

2024 年度 部门决算公开文本

石家庄电子信息学校
预算代码：360018
二〇二五年九月



目录

第一部分单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明
- 十、其他需要说明的情况

第四部分名词解释

第一部分单位概况

一、单位职责

第一条 根据《石家庄市机构编制委员会办公室关于职教园区第一阶段学校整合的批复》（石机编办〔2018〕43号），制定本规定。

第二条 石家庄电子信息学校为市教育局直属中等职业学校，机构规格副县级。

第三条 学校系石家庄市人民政府举办的中等职业技术学校，隶属石家庄市教育局，开展学历教育和各类社会职业技术培训。

第四条 学校是政府大力发展职业教育的基层机构，在学校工作中行使下列权利和义务：

权利：按照章程自主管理，组织实施教育教学活动，招收学生或职业培训学员，对受教育者进行学籍管理，实施奖励或者处分，对受教育者颁发相应的学业证书，聘任教师及其他职工，实施奖励或者处分，管理、使用本单位的设施和经费，拒绝任何组织和个人对教育教学活动的非法干涉。

义务：遵守法律、法规，贯彻国家的教育方针，执行国家教育教学标准，保证教育教学质量，维护受教育者、教师及其他职工的合法权益，以适当方式为受教育者及其监护人了解受教育者的学业成绩及其他有关情况

提供便利，遵照国家有关规定收取费用并公开收费项目，依法接受监督。

第五条 学校设下列内设机构

（一）党政办公室。党政办公室是学校党委和行政的综合办事机构，既是学校校长和党委书记的办事机构，也是学校党委日常事务办理的综合部门，更是党委履行领导职责的参谋和助手。它统筹协调学校党政各项工作，围绕学校中心任务，为校领导决策提供服务，推动各项工作的有效落实。具体职责如下：

1. 坚持和加强党的领导，贯彻落实党委的决策部署，紧紧围绕党委和学校中心工作，负责党委及学校各项目标任务的推进落实。根据党委书记、校长指示或授权，协助校领导起草学校行政工作计划、总结、报告、决议等有关学校整体工作的文字材料，同时负责学校各类文稿的起草工作，以及党委会、校长办公会记录和会议纪要的整理、印发。

2. 根据上级有关指示精神，做好全校工资调整、晋升等方面的工作，组织好职称申报、聘任和考核工作。

3. 按照有关要求，做好人事档案、文书档案以及党委、党委办公室文件档案的管理工作，对上级传达的文件、党委及党委办公室文件进行有效的管理、传阅和协调落实，负责保管机要保密文件。

4. 负责党委有关会议、校长办公会议及相关活动安排，协调党委领导、校领导的公务活动，负责党委对外联络及综合性的对外接待工作。

5. 根据学校领导指示或授权，协调党群、职能部门、党支部开展工作，协助学校领导对涉及全局性工作进行各部门之间的组织、协调，协助党委开展调研活动，收集信息及动态，及时向党委和学校领导报告情况。

6. 负责党委各项目标任务、校长办公会议决议工作的督办和检查，协调和检查督促各部门贯彻执行党委决议及工作推进情况。

7. 指导学校外事办公室工作，负责学校公务用车的管理、调度工作。组织好涉及全校教职员工的活动，负责党建品牌建设及党建文化活动组织协调。

8. 负责学校行政印章、党委印章的保管、使用。

9. 负责学校宣传工作，组织、安排、部署学校各部门宣传员及时完成信息报送、学校外网建设和对外宣传工作。

10. 落实、完成上级相关部门交付的各项任务。

（二）教务科。教务科是负责学校教学运行、教学管理、教学质量监控管理和现代教育技术推广应用的重要职能部门。教学处在校长和主管副校长领导下，通过对教师工作的组织管理，教学工作计划实施，执行国家

教育部颁布的《教育发展纲要》，贯彻和落实党的教育方针和政策。其具体的工作和职责如下：

1. 认真贯彻党的教育方针，根据上级教育部门的指示和规定，制定学期教学工作计划，负责安排教师任课，核定教师工作量，研究并提出教学管理、教学改革，师资队伍建设的意见，经校长批准后，组织实施。

2. 组织各专业部、学科教研组学习贯彻有关教学文件，开展教学研究活动，实施学期工作计划，组织教师编写校本教材和实习实训大纲，组织教师不断总结交流教学经验，撰写学术论文和经验材料，开展学术、经验交流与合作。

3. 负责组织教师拟定各学科教学实施计划、教学进度、教师进修计划、专业技能实训计划、编制总课表并组织实施。

4. 负责审核教师的教学工作计划和学习进修计划，组织校内各类教学检查和专项检查、及时掌握教学工作的情况，做好信息反馈，定期向主管副校长汇报。

5. 负责教材的选定，负责校本教学讲义的编写和印刷。

6. 建立健全教师业务档案，检查教师的教学质量，考核教师的业务能力。

7. 负责组织学生考试、补考和校本学分制的实施；负责学生升留级、试读、毕业和转段、升学的实施与制度安排。
8. 负责教师工作量审核，核算、核发教师绩效工资。
9. 领导教研室、文印室等部门的工作，统筹协调学生的技能训练、技能大赛和第二课堂活动。
10. 指、检查教师备课上课、辅导、作业批改，抓好考试，考查工作，保障稳定的教学秩序。
11. 制定校历表，教师任课表，课程表，做好教学活动的计划，安排好各种教学活动。
12. 负责教学计划实施过程中师资调配的宏观调控。提出教研组长人选和教师调配计划。对拟调入教师进行考察。
13. 开展日常教学检查、抽查。指导及检查各专业部日常教学工作及教学质量评估工作。

（三）教科（团委）。教科（团委）是学校负责学生管理、班主任管理和德育工作计划、安排、部署、落实的职能部门。具体职责如下：

1. 负责全校学生的思想教育、法治教育等管理工作。
2. 负责制定学校学生行政管理方面的有关规定和制度，并组织实施。

3. 对全校各部学生工作行使领导、监督、检查、协调、服务职能。

4. 负责学生奖励、处分及学生资助工作。

5. 负责学生的普法教育。

6. 负责学生心理健康教育及预防未成年人犯罪等工作。

7. 负责学生的申诉和信访工作，负责学生受伤害事故的纠纷调处，负责反邪教及防范工作。

8. 负责学生公寓的调配和卫生、纪律管理工作。

9. 负责新生军训等入学教育工作。

10. 负责师生卫生保健工作。

11. 负责学籍、户籍及保险相关工作。

12. 负责学生值周工作。

13. 负责班级综合量化评比工作。

（四）招生就业培训科。积极主动地开展招生、就业推荐和校企合作等相关工作。具体职责如下：

1. 负责制订学校年度、学期招生政策和招生计划。

2. 负责向省发改委、省教育厅、省考试院、市考试院申报招生计划，积极开展相关工作，争取上级主管部门对学校办学的大力支持。

3. 根据招生计划制定招生简章。

4. 制订校招生宣传方案，组织落实招生宣传工作。

5. 负责组织开展招生咨询工作。

6. 负责新生材料和录取材料的准备，做好新生的录取工作。

7. 积极参与新生入学报到工作，负责新生报到情况统计和新生入学资格的审查及遗留问题的处理，做好和教育处的新生交接工作。

8. 负责国家就业政策、校企合作政策的研究、咨询，并按照各级就业主管部门的规定和学校的实际情况制定校企合作、毕业生实习就业工作方案和相关文件。

9. 负责组织开展职业指导、宣传、咨询工作。对离校学生进行就业援助服务，进行职业指导和岗位推荐。

10. 负责收集、发布毕业生需求信息。负责用人单位洽谈的接待工作，并组织好学生面试工作。

11. 负责学生实习协议和就业协议的签订。

12. 负责学生顶岗实习工作的协调和组织工作，并进行过程管理。负责每月实习生跟踪调查表的汇总，及时统计就业率和就业稳定率。

13. 负责毕业生就业跟踪调查，建立毕业生就业跟踪档案，收集优秀毕业生事迹，撰写毕业生就业跟踪调查总结报告。

14. 负责和校企合作企业的联络、校企合作项目调研、论证和签订协议的组织工作。做好校企合作档案建立和管理。

15. 完成领导交办的其他工作。

（五）总务科。总务科是负责学校后勤服务管理的部门，承担着学校后勤服务的规划、校舍维修维护、基建、校产、财务、水电暖、天然气、师生饮食供应、采购和固定资产保管等后勤保障工作，为学校的正常运转提供坚实的后勤支持。具体职责如下：

1. 负责拟定有关后勤服务管理的规章制度并组织实施与检查。

2. 负责制定本部门各岗位职责。

3. 负责制定学期工作计划，完成学期工作总结。

4. 制定房屋修缮、校舍装修改造工程的计划、组织、管理及预算的初审、工程质量的验收等工作。

5. 负责对基建项目的可行性前期论证，按照基本建设项目审批程序向有关部门办理各项审批手续及全过程的管理，并办理有关竣工、移交手续，且负责将基本建设项目竣工档案移交学校办公室。

6. 负责学校配电室供电、柴油发电机运行、电梯运行、空调运转、照明等电力保障系统的安全运行、维修和管理。

7. 负责学校给排水、供暖、天然气等系统的安全运行、维修和管理。

8. 负责学校财务年度预（决）算编制和学校的会计核算、会计监督、各类费用收缴及资金管理的职能。

9. 负责学生食堂和茶炉的管理，并负责为师生提供安全卫生饮食服务。

10. 负责能源管理，监测我校能源消耗情况。

11. 负责各类固定资产的管理工作，办理固定资产的登记、建帐、调出、报废等手续。

12. 负责组织各类工程、设备、物资、办公用品的招标采购工作，办理相关手续。

13. 负责办公用品、日常维修等物资登记入库、出库和发放。

14. 负责校园绿化、美化和垃圾清运工作。

（六）安全法制科。安全科是负责学校安全管理工作的部门，专注于保障校园安全，涵盖消防设施维护、安全巡查、突发事件应对、校园综合治理等工作，为师生创造安全的校园环境。具体职责如下：

1. 负责拟定有关安全管理的规章制度并组织实施与检查。

2. 负责制定本部门各岗位职责。

3. 负责制定学期安全工作计划，完成学期安全工作总结。

4. 负责学校消防应急电力保障系统、消防设施等的安全运行、维修和管理。

5. 积极应对学校内出现的紧急突发事件。

6. 落实日常安全巡查、检查和隐患排查等工作。

7. 负责学校的综合治理、安全保卫和校园周边环境的治理工作。

8. 严格落实学校的消防安全管理等工作。

（七）专业部（含信息管理专业部、艺术设计专业部、电子商务专业部、网络电子专业部）

1. 总则。是我校教学管理和学生管理的基层组织，部主任全面负责专业部专业发展、教学管理及学生管理等工作，做好内部管理，加强制度建设。

2. 专业建设。根据市场需求制定本专业的发展规划，构建本专业的课程机构体系；开发校内外实习实训基地，负责校内计算机专业实训室的建设和管理；负责本专业教学计划的编制、修订及报审，保证各专业课程设置科学、合理，符合人才培养的目标要求；负责各课程（含相关实践教学环节）教学大纲的编写组织、审批、执行管理。及时更新教学内容，引入新知识、新技术到教学中来；根据教学处的总体安排，落实课堂教学及相关实

实践教学任课（指导）教师、编制相关教学环节的教学实施计划（授课计划）；定期检查教学计划执行情况，确保教学计划的内容按时完成。对教学计划执行过程中存在的问题要及时加以解决。

3. 教学质量管埋。负责本专业各班级日常教学管理（日常检查、抽查、听课、突发教学事件处理等），保持日常教学秩序的稳定；认真落实教学处组织的各项教学检查、教学质量评价、教学竞赛等教学活动活动，树立教学质量第一的指导思想，以检查促落实、以评价促提高；积极配合教研室开展教学督导工作。

4. 师资队伍管理。负责教师队伍思想政治工作、业务学习的开展，有计划、有组织、有目的地在全系内开展日常教学研究活动；负责专业部教师队伍发展规划及教师队伍建设，每年对每位教师进行推门课两次，自报课一次的教学评价；负责专业部教师日常管理及考勤，配合学校开展对教师进行年终考核。

5. 学生管理。负责本专业部学生思想政治工作、班级日常量化、班主任管理等工作；负责指导本专业部学生会开展工作，并做好新老交接，及时进行纳新；积极开展第二课堂活动，丰富学生的业余生活；做好学生的法制、安全教育和安全管理工作。

6. 其它工作。做好本专业系的招生培训工作；做好与学校职能部门的协调沟通工作；配合党总支、工会做好青年妇幼的服务工作。

第六条 学校核定编制 210 名。中层干部为 12 正 9 副。

第七条 本规定具体解释工作由石家庄电子信息学校承担，其调整由学校根据中共石家庄市委机构编制委员会办公室按规定程序办理。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	石家庄电子信息学校	财政补助事业单位	全额

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：石家庄电子信息学校

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,798.85	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	84.00	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	133.04	五、教育支出	36	5,943.17
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	11.28	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	84.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	6,027.17	本年支出合计	58	6,027.17
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	6,027.17	总计	62	6,027.17

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：石家庄电子信息学校

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		6,027.17	5,882.85		133.04			11.28
205	教育支出	5,943.17	5,798.85		133.04			11.28
20503	职业教育	5,943.17	5,798.85		133.04			11.28
2050302	中等职业 教育	5,943.17	5,798.85		133.04			11.28
232	债务付息 支出	84.00	84.00					
23204	地方政府 专项债务 付息支出	84.00	84.00					
2320498	其他地方 自行试点 项目收益 专项债券 付息支出	84.00	84.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门（单位）：石家庄电子信息学校

2024 年度

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		6,027.17	4,857.58	1,169.59			
205	教育支出	5,943.17	4,857.58	1,085.59			
20503	职业教育	5,943.17	4,857.58	1,085.59			
2050302	中等职业 教育	5,943.17	4,857.58	1,085.59			
232	债务付息 支出	84.00		84.00			
23204	地方政府 专项债务 付息支出	84.00		84.00			
2320498	其他地方 自行试点 项目收益 专项债券 付息支出	84.00		84.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门（单位）：石家庄电子信息学校

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5,798.85	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2	84.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	5,798.85	5,798.85		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57	84.00		84.00	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	5,882.85	本年支出合计	59	5,882.85	5,798.85	84.00	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	5,882.85	总计	64	5,882.85	5,798.85	84.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门（单位）：石家庄电子信息学校

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		5,798.85	4,762.57	1,036.28
205	教育支出	5,798.85	4,762.57	1,036.28
20503	职业教育	5,798.85	4,762.57	1,036.28
2050302	中等职业教育	5,798.85	4,762.57	1,036.28

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：石家庄电子信息学校

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	3,785.64	302	商品和服务支出	408.87	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,095.93	30201	办公费	25.74	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	195.43	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	301.09	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	1,244.73	30205	水费	42.07	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	369.47	30206	电费	88.27	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	10.51	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	187.15	30208	取暖费	103.38	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	59.06	30209	物业管理费	2.22	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	27.71	30211	差旅费	5.04	31008	物资储备	
30113	住房公积金	305.06	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	20.34	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	568.06	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	16.48	31013	公务用车购置	
30302	退休费	566.70	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	1.91	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费	0.25	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	1.13	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	37.23	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.90	30229	福利费	27.47	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	5.52	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.44	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.46	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	18.86	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		4,353.70	公用经费合计					408.87

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

部门（单位）：石家庄电子信息学校

2024 年度

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			84.00	84.00		84.00	
232	债务付息支出		84.00	84.00		84.00	
23204	地方政府专项 债务付息支出		84.00	84.00		84.00	
2320498	其他地方自行 试点项目收益 专项债券付息 支出		84.00	84.00		84.00	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：石家庄电子信息学校

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：石家庄电子信息学校

2024 年度

金额单位：万元

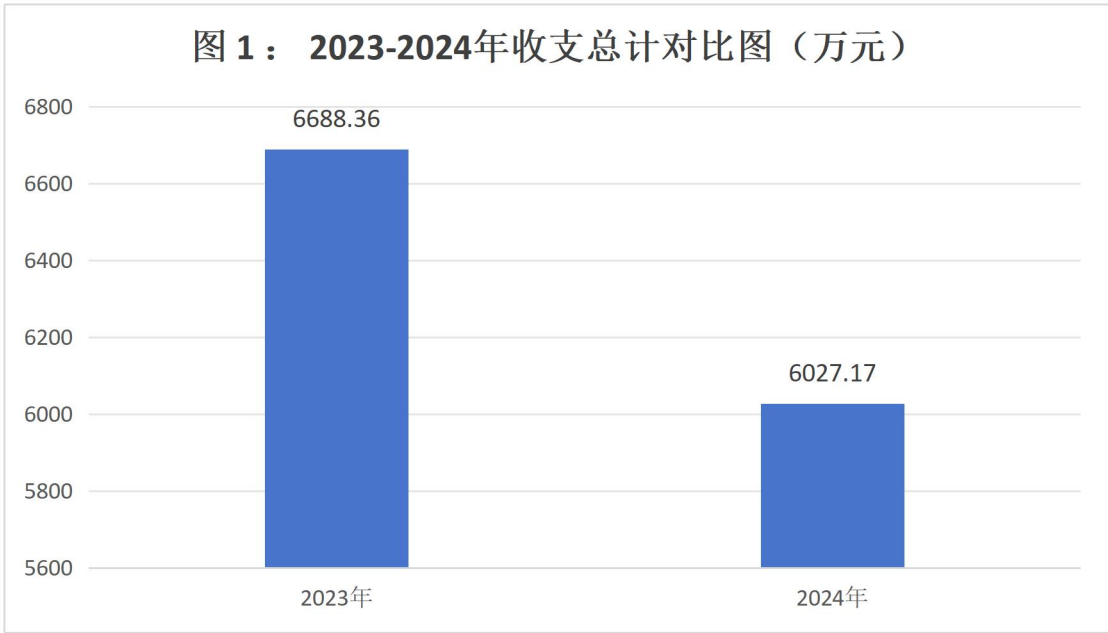
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
20.38		20.38	11.98	8.40		17.50		17.50	11.98	5.52	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

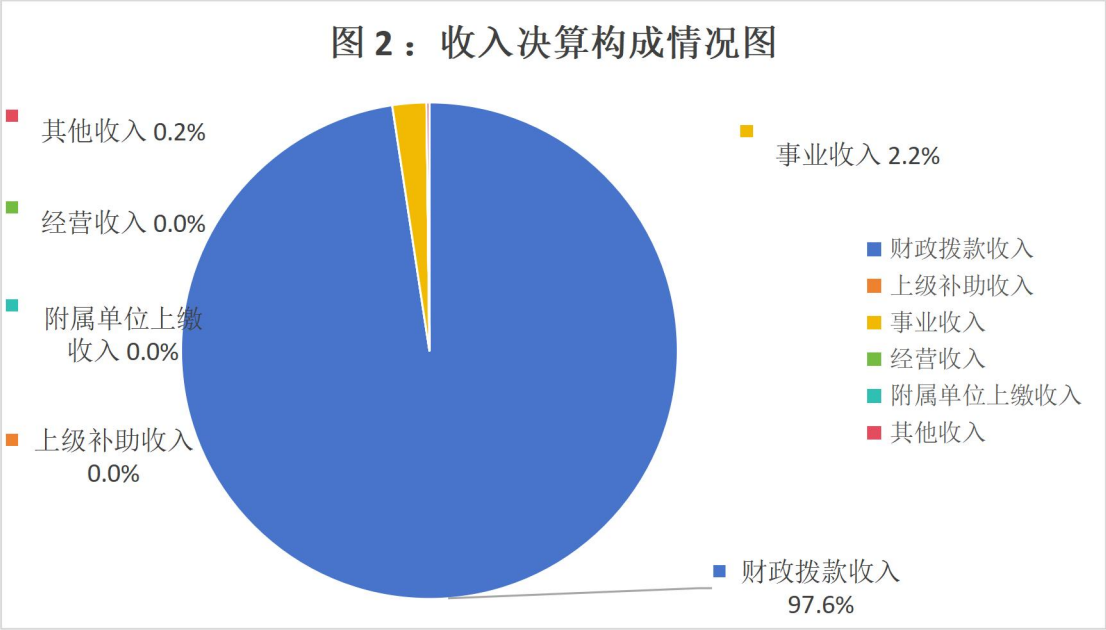
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 6,027.17 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 661.19 万元，下降 9.9%，主要原因是比上年减少合并校保险 485 万，本年减少人员 7 人。



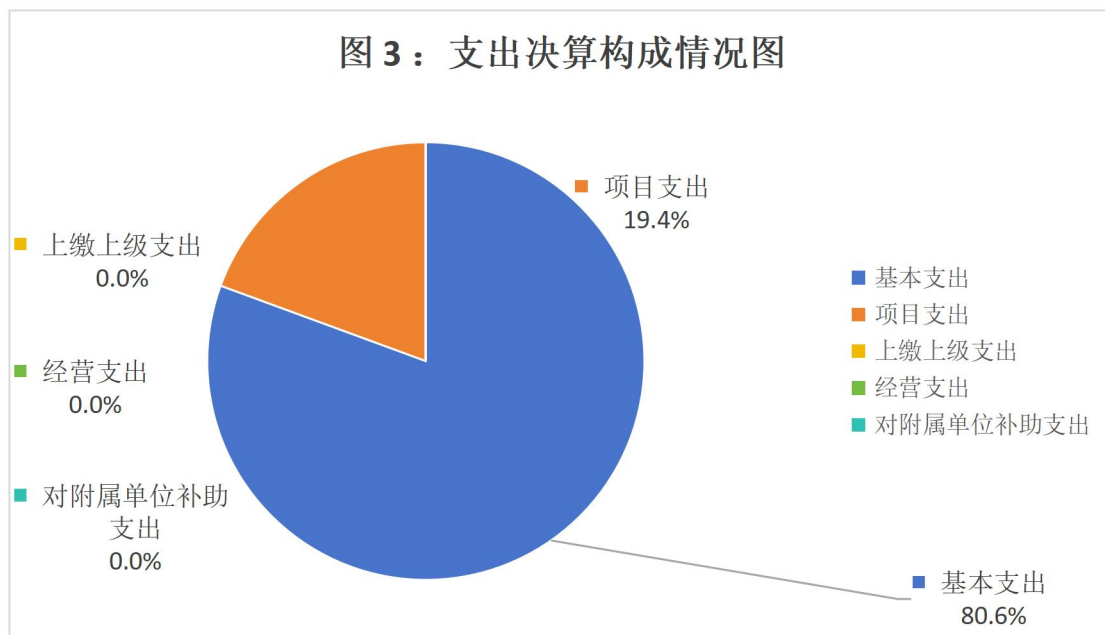
二、收入决算情况说明

本单位 2024 年度本年收入合计 6,027.17 万元，其中：财政拨款收入 5,882.85 万元，占 97.6%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 133.04 万元，占 2.2%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 11.28 万元，占 0.2%。



三、支出决算情况说明

本单位 2024 年度本年支出合计 6,027.17 万元，其中：基本支出 4,857.58 万元，占 80.6%；项目支出 1,169.59 万元，占 19.4%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

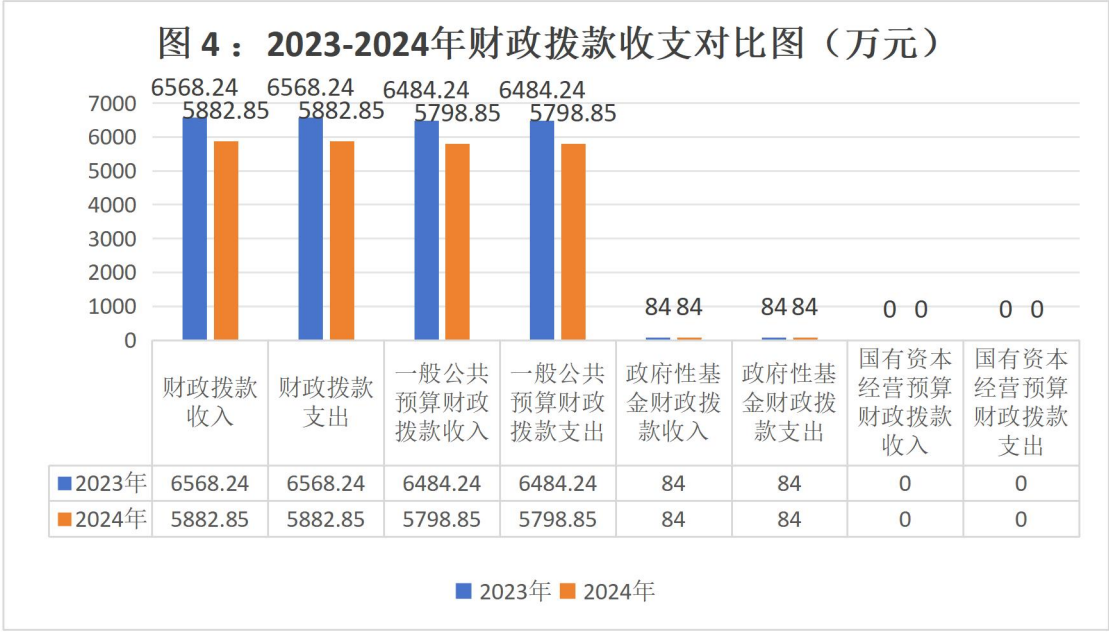
本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 5,882.85 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 685.39 万元，降低 10.4%，主要原因是比上年减少合并校保险 485 万，本年人员减少 7 人。

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 5,882.85 万元,比上年减少 685.39 万元，降低 10.4%，主要原因是比上年减少合并校保险 485 万,本年人员减少 7 人;本年支出 5,882.85 万元,比上年减少 685.39 万元，降低 10.4%，主要原因是比上年减少合并校保险 485 万，本年人员减少 7 人。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入 5,798.85 万元,比上年减少 685.39 万元,降低 10.6%,主要原因是比上年减少合并校保险 485 万,本年人员减少 7 人;本年支出 5,798.85 万元,比上年减少 685.39 万元,降低 10.6%,主要原因是比上年减少合并校保险 485 万,本年人员减少 7 人。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 84.00 万元,比上年增加 0.00 万元,增长 0.0%,主要原因是政府性基金预算安排的是偿还职教园区债券利息资金,每年没有变动;本年支出 84.00 万元,比上年增加 0.00 万元,增长 0.0%,主要原因是政府性基金预算安排的是偿还职教园区债券利息资金,每年没有变动。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,增长 0.00%,主要原因是本单位无国有资本经营预算财政拨款收入;本年支出 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,增长 0.00%,主要原因是本单位无国有资本经营预算财政拨款收入。



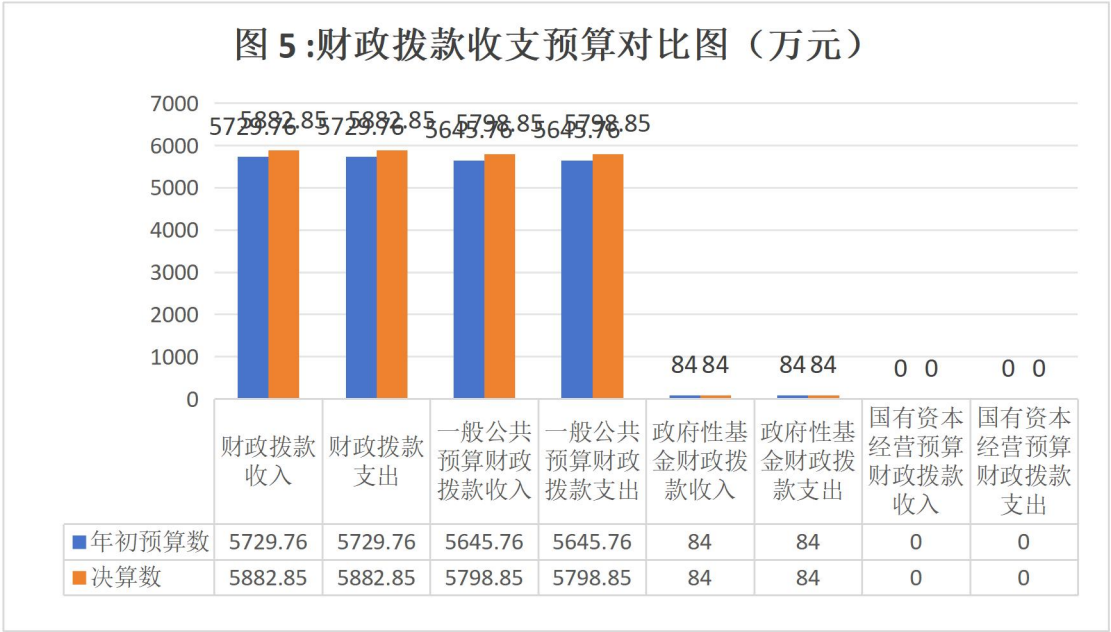
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 5,882.85 万元，完成年初预算的 102.7%，比年初预算增加 153.09 万元，决算数大于预算数主要原因是项目经费增加；本年支出 5,882.85 万元，完成年初预算的 102.7%，比年初预算增加 153.09 万元，决算数大于预算数主要原因是项目经费增加。具体情况如下：

- 1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 102.7%，比年初预算增加 153.09 万元，主要原因是项目经费增加；支出完成年初预算的 102.7%，比年初预算增加 153.09 万元，主要原因是项目经费增加。
- 2.政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 100.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是政府性基金预算安排的是

偿还职教园区债券利息资金，每年没有变动；支出完成年初预算的 100.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是政府性基金预算安排的是偿还职教园区债券利息资金，每年没有变动。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是本单位无国有资本经营预算财政拨款收入；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是本单位无国有资本经营预算财政拨款收入。



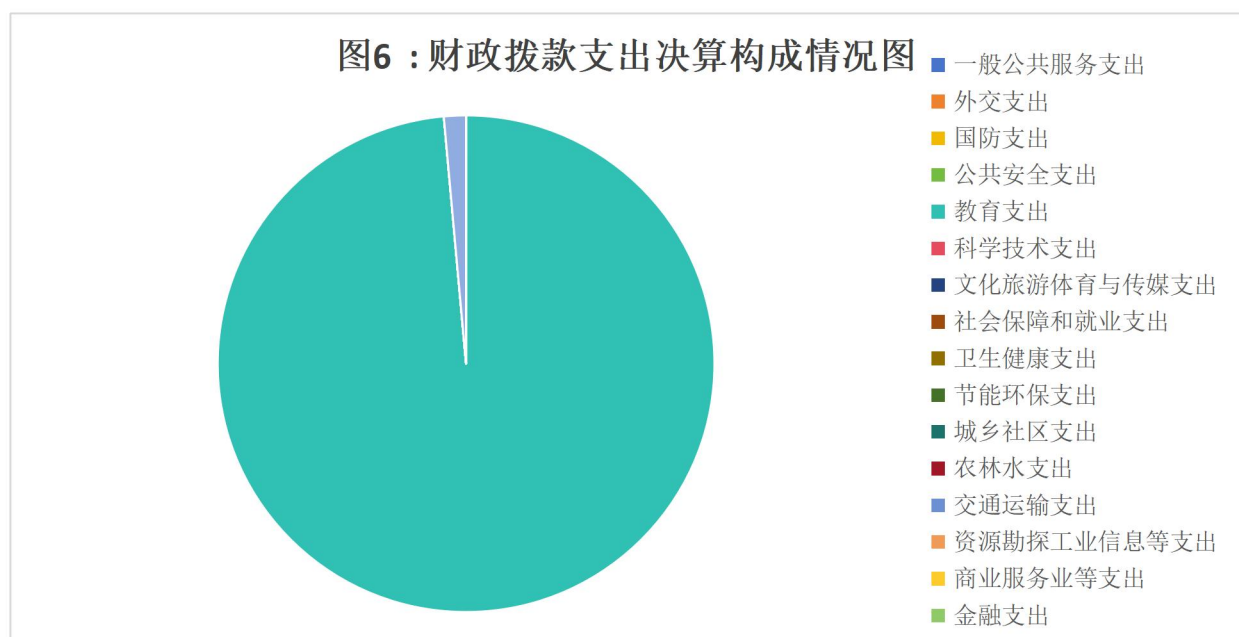
（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 5,882.85 万元，主要用于以下方面：
一般公共预算财政拨款支出：

教育（类）支出 5,798.85 万元，占 98.6%，主要用于人员经费支出、日常公用经费支出以及购置教学设备及维修维护教学设施等支出等支出；

政府性基金预算财政拨款支出：

债务付息（类）支出 84.00 万元，占 1.4%，主要用于石家庄市职教园区专项债券付息等支出；抗疫特别国债安排的支出 0.00 万元，占 0.00%，主要用于等支出。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 4,762.57 万元，其中：

人员经费 4,353.70 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业部门基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、

住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 408.87 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 20.38 万元，支出决算为 17.50 万元，完成预算的 85.9%，较预算减少 2.88 万元，降低 14.1%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制公务用车经费开支；较 2023 年度决算增加 13.93 万元，增长 390.2%，主要原因是学校公车有一辆年限较长，维修费有增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费支出情况。本单位 2024 年度因公出国(境)费支出预算为 0.00 万元,支出决算 0.00 万元。完成预算的 0.0%。因公出国(境)费支出较预算增加 0.00 万元,增长 0.0%,主要原因是本单位 2024 年度未发生因公出国(境);较上年增加 0.00 万元,增长 0.00%,主要原因是本单位 2024 年度未发生因公出国(境)。因公出国(境)团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国(境)团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国(境)团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 20.38 万元,支出决算 17.50 万元,完成预算的 85.9%,较预算减少 2.88 万元,降低 14.1%,主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求,从严控制公务用车经费开支;较上年增加 13.93 万元,增长 390.2%,主要原因是学校公车有一辆年限较长,维修费有增加。其中:

公务用车购置费支出 11.98 万元: 本单位 2024 年度公务用车购置量 1 辆,发生“公务用车购置”经费支出 11.98 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0.00 万元,增长 0.0%,主要原因是新购买一辆公务用车;较上年增加 11.98 万元,增长 100.00%,主要原因是新购买一辆公务用车。

公务用车运行维护费支出 5.52 万元: 本单位 2024 年度单位公务用车保有量 2 辆, 发生运行维护费支出 5.52 万元。公车运行维护费支出较预算减少 2.88 万元, 降低 34.3%, 主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求, 从严控制公务用车经费开支; 较上年增加 1.95 万元, 增长 54.6%, 主要原因是学校公车有一辆年限较长, 维修费有增加。

3.公务接待费支出情况。 本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元, 支出决算 0.00 万元, 完成预算的 0.0%。公务接待费支出较预算增加 0.00 万元, 增长 0.0%, 主要原因是未发生“公务接待费”经费支出; 较上年度增加 0.00 万元, 增长 0.00%, 主要原因是未发生“公务接待费”经费支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2024 年度机关运行经费支出 0.00 万元, 较 2023 年度增加 0.00 万元, 增长 0.00%。主要原因是本单位是事业单位无机关运行经费支出。

七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 631.82 万元, 从采购类型来看, 政府采购货物支出 457.85 万元、政府采购工程支出 87.14

万元、政府采购服务支出 86.83 万元。授予中小企业合同金额 513.03 万元，占政府采购支出总额的 81.2%，其中授予小微企业合同金额 411.42 万元，占政府采购支出总额的 65.1%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，比上年增加 0 辆，主要是本单位新购置一辆公务用车，报废一辆公务用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 2 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算项目 25 个，共涉及资金 1169.59 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%；政府性基金预算项目 1 个，共涉及资金 84 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100.0%。从评价情况来看，整体情况良好。年初设定

的绩效目标清晰准确，绩效指标全面完整、科学合理。项目预期绩效目标全面实现。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位组织自评的 25 个本级预算项目中，自评得分 100 分以上的 25 个。本单位在今年决算公开中反映石家庄市职教园区专项债券利息等 10 个项目绩效自评结果。

1、2024 年石家庄市职教园区项目专项债券利息项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年石家庄市职教园区项目专项债券利息项目自评得分 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数 84 万元，执行数 84 万元，完成预算的 100%，通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

2、产教融合宣传经费项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，产教融合宣传经费项目自评得分 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数 30 万元，执行数 30 万元，完成预算的 100%，通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

3、物业管理费项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，物业管理费项目自评得分 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数 87.72 万元，执行数 87.72 万元，完成预算的 100%，通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

4、教学及实训设备购置（提前下达 2024 年现代职业教育质量提升计划质量提升工程）项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，教学及实训设备购置（提前下达 2024 年现代职业教育质量提升计划质量提升工程）项目自评得分 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数 300 万元，执行数 300 万元，完成预算的 100%，通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

5、教学及实训设备购置（提前下达 2024 年现代职业教育质量提升计划质量提升工程）项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，教学及实训设备购置（提前下达 2024 年现代职业教育质量提升计划质量提升工程）项目自评得分 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数 80 万元，执行数 80 万元，完成预算的 100%，通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

6、实训基地建设以及校舍改造提升经费（提前下达 2024 年中央学生资助补助经费预算（直达资金）中职免学费）项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，实训基地建设以及校舍改造提升经费（提前下达 2024 年中央学生资助补助经费预算（直达资金）中职免学费）项目自评得分 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数 248 万元，执行数 248 万元，完成预算的 100%，通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

7、专用材料购置费（提前下达 2024 年中央学生资助补助经费预算（直达资金）中职免学费）项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，教学及实训设备购置（提前下达 2024 年现代职业教育质量提升计划质量提升工程）项目自评得分 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数 30 万元，执行数 30 万元，完成预算的 100%，通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

8、公务用车购置项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，公务用车购置项目自评得分 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数 11.98 万元，执行数 11.98 万元，完成预算的 100%，通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

9、2024 劳动聘用人员劳务费用项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 劳动聘用人员劳务费用项目自评得分 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数 21.6 万元，执行数 21.6 万元，完成预算的 100%，通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

10、教育教学业务费（提前下达 2024 年中央学生资助补助经费预算（直达资金）中职免学费）项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，教育教学业务费（提前下达 2024 年中央学生资助补助经费预算（直达资金）中职免学费）项目自评得分 100 分（绩

效自评表附后)。全年预算数 55.226 万元，执行数 55.226 万元，完成预算的 100%，通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

附绩效自评表如下：

2024 年石家庄市职教园区项目专项债券利息项目

市级部门预算项目绩效自评表						
(2024 年度)						
填报单位：石家庄电子信息学校						金额单位：万元
一、基本情况	项目名称	2024年石家庄市职教园区项目专项债券付息资金		实施(主管)单位	石家庄电子信息学校	
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况	
	预算数：	84	到位数：	84	执行数：	84
	其中：财政资金		其中：财政资金		其中：财政资金	
	其他	84	其他	84	其他	84
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率
	财政直接划拨偿还利息84万元		财政直接划拨偿还利息84万元			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值
	产出指标（40）	数量指标	归还贷款利息项目数		1项	1项
			...			
		质量指标	专款专用率		100%	100%
		时效指标	支付完成率		100%	100%
			指标 2			
			...			
		成本指标	债券利息总额		84万元	84万元
			指标 2			
			...			
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	及时执行预算资金		84万	84万
	效益指标（40）	经济效益指标	指标 1			
			指标 2			
			...			
		社会效益指标	保障学校正常发展		进一步保障	进一步保障
			提高学校长期办学能力		进一步保障	进一步保障
生态效益指标		指标 1				
		指标 2				
		...				
可持续影响指标						
满意度指标（10分）	满意度指标	金融机构满意度		>=95%	100%	
总分						100
五、存在问题、原因及下一步整改措施						
填报人：	刘茜				联系电话：	69108289

产教融合宣传经费项目

市级部门预算项目绩效自评表							
(2024 年度)							
填报单位：石家庄电子信息学校							金额单位：万元
一、基本情况	项目名称	产教融合宣传经费		实施(主管)单位	石家庄电子信息学校		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	30	到位数：	30	执行数：	30	100%
	其中：财政资金	30	其中：财政资金	30	其中：财政资金	30	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况				总体完成率
	拍摄制作产教融合宣传视频，扩大学校社会影响力		拍摄制作产教融合宣传视频72条，提高了学校社会影响度，增强了学校社会声誉。。				100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	拍摄宣传视频数量		>=50个	72条	10
			...				
			验收合格率		100%	100%	10
		质量指标					
		时效指标	拨款执行率		100%	100%	10
		成本指标	拍摄宣传视频资金成本		30万元	30万元	10
	指标 2						
	...						
	预算执行率指标(10分)	预算执行率	及时执行预算资金		30万元	30万元	10
	效益指标(40)	经济效益指标	指标 1				
			指标 2				
			...				
		社会效益指标	社会影响度		提高社会影响度	提高社会影响度	20
		生态效益指标	指标 1				
			指标 2				
			...				
可持续影响指标		增强影响力		增强影响力	持续增强社会声誉	20	
	...						
满意度指标(10分)	满意度指标	师生满意度		>=95%	100%	10	
总分							100
五、存在问题、原因及下一步整改措施							
填报人：	刘茜					联系电话：	69108289

物业管理费项目

市级部门预算项目绩效自评表							
(2024 年度)							
填报单位：石家庄电子信息学校							金额单位：万元
一、基本情况	项目名称	物业管理费（提前下达2024年中央学生资助补助经费预算（直达资金）中职免学费）		实施(主管)单位	石家庄电子信息学校		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	87.72	到位数：	87.72	执行数：	87.72	100%
	其中：财政资金	87.72	其中：财政资金	87.72	其中：财政资金	87.72	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	通过实行物业服务管理，提高后勤保障服务质量，提高学校教育教学环境。			物业管理服务保障了后勤工作正常运行，保障了学校环境及安全。		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	学校保安宿管人数		≥19人	19人	5
			保洁面积		≥73000平米	73000平米	5
		质量指标	服务质量达标率		100%	100%	10
			...				
		时效指标	服务周期		1年	1年	10
			指标 2				
			...				
		成本指标	保安、宿管、保洁三项总成本		87.72万元	87.72万元	10
	指标 2						
	...						
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	及时执行预算资金		87.72万元	87.72万元	10
	效益指标（40）	经济效益指标	指标 2				
			...				
		社会效益指标	保证学校正常运转		显著提高学校后勤保障服务质量	显著提高学校后勤保障服务质量	20
			提升学校教育教学环境		显著提升学校教育教学环境	显著提升学校教育教学环境	20
生态效益指标		指标 1					
		指标 2					
		...					
可持续影响指标							
	...						
满意度指标（10分）	满意度指标	学校满意度		≥95%	100%	10	
总分							100
五、存在问题、原因及下一步整改措施							
填报人：	刘茜				联系电话：	69108289	

教学及实训设备购置（提前下达 2024 年现代职业教育质量提升计划质量提升工程）项目

市级部门预算项目绩效自评表						
(2024 年度)						
填报单位：石家庄电子信息学校						金额单位：万元
一、基本情况	项目名称	教学及实训设备购置（提前下达2024年现代职业教育质量提升计划质量提升工程		实施(主管)单位	石家庄电子信息学校	
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况	
	预算数：	300	到位数：	300	执行数：	300
	其中：财政资金	300	其中：财政资金	300	其中：财政资金	300
	其他		其他		其他	
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率
	购置各类教学专用设备约120套、件，改善学校办学条件，提高学生技能水平。		购置各类教学专用设备约120套、件，改善学校办学条件，提高学生技能水平。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	购置专用教学设备数量	>=120套	120套	10
			...			
		质量指标	设备验收通过率	100%	100%	10
		时效指标	拨款执行率	100%	100%	10
	成本指标	设备平均成本	2.5万元	2.5万元	10	
		指标 2				
		...				
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	及时执行预算资金	2.5万元	2.5万元	10
	效益指标（40）	经济效益指标	指标 1			
			指标 2			
			...			
		社会效益指标	保障教学正常运行	进一步保障教学正常进行	进一步保障	20
		生态效益指标	指标 1			
			指标 2			
...						
可持续影响指标		设备购置类项目持续使用时间	>=6年	6年	20	
	...					
满意度指标（10分）	满意度指标	师生满意度	>=95%	100%	10	
总分						100
五、存在问题、原因及下一步整改措施						
填报人：	刘茜				联系电话：	69108289

教学及实训设备购置（提前下达 2024 年现代职业教育质量提升计划质量提升工程）项目

市级部门预算项目绩效自评表							
(2024 年度)							
填报单位：石家庄电子信息学校						金额单位：万元	
一、基本情况	项目名称	教学及实训设备购置（提前下达2024年现代职业教育质量提升计划质量提升工程		实施(主管)单位	石家庄电子信息学校		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		
	预算数：	80	到位数：	80	执行数：	80	
	其中：财政资金	80	其中：财政资金	80	其中：财政资金	80	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	购置各类教学专用设备约120套、件，改善学校办学条件，提高学生技能水平。			购置各类教学专用设备约120套、件，改善学校办学条件，提高学生技能水平。		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	
	产出指标（40）	数量指标	购置专用教学设备数量		>=120套	120套	10
			...				
		质量指标	设备验收通过率		100%	100%	10
		时效指标	拨款执行率		100%	100%	10
		成本指标	设备平均成本		2.5万元	2.5万元	10
	指标 2						
	...						
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	及时执行预算资金		2.5万元	2.5万元	10
	效益指标（40）	经济效益指标	指标 1				
			指标 2				
			...				
		社会效益指标	保障教学正常运行		进一步保障教学正常进行	进一步保障	20
		生态效益指标	指标 1				
			指标 2				
			...				
可持续影响指标		设备购置类项目持续使用时间		>=6年	6年	20	
	...						
满意度指标（10分）	满意度指标	师生满意度		>=95%	100%	10	
总分						100	
五、存在问题、原因及下一步整改措施							
填报人：	刘茜				联系电话：	69108289	

实训基地建设以及校舍改造提升经费（提前下达 2024 年中央
学生资助补助经费预算（直达资金）中职免学费）项目

市级部门预算项目绩效自评表							
(2024 年度)							
填报单位：石家庄电子信息学校						金额单位：万元	
一、基本情况	项目名称	实训基地建设以及校舍改造提升经费（提前下达2024年中央学生资助补助经费预算（直达资金）中职免学费）		实施(主管)单位	石家庄电子信息学校		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		
	预算数：	248	到位数：	248	执行数：	248	
	其中：财政资金	248	其中：财政资金	248	其中：财政资金	248	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	完成学校教学楼广场改造、人形便道维修、南门改造、教学楼及宿舍维修等项目改善办学条件。		工程已经完成			100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	
	产出指标（40）	数量指标	维修工程项目数		>=4项	4项	10
		质量指标	维修项目验收合格率		100%	100%	10
		时效指标	项目按时完成率		100%	100%	10
	成本指标	项目总成本		248万元	248万元	10	
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	及时执行预算资金		248万元	248万元	10
	效益指标（40）	经济效益指标	指标 1				
			指标 2				
			...				
		社会效益指标	提高学校办学质量		显著提高	显著提高	20
			提升学校整体形象		显著提升	显著提升	20
		生态效益指标	指标 1				
			指标 2				
...							
可持续影响指标							
	...						
满意度指标（10分）	满意度指标	师生满意率		>=95%	100%	10	
总分						100	
五、存在问题、原因及下一步整改措施							
填报人：	刘茜				联系电话：	69108289	

专用材料购置费（提前下达 2024 年中央学生资助补助经费预
算（直达资金）中职免学费）项目

市级部门预算项目绩效自评表							
(2023 年度)							
填报单位：石家庄电子信息学校							金额单位：万元
一、基本情况	项目名称	专用材料购置（提前下达2024年中央学生资助补助经费预算（直达资金）中职免学费）		实施(主管)单位	石家庄电子信息学校		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	30	到位数：	30	执行数：	30	100%
	其中：财政资金	30	其中：财政资金	30	其中：财政资金	30	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	保障日常教学及技能比赛训练材料，以及体育用品费用			保障了日常教学及技能比赛训练材料，以及体育用品费用，保障教学正常运行。		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	购置材料种类数量		>=50种	55种	10
			指标 2				
			...				
		质量指标	购置材料验收合格率		100%	100.00%	10
			...				
		时效指标	资金支出率		100%	100.00%	10
			指标 2				
			...				
		成本指标	项目总成本		30万元	30万元	10
			指标 2				
			...				
	预算执行率指标（10分）	预算执行率	及时执行预算资金		30万元	30万元	10
	效益指标（40）	经济效益指标	指标 1				
			指标 2				
			...				
		社会效益指标	提高学生技能水平		显著提高	显著提高	20
			提高学校声誉		显著提高	显著提高	20
生态效益指标		指标 1					
		指标 2					
		...					
可持续影响指标							
满意度指标（10分）	满意度指标	师生满意度		>=95%	100%	10	
总分							100
五、存在问题、原因及下一步整改措施							
填报人：	刘茜					联系电话：	69108289

公务用车购置项目

市级部门预算项目绩效自评表						
(2024年度)						
填报单位：石家庄电子信息学校						金额单位：万元
一、基本情况	项目名称	公务用车购置资金		实施(主管)单位	石家庄电子信息学校	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况	
	预算数：	11.98	到位数：	11.98	执行数：	11.98
	其中：财政资金	11.98	其中：财政资金	11.98	其中：财政资金	11.98
	其他		其他		其他	
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率
	购置公务用车1辆，保障单位日常公务需要		购置公务用车1辆，保障单位日常公务需要。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值
	产出指标(40)	数量指标	购置公务用车数量		1辆	1辆
			指标 2			
			...			
		质量指标	购置的公务用车验收合格率		100%	100.00%
			...			
		时效指标	采购完成时间		2024年12月31日前	2024年12月31日前
			指标 2			
			...			
		成本指标	公务用车采购成本		11.98万元	11.98万元
			指标 2			
			...			
	预算执行率指标(10分)	预算执行率	及时执行预算资金		11.98万元	11.98万元
	效益指标(40)	经济效益指标	指标 1			
			指标 2			
			...			
		社会效益指标	保障单位日常公务用车，保障单位日常办公		持续保障	持续保障
						20
		生态效益指标	指标 1			
			指标 2			
			...			
可持续影响指标		公务用车使用年限		10年	10年	
满意度指标(10分)	满意度指标	使用公务用车人员满意度		>=95%	100%	
总分						100
五、存在问题、原因及下一步整改措施						
填报人：	刘茜				联系电话：	69108289

2024 劳动聘用人员劳务费用项目

市级部门预算项目绩效自评表							
(2024 年度)							
填报单位：石家庄电子信息学校						金额单位：万元	
一、基本情况	项目名称	2024年聘用人员劳务费用		实施(主管)单位	石家庄电子信息学校		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度	
	预算数：	21.6	到位数：	21.6	执行数：	21.6	
	其中：财政资金	21.6	其中：财政资金	21.6	其中：财政资金	21.6	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	按时支付长聘人员工资及保险费用，保障学校工作正常运转		按时支付长聘人员工资及缴纳保险，保障学校工作正常运转。			100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	长聘人员数量		>=4人	4人	10
			指标 2				
			...				
		质量指标	长聘人员出勤率		>=22天	22天	10
			...				
		时效指标	资金到位及时率		100%	100.00%	10
			指标 2				
			...				
		成本指标	按总成本控制		21.6万元	21.6万元	10
			指标 2				
			...				
	预算执行率指标(10分)	预算执行率	及时执行预算资金		21.6万元	21.6万元	10
	效益指标(40)	经济效益指标	指标 1				
			指标 2				
			...				
		社会效益指标	保障学校工作正常运转		充分保障	充分保障	20
			保障长聘人员权益		充分保障	充分保障	20
		生态效益指标	指标 1				
			指标 2				
			...				
可持续影响指标							
满意度指标(10分)	满意度指标	对长聘人员满意率		>=95%	100%	10	
总分						100	
五、存在问题、原因及下一步整改措施							
填报人：	刘茜				联系电话：	69108289	

教育教学业务费（提前下达 2024 年中央学生资助补助经费预
 算（直达资金）中职免学费）项目

市级部门预算项目绩效自评表											
(2023 年度)											
填报单位：石家庄电子信息学校								金额单位：万元			
一、基本情况	项目名称	教育教学业务费（提前下达2024年中央学生资助补助经费预算（直达资金）中职免学费）		实施(主管)单位		石家庄电子信息学校					
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度				
	预算数：	55.226	到位数：	55.226	执行数：	55.226	100%				
	其中：财政资金	55.226	其中：财政资金	55.226	其中：财政资金	55.226					
	其他		其他		其他						
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率				
	组织好各项教育教学活动，提高教师素质保证教学质量丰富学生生活。			组织好各项教育教学活动，提高教师素质保证教学质量丰富学生生活。			100%				
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分				
	产出指标（40）	数量指标	教育教学活动次数		>=10次	10次	10				
			...								
			“双师”型教师占比（%）		>=55%	100.00%	10				
		质量指标	...								
			项目资金到位及时率		100%	100.00%	10				
			指标 2								
		时效指标	...								
			项目总成本		55.226万元	55.226万元	10				
			指标 2								
		成本指标	...								
			预算执行率指标（10分）	预算执行率	及时执行预算资金		55.226万元	55.226万元	10		
			效益指标（40）	经济效益指标	指标 1						
	指标 2										
	...										
	社会效益指标	提高教师素质保证教学质量		进一步保障	提高教师素质提高教学质量	20					
		提高学校知名度		进一步保障	学校知名度高	20					
	生态效益指标	指标 1									
		指标 2									
		...									
	可持续影响指标										
	满意度指标（10分）	满意度指标	学生满意度		>=95%	100%	10				
	总分						100				
	五、存在问题、原因及下一步整改措施										
填报人：	刘茜					联系电话：	69108289				

十、其他需要说明的情况

1.本单位 2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2.由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。