	历年经验

7、创建国家信用示范城市专项经费绩效目标表

绩效目标			根据城市信用状况监测、创建国家信用示范城市等主要指标体系变化，及时了解社会信用体系建设核心工作，获得全方位工作咨询、指导和协助，多方面夯实创建国家信用示范城市基础。实现信用状况指标化监管、分析向我市县（市、区）、重点行业覆盖，根据及时掌握地区和行业重要信用事件，为社会信用体系建设工作针对性开展提供参考。结合社会资源，高效、有序、规范开展信用修复、信用分析、信用管理等工作。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	社会信用体系成果数量	制定社会信用体系建设相关政策文件、制度、标准等。	≥3个	根据国家发改委要求，结合实际工作需要
	质量指标	社会信用体系建设成果合格率	制定社会信用体系建设相关政策文件、制度、标准达到质量要求	≥95%	合同约定

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	提供服务及时程度	提供咨询、指导、协助服务、问题处理、需求响应及时率	≥95%	合同约定
	成本指标	项目所需成本	社会信用体系建设指导、监测及综合服务成本	≤200 万元	预算批复
效益指标	社会效益指标	行业信用建设情况	重点行业参与社会信用体系建设积极性	持续增强	工作实际需要
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	市信用办对提供服务满意度	≥90%	问卷调查

8、工程质保经费绩效目标表

绩效目标			用于支付交通事项审批系统质保金		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	需支付质保金合同数量	需支付质保金合同数量	1个	合同约定
	质量指标	验收合格率	验收合格率	≥90%	历年经验
	时效指标	质保金支付及时率	质保金支付及时率	质保期满及时支付	合同约定
	成本指标	所需成本	所需成本	1.49 万元	合同约定
效益指标	社会效益指标	提高政府公信力	提高政府公信力	显著提高	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	问卷调查

9、工作场地租用经费绩效目标表

绩效目标			用于支付办公场地租赁费，保障审批工作的正常开展。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	租赁面积	租赁槐安东路 77 号房屋建筑物及广场面积	12097.67 平方米	市机关事务管理局核定
	质量指标	办公用房满足工作需要程度	办公用房满足工作需要程度	基本满足	历年经验
	时效指标	租金支付及时率	租金支付及时率	及时支付	历年经验
	成本指标	租用办公用房所需经费	租用办公用房所需经费	≤476.32 万元	市机关事务管理局核定
效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	提升公共服务水平	显著提高	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	历年经验

10、工作场地租用经费（新京大厦房租）绩效目标表

绩效目标			用于支付新京大厦 1402、1405 租赁费，保障工作的正常开展。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	租赁面积	租赁面积	181 平方米	合同约定
	质量指标	办公用房满足工作需要程度	办公用房满足工作需要程度	基本满足	历年经验
	时效指标	租金支付及时率	租金支付及时率	及时支付	历年经验
	成本指标	租用办公用房所需经费	租用办公用房所需经费	≤19.55 万元	合同约定
效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	提升公共服务水平	显著提高	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	历年经验

11、公章免费刻制经费绩效目标表

绩效目标			通过免费刻制公章，降低企业开办成本,优化营商环境。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	公章刻制数量	公章刻制数量	≥300 套	历年经验
	质量指标	公章合格率	公章合格率	≥90%	行业标准
	时效指标	刻制及时率	刻制及时率	≥90%	历年经验
	成本指标	资金成本	每套公章成本	≤300 元	行业标准
效益指标	社会效益指标	增加市场活力	增加市场活力	有效提高	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	新开办企业满意度	新开办企业满意度	≥90%	问卷调查

12、购买印刷许可证照经费绩效目标表

绩效目标			用于各类证照购买及印刷，保障审批工作顺利开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	购买、印刷证照种类	购买、印刷证照种类	≥15 种	历年经验
	质量指标	合格率	合格率	≥90%	行业标准
	时效指标	购买、印刷证照及时率	购买、印刷证照及时率	及时开展	历年经验
	成本指标	所需成本	所需成本	不超预算	历年经验
效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	提升公共服务水平	显著提升	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	历年经验

13、过渡经费绩效目标表

绩效目标			用于保障原行政服务中心 2 人工资、社保等。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	发放工资、社保等人数	发放工资、社保等人数	2 人	实际发放人数
	质量指标	工资、社保等足额发放率	工资、社保等足额发放率	≥90%	按审批金额足额发放
	时效指标	发放及时率	发放及时率	及时发放	历年经验
	成本指标	所需成本	所需成本	不超当年预算	历年经验
效益指标	社会效益指标	工作正常开展	保障工作正常开展	基本保障	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	工作人员满意度	≥90%	问卷调查

14、河北石家庄政务服务标准化试点经费绩效目标表

绩效目标			通过梳理行政审批事项，实现行政审批事项标准化；通过建立行政审批服务标准体系，优化服务环境，完善服务指南等，事项行政审批服务标准化；通过梳理优化行政审的受理、审查和决定流程，制定业务流程规范，建立行政审批受理单制度，实现行政审批流程标准化；通过建立健全行政审批监管机制，实现行政审批管理标准化。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	培训次数	集中开展标准化知识、标准编写等培训次数	≥3 次	社会管理和公共服务综合标准化试点评估计分表（试行）
	数量指标	宣传次数	召开动员宣传会，对外开展标准化试点建设宣传	≥1 次	社会管理和公共服务综合标准化试点评估计分表（试行）

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	评估分数	按照合同要求按期完成试点验收	≥96 分	社会管理和公共服务综合标准化试点评估计分表（试行）
	时效指标	项目完成时间	按照合同要求按期完成试点验收	按时完成	社会管理和公共服务综合标准化试点评估计分表（试行）
	成本指标	所需成本	所需成本	不超预算数	预算批复
效益指标	社会效益指标	行政审批服务规范化、便利化	优化审批事项、规范审批流程、完善服务指南、优化服务环境	进一步推动	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	办事群众对行政审批服务、质量的满意程度	≥90%	问卷调查

15、机房维修资金绩效目标表

绩效目标			维修机房地板、墙面，整理线路		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	地板维修平米数	地板维修平米数	≥30 平方米	工作实际需求
	质量指标	网络安全运行率	网络安全运行率	≥90%	工作实际需求
	时效指标	按时完成维修工程	按时完成维修工程	按时完成	工作实际需求
	成本指标	所需成本	所需成本	≤15 万元	预算批复
效益指标	社会效益指标	行政审批信息化	行政审批信息化	≥90%	工作实际需求
满意度指标	服务对象满意度指标	局工作人员满意度	局工作人员满意度	≥90%	工作实际需求

16、审批服务工作经费绩效目标表

绩效目标			用于档案整理及数字化加工服务、窗口所需耗材、审批文件印刷、宣传、大厅用品、其他与审批服务相关工作经费等，保障审批工作正常开展。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	档案数字化率	当年档案数字化加工率	≥95%	《国务院关于在线政务服务的若干规定》
	数量指标	印刷数量	印刷数量	≥10000 个	历年经验
	数量指标	购买耗材数量	购买耗材数量	≥500 个	历年经验
	质量指标	档案整理规范化率	档案整理规范化率	≥95%	《国务院关于在线政务服务的若干规定》
	质量指标	印刷合格率	印刷合格率	≥90%	历年经验
	时效指标	全年档案数字化归档率	全年档案数字化归档率	≥90%	《国务院关于在线政务服务的若干规定》
	成本指标	所需成本	所需成本	不超当年预算	预算批复
效益指标	社会效益指标	提升审批服务	提升审批服务	有效提升	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	历年经验

17、审批辅助人员劳务费用绩效目标表

绩效目标			用于支付辅助性服务人员工资、保险、管理费用，促进审批工作提高工作效率		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	购买服务人数	购买服务人数	≤82 人	合同约定
	质量指标	政府购买辅助性服务质	购买服务质量	达到合同要求	合同约定

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		量			
	时效指标	支付及时率	支付及时率	按时支付	合同约定
	成本指标	项目成本	政府购买辅助性服务成本	≤390 万元	预算批复
效益指标	社会效益指标	政府购买辅助性服务人员生活水平	政府购买辅助性服务人员生活水平提高程度	有效提高	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象的满意度	服务对象的满意度	≥95%	随机访问

18、审批局综合运行经费绩效目标表

绩效目标			购买保安服务、日常劳务外包、餐饮服务，对大厅进行维修维护，及时支付办公水电等维持正常运转的费用，保障局机关及大厅正常运行		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	机关及大厅故障发生次数	机关及大厅故障发生次数	≤3 次	历年经验
	质量指标	反映局机关及大厅运转情况	反映局机关及大厅运转情况	正常运转	历年经验
	时效指标	处理及时率	反映费用缴纳及故障发生时的处理及时率	及时	历年经验
	成本指标	所需成本	所需成本	≤550 万元	预算批复
效益指标	社会效益指标	提升政府形象	提升政府形象	稳步提升	历年经验
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	≥90%	问卷调查

19、投资工程建设项目评审评估经费绩效目标表

绩效目标			1.委托第三方机构开展投资项目核准、建议书、可研、初设、社会稳定风险、节能评估咨询评审，加强投资决策的科学性、合规性。 2.用于建设项目环境影响评价文件技术评估，为环境管理科学决策服务，提高审批效率。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	委托投资评估服务数量	委托服务数量	≥115 件	依据历史数据及石发[2017]18 号、发改投资规〔2018〕1604 号、冀发改投资〔2015〕973 号、冀发改投资〔2016〕1 号、冀政办字〔2017〕37 号等文件要求。
	数量指标	委托环境影响评估服务数量	委托服务数量	≥380 件	依据历史数据与 2020 年新增加的排污许可委托事项。
	质量指标	建设项目环境影响评价技术评估报告合格率	建设项目环境影响评价技术评估报告合格率	≥90%	建设项目环境影响技术评估导则（HJ61612011）
	质量指标	投资项目评估事项质量	投资项目评估事项质量	≥90%	石发[2017]18 号、发改投资规〔2018〕1604

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					号、冀发改投资〔2015〕973号、冀发改投资〔2016〕1号、冀政办字〔2017〕37号等文件要求。
	时效指标	支付及时率	支付及时率	及时支付	合同约定
	成本指标	项目所需成本	项目所需成本	≤1000万元	预算批复
效益指标	社会效益指标	投资项目方案设计的科学化	力促投资项目方案设计的科学化，力促项目投资合理化，力促经济与社会效益最大化。	效果显著	石发〔2017〕18号、发改投资规〔2018〕1604号、冀发改投资〔2015〕973号、冀发改投资〔2016〕1号、冀政办字〔2017〕37号等文件要求
	社会效益指标	提高审批效率	为环境管理科学决策服务，提高科学决策效率	效果显著	建设项目环境影响技术评估导则（HJ 616-2011）
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	依据往年历史数据

20、现场勘验业务经费绩效目标表

绩效目标			通过现场勘验，加快审批服务进程，提高审批合理性。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	评审事项数量	需要由专家进行评审的审批事项数量	≥15 项	往年工作情况
	质量指标	专家意见采纳率	采纳专家意见的比例	≥95%	历年经验
	时效指标	评审时间	评审时间	≤1 天	历年经验
	成本指标	项目成本	项目所需成本	≤128.5 万元	预算批复
效益指标	社会效益指标	提高审批效率	通过专家评审，提高审批效率	稳步提高	往年工作情况
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	≥90%	往年工作情况

21、注销公告经费绩效目标表

绩效目标			通过刊登到报纸的方式，实现对所有“双随机、一公开”不合格企业名单的送达，保障所有企业的诉讼权利，维护其合法权益，提升市场主体满意度。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	刊登字数	刊登字数	≥500 字	历年数据估计
	质量指标	差错率	差错率	≤1%	行业标准
	时效指标	及时性	在我局发送报刊名单后，是否及时刊登报纸公告	及时刊登	行业标准
	成本指标	项目成本	项目成本	≤3 万元	预算批复
效益指标	社会效益指标	政府信息公开	通过委托利用社会资	稳步提升	历史经验

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			源，增强政府信息公开程度，提高政府服务水平和效率。		
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	≥90%	满意度调查

22、办公设备购置绩效目标表

绩效目标			1.进一步深化中心办公设备标准化建设。 2.用于保障日常工作的顺利进展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	购置办公设备数量	购买空调 10 台、电子手写板 15 个	空调 10 台、电子手写板 15 个	年度办公设备采购计划
	时效指标	完成率	采购完成数占购置总量的比率	≥99%	年度资金支出计划
	质量指标	质量指标合格率	购置质量合格的数量占购置总量的比率	100%	合同约定
	成本指标	成本控制率(%)	成本控制率(%)	≥95%	年度资金支出计划
效益指标	可持续影响指标	长期使用性	可以长期使用	100%	合同约定
	社会效益指标	安全性	保障工作安全顺利进行	100%	合同约定
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	调查使用人员满意度	≥99%	问卷调查

23、党组织活动经费绩效目标表

绩效目标	召开党内会议，开展党的组织生活、主题活动和专项活动。
------	----------------------------

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	活动次数	党组织活动的次数	4 次	年度工作安排
	质量指标	党员参加党组织活动的参与率	党员参加党组织活动的参与率	≥98%	年度工作安排
	成本指标	年度预算	预算执行率	≥95%	参照年度预算
	时效指标	完成及时率	完成及时率	≥95%	年度工作安排
效益指标	经济效益指标	提升基层党员队伍的素质	提升基层党员队伍的素质	≥99%	年度工作安排
	社会效益指标	组织工作的能力	提升做好党员新时期下组织工作的能力	≥98%	年度工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	党员满意度	党员满意度	≥98%	工作反馈

24、工作场地租用费（办公大楼租赁费）绩效目标表

绩效目标			1.用于支付租赁办公场所的房屋租赁费 2.满足日常办公的需要 3.推动日常办公的正常进行，确保我中心各个办公区正常运行		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	租赁房屋面积	国储大厦 4456 平方米； 金明大厦 1525.78 平方米	国储大厦 4456 平方米； 金明大厦 1525.78 平方米	参照今年租赁面积安排
	时效指标	完成率	保障办公场所正常使用	≥360 天	参照工作安排
	质量指标	办公用房租赁	办公用房租赁面积使用率	≥99%	参照 2021 年数据

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	租赁成本	预算控制数	≥99%	参照 2021 年数据
效益指标	可持续影响指标	长期使用性	按我中心办公实际需求续签房租合同，能够较好地位工作人员提供办公场所	≥360 天	参照 2021 年数据
	社会效益指标	保障正常办公	维护办公环境稳定协调发展	≥360 天	参照 2021 年数据
	生态效益指标	使用率	合理配置办公用房资源，节约能耗。	≥95%	根据工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	员工数量占总数的比例	≥99%	调查反馈

25、公务用车租赁费绩效目标表

绩效目标			1.根据上级有关公务用车的规定，保障公务用车。 2.保障用车人员的满意度、		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	公务用车租赁数量	根据公车办批复的租赁数量	1辆	公务用车租赁合同
	成本指标	公务用车租赁费用	根据租赁合同产生的年度租赁费用	4.38 万元	公务用车租赁合同
	时效指标	及时性	及时性	≥99%	日常工作安排
	质量指标	专款专用率	专款专用率	100%	公务用车租赁合同

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	生态效益指标	尾气排放情况	尾气排放是否符合排放标准	≤0.01 排放要求	车辆年度监测
	社会效益指标	外出业务正常运转	保障外出业务的正常运转	≥99%	日常工作安排
满意度指标	服务对象满意度指标	外出办事人员满意度	外出办事人员满意度	≥99%	外出办事人员满意度

26、文件资料印刷费绩效目标表

绩效目标			1.保障办公文件的印发 2.为工作人员提供资料支持		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	印刷数量	工作汇编等文件的印刷数量	60 本	参照 2021 年数据
	质量指标	符合工作需要	根据工作需要印刷相关文件	≥99%	年度工作需要
	时效指标	及时性	及时率	≥99%	年度工作需要
	成本指标	印刷文件资料的成本	合理控制印刷成本	≥99%	参照当年预算
效益指标	社会效益指标	业务保障能力	提升业务素质	≥95%	参照 2021 年数据
	可持续影响指标	使用性	为工作人员提供工作需要	≥95%	年度工作需要
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例	≥95%	问卷调查

27、业务咨询委托费（交易中心）绩效目标表

绩效目标			1.通过聘请公证处对土地招拍挂出让活动全过程进行监督，按地块出具公证书并确认网上竞价结果。 2.开展土地公开出让公告刊发工作，进一步加大土地出让信息公开力度，接受公众查询和社会监督。 3.依法依规组织实施集中采购项目评审工作,依法依规保证集中采购项目评审专家获得应得报酬。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	集采项目数	全年预计组织集采项目数 400 个	集采项目数 400 个	年度工作考核量
	质量指标	准确发布公告和制作公证书	准确发布公告和制作公证书	≥99%	依据 2021 年工作量
	时效指标	技术发布公告和制作公证书	技术发布公告和制作公证书	≥99%	依据 2021 年工作量
	成本指标	年初预算数	年初预算数	≥99%	依据 2021 年工作量
效益指标	社会效益指标	接受社会监督	保障土地交易信息公开	保障土地交易信息公开	文件要求
	可持续影响指标	方便公众查询	保障群众及时知情	保障土地交易信息查询	文件要求
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥99%	工作要求

28、便民服务设备设施及维护经费绩效目标表

绩效目标			1.加强基础建设，提高中心服务水平。 2.完善便民设施，让办事群众更方便。 3.保障便民大厅及开评标室基础设施的顺利运行。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	覆盖率	保障便民大厅及开评标室基础设施数量	≥99%	参照 2021 年数据
	时效指标	完成率	能够较好地为办事人员提供服务	≥360 天	根据工作安排
	质量指标	符合办事人员需要	根据工作需要提供便民服务	≥360 天	年度工作计划
	成本指标	成本控制率(%)	成本控制率(%)	≥99%	参照 2021 年数据
效益指标	社会效益指标	使用率	便民大厅及开评标室基础设施使用情况	≥96%	参照 2021 年数据
	可持续影响指标	长期实用性	长期实用性	≥99%	参照 2021 年数据
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	服务满意数量占总数的比例	≥99%	调查反馈

29、公共资源交易服务辅助人员劳务费用绩效目标表

绩效目标			为各类交易活动提供服务场所，维护交易市场秩序；为各类市场主体提供更好的服务，进一步提升营商环境。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	人员数量	人员数量	25 人	人社局审核批准
	质量指标	服务水平	服务水平	完成部门辅助性工作	部门考核
	时效指标	完成工作任务及时性	完成工作任务及时性	100%	工作任务规定时限
	成本指标	人均发放水平	人均发放水平	2530 元	参照人社局、财政局相关文件
效益指标	可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	部门工作具有可持续性	部门工作完成内容
	社会效益指标	提供优质服务	提供优质服务	≥99%	部门工作完成内容
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	100%	问卷调查

30、物业服务保障经费绩效目标表

绩效目标			1.公用部分和公用设施设备的管理、维护、维修和保养服务 2.会议室、大厅、开评标室、门禁室、专家抽取室等区域的保洁 3.空调系统、门窗、桌椅、开水器、用电设备等设施的日常维护		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成率、单位保安数量	按照要求和计划完成公共服务卫生的比例	≥95%	年度工作计划
	时效指标	完成率	做好物业工作、保安工作	≥99%	合同约定
	质量指标	物业服务合格率	物业服务合格率	≥98%	合同约定
	成本指标	预算控制数	预算控制数	≥99%	年度工作计划
效益指标	可持续影响指标	长期使用	能够长期较好地位中心提供公共卫生服务	≥360 天	服务对象反馈

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	社会效益指标	业务保障能力提升率	业务保障能力提升率	≥96%	服务对象反馈
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象单位职工满意度	服务满意数量占总数的比例	≥99%	调查反馈

六、政府采购预算情况

2022 年，石家庄市行政审批局安排政府采购预算 1855.01 万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

808 石
家庄
市行
政审
批局

单位：
万元

政府采 购项目 来源		采购 物品 名称	政府采 购目录 序号	计量 单位	数量	单价	政府采 购金额 (当年 部门预 算安排 资金)								2022 年 预留中 小微企 业份额
项目名 称	预算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户拨款	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 转结余	
合 计							1855.01	1855.01							855.01

808 石
家庄
市行
政审
批局

单位：
万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)								2022年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金 预算 拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 转结余	
石家庄市行政审批局本级小计							1759.22	1759.22							759.22
办公设备购置	23.87	台式计算机	A02010104	台	12	0.70	8.40	8.40							8.40

808 石
家庄
市行
政审
批局

单位：
万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)								2022年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	
办公设备购置	23.87	便携式计算机	A02010105	台	5	0.50	2.50	2.50							2.50
办公设备购置	23.87	多功能一体机	A020204	台	6	0.40	2.40	2.40							2.40
办公设备购置	23.87	碎纸机	A02021101	台	2	0.10	0.20	0.20							0.20

808 石
家庄
市行
政审
批局

单位：
万元

政府采 购项目 来源		采购 物品 名称	政府采 购目录 序号	计量 单位	数量	单价	政府采 购金额 (当年 部门预 算安排 资金)								2022 年 预留中 小微企 业份额
项目名 称	预算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 转结余	
办公设 备购置	23.87	其他 办公 设备	A0202 99	台	2	0.70	1.40	1.40							1.40
办公设 备购置	23.87	其他 办公 设备	A0202 99	台	1	1.31	1.31	1.31							1.31
办公设 备购置	23.87	其他 办公 设备	A0202 99	台	4	0.10	0.40	0.40							0.40

808 石
家庄
市行
政审
批局

单位：
万元

政府采 购项目 来源		采购 物品 名称	政府采 购目录 序号	计量 单位	数量	单价	政府采 购金额 (当年 部门预 算安排 资金)								2022 年 预留中 小微企 业份额
项目名 称	预算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 转结余	
办公设 备购置	23.87	其他 办公 设备	A0202 99	台	6	0.40	2.40	2.40							2.40
办公设 备购置	23.87	其他 办公 设备	A0202 99	台	2	0.03	0.06	0.06							0.06
办公设 备购置	23.87	其他 办公 设备	A0202 99	台	2	0.80	1.60	1.60							1.60

808 石
家庄
市行
政审
批局

单位：
万元

政府采 购项目 来源		采购 物品 名称	政府采 购目录 序号	计量 单位	数量	单价	政府采 购金额 (当年 部门预 算安排 资金)								2022 年 预留中 小微企 业份额
项目名 称	预算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 转结余	
办公设 备购置	23.87	其他 台、 桌类	A0602 99	张	10	0.25	2.50	2.50							2.50
办公设 备购置	23.87	其他 椅凳 类	A0603 99	把	20	0.04	0.70	0.70							0.70
文件资 料印刷 费	34.34	其他 印刷 服务	C0814 0199	项	1	24.00	24.00	24.00							24.00

808 石
家庄
市行
政审
批局

单位：
万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)								2022年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	
购买印刷许可证照经费	98.00	其他印刷服务	C08140199	项	1	57.17	57.17	57.17							57.17
审批服务工作经历费	150.00	数据处理服务	C020302	项	1	71.00	71.00	71.00							71.00

808 石
家庄
市行
政审
批局

单位：
万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)								2022年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	
审批服务 工作 经费	150.00	其他 印刷 服务	C0814 0199	项	1	45.00	45.00	45.00							45.00
审批辅 助人员 劳务费 用	314.18	其他 服务	C99	项	1	314.1 8	314.18	314.18							314.18

808 石
家庄
市行
政审
批局

单位：
万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)								2022年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	
审批局综合运行经费	550.00	物业管理服务	C1204	项	1	224.00	224.00	224.00							224.00
投资工程建设项目评审评估经费	1000.00	其他工程咨询服务	C1099	项	1	600.00	600.00	600.00							

808 石
家庄
市行
政审
批局

单位：
万元

政府采 购项目 来源		采购 物品 名称	政府采 购目录 序号	计量 单位	数量	单价	政府采 购金额 (当年 部门预 算安排 资金)								2022 年 预留中 小微企 业份额
项目名 称	预算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 转结余	
投资工 程建设 项目评 审评估 经费	1000.00	其他 工程 咨询 管理 服务	C1099	项	1	400.0 0	400.00	400.00							

808 石
家庄
市行
政审
批局

单位：
万元

政府采 购项目 来源		采购 物品 名称	政府采 购目录 序号	计量 单位	数量	单价	政府采 购金额 (当年 部门预 算安排 资金)								2022 年 预留中 小微企 业份额
项目名 称	预算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 转结余	
石家庄 市公共 资源交 易中心 小计							95.79	95.79							95.79

808 石
家庄
市行
政审
批局

单位：
万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)								2022 年 预留中 小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	
公共资源交易服务辅助人员劳务费用	95.79	其他服务	C99	个	1	95.79	95.79	95.79							95.79

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

石家庄市行政审批局（含所属单位）上年末固定资产金额为 3285.81 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 23.87 万元，其中 23.87 万元已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

808 石家庄市行政审批局

截止时间：2021-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		3285.81
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	5	98.36
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	397501	3187.45

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费**：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映部门公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。